



2023 YILI
ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

ÖZET

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü kendi güçlü ve zayıf yönlerini tanıyarak iyileştirme süreçlerine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu rapor, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme faaliyetlerinin kullanımı ve kalite güvencesi kültürünün benimsenmesi için hazırlanmıştır. Rapor hazırlama sürecinde birimin katkısını artırmak için kapsayıcılık ve aktif katılım sağlanmıştır. Bürokratik veri yönetimi yerine süreç yönetimi yaklaşımının tercih edilmesi, birim kalite komisyonunun gerekliliklerinin yerine getirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilmesi, şeffaflığın sağlanması hedeflenmiştir. Rapor içerisinde Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne ait toplantı tutanakları, paydaş geri bildirimleri, iş akış şemaları, görev tanımları, yönergeler, komisyonlar vb. pek çok kanıt sunulmuştur. Yapılan öz değerlendirme sonucunda kalite döngüsüne dair işleyişin gelişerek devam ettiği, istikrar ve sürdürülebilirliğin önemli ölçüde sağlandığı, uygulamaların dijitalleşme sürecine geçişinin sağlandığı, kaynakların verimli kullanılarak hibe miktarlarının ve katılımcı sayılarının artırıldığı, uluslararası anlaşma sayısının 27 kat artırıldığı gözlemlenmiştir.

BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Birim İç Değerlendirme Raporu Erasmus Kurum Koordinatörü Öğr. Gör. Gamze ÇİÇEK tarafından hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

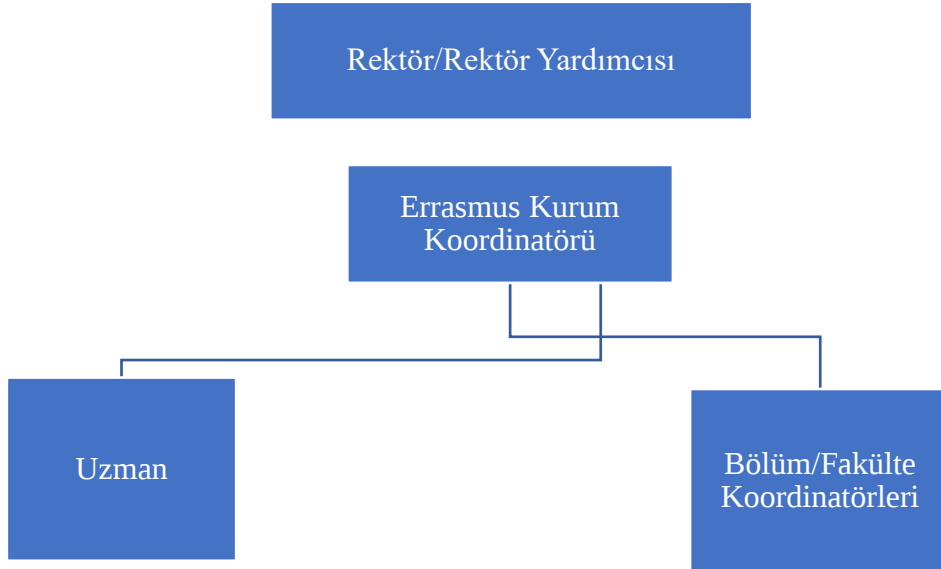
Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı kurulan Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Üniversitemiz Merkez Kampüsünde yer almaktadır. Bu kampüsün adresi: Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulvarı, No:4/1 06050 Altındağ/Ankara'dır. Ofisimiz C blok üst katta yer almaktadır ve ofisimize +90 312 508 88 24 telefon numarasından ve erasmus@ankamedipol.edu.tr e-posta adresinden erişilebilmektedir. Birimimiz Erasmus Programı kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerinin ilan, başvuru, seçim ve uyum süreçlerinin yürütülmesi, bütçe takibi, sözleşme iş ve işlemleri, ECHE ve proje başvurusu, yurt dışı partnerlere ziyaret ve koordinasyon sağlama ve iletişime yardımcı olma, ikili değişim programı iş birlikleri, değişim öğrencisi başvuru sürecini yürütme gibi kurumsal kimlik çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması hususunda gereklilikleri yerine getirmektedir. Birimimiz Erasmus Kurum Koordinatörü, Uzman ve Fakülte/ Bölüm Koordinatörlerinden oluşmaktadır. Toplam 32 Akademisyen görev almaktadır. Henüz idari personelimiz ve uzmanımız bulunmamakta olup, stajyer öğrencimiz idari kadro görevlerinde destek olmaktadır.

Birimimiz 1 Kurum Koordinatörü ve 31 Bölüm Koordinatörü görevlendirmesiyle Fakülte koordinasyonunu sağlamaktadır.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü personel bilgilerine ulaşmak için linteki bağlantıyı tıklayınız: <https://ankamedipol.edu.tr/erasmus/?lang=en>

Erasmus Bölüm Koordinatörlerine ulaşmak için linteki bağlantıyı tıklayınız:
<https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus/?lang=en>

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü organizasyon yapısı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi
Erasmus Kurum Koordinatörü Öğr. Gör. Gamze ÇİÇEK
E-mail: gamze.cicek@ankaramedipol.edu.tr
Tel: +90 312 508 88 24
Cep: +90 531 919 62 28

2. Tarihsel Gelişimi

Kurumumuz tarafından 2021-2027 yılları Erasmus Programı yetkilisi olabilmek için Avrupa Komisyonu'na "Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027" başvurusu gerçekleştirilmiş ve başvurumuz olumlu olarak değerlendirilmiştir. "Quality Certificate" (kalite ve yetki sertifikası) almaya hak kazanılmıştır. Söz konusu kalite ve yetki sertifikamız resmî web sitemizde yayınlanmıştır, ilgili linkten ulaşabilirsiniz: <https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/06/1-ERASMUS-CHARTER.pdf>

Böylelikle 2021 yılında yetkilendirilmemizle birlikte Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün temeli atılmıştır. Bu süreçte koordinatörlüğün kurulumu için gereklilikler hazırlanmış ve 2022 yılında yeni bir yönerge oluşturularak, iş akış şemaları ve risk kütükleri, görev tanımları ve sorumluluklar belirlenmiş, birim kalite politikalarına uygun bir şekilde gelişime hazırlanmıştır. Erasmus misyon, vizyon, değerler ve kalite politikasını beyanname AB komisyonunca onaylanmış olup, resmî web sitemizde yayınlanmıştır. Bahse konu belgeye linkten ulaşabilirsiniz: <https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/06/2-ERASMUS-POLICY-STATEMENT.pdf>. Resmî web sitesinde bulunan Erasmus sayfası

kolay erişilebilirlik ve kalite politikaları kapsamında programa dair bilgiler, sıkça sorulan sorular, başvuru sistemleri ve programa ilişkin tüm dijital sistemleri, belge ve formları kapsayacak şekilde geliştirilmiştir. Web sitemizi incelemek için bağlantıyı tıklayabilirsiniz: <https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus/?lang=en> . Aynı zamanda Erasmus ikili anlaşmalar için süreç başlatılmış, toplam 35 kurum, 14 farklı ülke, 136 bölüm ile uluslararası anlaşma gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte 2 adet Yükseköğretim alanı kapsamında Erasmus+ KA131 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği proje başvurusu tamamlanmıştır. Kabul alan her iki projemizden de faaliyetler gerçekleştirilmiş olup, öğrenci ve personel hareketlilikleri ilanları ile katılımcılar yurt dışında staj yapmış, eğitim almış ve ders vermiştir. Sürecine hala devam eden katılımcılarımız mevcuttur. 2023 yılı sonunda ise 2024 KA131 Projesine başvurumuz tamamlanmıştır. Devam eden projelerimize ait proje numaraları aşağıdadır:

- 2022-1-TR01-KA131-HED-000052897
- 2023-1-TR01-KA131-HED-000117155

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri (Üniversitenin yeni misyonuna ve vizyonuna göre misyon,vizyon çalışması yapıldı mı?)

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Avrupa Komisyonu’ndan yetki alabilmek için 6 yıllık bir misyon-vizyon- değerler- hedefler- kalite politikası belirlemek zorundadır. 2021-2027 yılları için belirlenen Erasmus politikası resmi web sitemizde yayınlanmış olup, linkten ulaşabilirsiniz: <https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/06/2-ERASMUS-POLICY-STATEMENT.pdf> . Söz konusu belge AB komisyonunca onaylıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Olgunluk Düzeyi
	5
A.1.4.1. “Quality Certificate” (Erasmus+ kalite ve yetki sertifikası): https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/06/1-ERASMUS-CHARTER.pdf	
A.1.4.2. İş Akış Şeması	
A.1.4.3. Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu	
A.1.4.4. Risk Matrisi	
A.1.4.5. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları (Koordinatörler)	
A.1.4.6. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları (Uzman)	
A.1.4.7. Erasmus İkili Anlaşmalar İmzalanması Yetkisi	
A.1.4.8. Erasmus Katılımcı Hibe Sözleşmelerinin İmzalanması Yetkisi	
A.1.4.9. Erasmus Komisyonu	
A.1.4.10. Erasmus Komisyonu Tutanağı ve Ekleri	
A.1.4.11. Erasmus Sözleşme Dönemi Uygulama El Kitabı: https://www.ua.gov.tr/media/tgllvj14/01-2023-uygulama-el-kitab%C4%B1.pdf .	
A.1.4.12. Avrupa Komisyonu Erasmus+ Programı Rehber Kitabı: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-11/2022-erasmusplus-programme-guide.pdf	
A.1.4.13. Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Yönergesi: https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2021/12/Erasmus-Exchange-Directive.pdf	
A.1.4.14. 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri Üst Yazısı	
A.1.4.15. 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri	

A.1.4.16. Erasmus Programı Standart Belgeler ve Formlar: <https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2023-donemi-ka131-sozlesme-belgeleri/>

A.1.4.17. Erasmus Web Sitesi Belgeler ve Formlar:

<https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus/?lang=en>

A.1.4.18. Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Anlaşması Örneği

A.1.4.19. Erasmus+ Personel Hareketlilik Anlaşması Örneği

A.1.4.20. Erasmus+ Öğrenci Kabul Mektubu Örneği

A.1.4.21. Erasmus+ Personel Kabul Mektubu Örneği

A.1.4.22. Erasmus+ Öğrenci Katılım Sertifikası Örneği

A.1.4.23. Erasmus+ Personel Katılım Sertifikası Örneği

A.1.4.24. Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi Örneği

A.1.4.25. Erasmus+ Hareketliliği Başvuru Sonuçları: <https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus-hareketliliği-sonuclari-04-09-2023-23-10-2023/>

A.1.4.26. Erasmus+ Hibe Ödeme Yazısı Örneği

Kanıtlara dair ek açıklamalar:

A.1.4.1. “Quality Certificate” (Erasmus+ kalite ve yetki sertifikası): 2021-2027 yılları Erasmus Programı yetkilisi olabilmek için “Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027” başvurusu gerçekleştirilmiş ve başvurumuz olumlu olarak değerlendirilerek “Quality Certificate” (kalite ve yetki sertifikası) almaya hak kazanılmıştır. Söz konusu yetki ve kalite sertifikamız 2027 yıl sonuna kadar AB Komisyonu tarafınca geçerli kabul edilmiş ve sürdürebilir düzeyde onaylanmıştır.

A.1.4.2. İş Akış Şeması: İç kalite güvencesi mekanizması için Erasmus Kurum Kurum Koordinatörlüğünün iş akış şeması Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu’nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

A.1.4.3. Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu: İç kalite güvencesi mekanizması için Erasmus Kurum Kurum Koordinatörlüğünde herhangi bir olası risk/kriz durumunda planlı ve düzenli hareket edebilmek adına, öncelikli riskler belirlenmiş olup, kriz anında olası alternatifler eklenmiştir. Bu belge Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu’nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

A.1.4.4. Risk Matrisi: A.1.4.3. Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu oluşturma aşamasında derecelendirmeler kanıtta sunulan risk matrisi baz alınarak hazırlanmıştır.

A.1.4.5. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları (Koordinatörler): İç kalite güvencesi mekanizması için Erasmus Kurum Kurum Koordinatörlüğünde görev yapan koordinatör ve koordinatör yardımcısının görevlerini ve sorumluluklarını netleştirmek amacıyla Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu’nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

A.1.4.6. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları (Uzman): İç kalite güvencesi mekanizması için Erasmus Kurum Kurum Koordinatörlüğünde görev yapan uzman veya öğretim görevlilerinin görevlerini ve sorumluluklarını netleştirmek amacıyla Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu’nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

A.1.4.7. Erasmus İkili Anlaşmalar İmzalanması Yetkisi: Erasmus Kurum Koordinatörlüğü yasal temsilcisi olan sayın Rektörümüzden Erasmus ikili anlaşma sürecini hızlandırmak adına Erasmus ikili anlaşma imzalama yetkisi, olur yazılarıyla Erasmus Kurum Koordinatörüne de verilmiştir.

A.1.4.8. Erasmus Katılımcı Hibe Sözleşmelerinin İmzalanması Yetkisi : Erasmus Kurum Koordinatörlüğü yasal temsilcisi olan sayın Rektörümüzden Erasmus katılımcı hibe sözleşmelerinin imzalanması yetkisi program işleyiş sürecini hızlandırmak adına olur yazılarıyla Erasmus Kurum Koordinatörüne de verilmiştir.

A.1.4.9. Erasmus Komisyonu: Erasmus Programına dair sürecin kontrolünü sağlamak adına

Erasmus Komisyonu kurulmuş olup, başvurular ve değerlendirmeleri, uygunluk kontrolleri, seçim süreçleri söz konusu komisyonca incelenmekte ve karara bağlanmaktadır.

A.1.4.10. Erasmus Komisyonu Tutanağı ve Ekleri: Erasmus Komisyonun aldığı kararlar tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca komisyonun yürüttüğü seçim sürecinin kayıt altına alındığı tutanaklar, uygunluk kontrolleri, seçim sonuçları da dosyalararak muhafaza edilmektedir.

A.1.4.11. Erasmus Sözleşme Dönemi Uygulama El Kitabı: Avrupa Komisyonu Rehber Kitabına bağlı kalınarak Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan ve uymakla yükümlü olduğumuz Erasmus+ Programı kurallarını ve çerçevesini belirten Sözleşme Dönemi Bazlı El Kitabıdır.

A.1.4.12. Avrupa Komisyonu Erasmus+ Programı Rehber Kitabı: Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanıp yayınlanan Erasmus+ programlarının çerçevesini ve kuralları tanımlayan Rehber Kitaptır. Yetki sertifikası alan her kurum söz konusu kitapta belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür.

A.1.4.13. Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Yönergesi: Erasmus+ Programı El Kitabı ve Rehber Kitabı dışında Programın kurm içi iş akışının düzenlemelerini resmîyette belirten kuralları ve çerçeveleri tanımlar. İç kalite mekanizmalarından biri olarak kullanılır. Kurum içi işleyiş için düzenlemeler.

A.1.4.14. 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri Üst Yazısı: Erasmus+ Programın uygulanması aşamasında katılımcıların seçimleri bahse konu uygulama kitaplarında belirtilen değerlendirme kriterlerinin öncelikle Rektörlük Oluru ile kayıt alınmasını takiben gerçekleştirilir. Rektörlük oluru kanıt olarak sunulmuştur.

A.1.4.15. 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri: A.1.4.14. 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri Üst Yazısı kanıtının ekidir. 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri çerçevesinde ilanlar açılmadan önce program katılımcı değerlendirme kriterleri yazılı olarak kayıt altına alınır ve eşit, şeffaf ve tarafsız bir şekilde ilanlarda yayınlanır. Başvuran adayların seçimleri bu ekte belirtilen kriterlere göre Erasmus Komisyonunca gerçekleştirilir. Bu kriterler A.1.4.11. Erasmus Sözleşme Dönemi Uygulama El Kitabı kanıtında yer almaktadır. Kurum iç kalite mekanizması olarak her bir sözleşme dönemi için Rektörlük onayına sunularak kayıt altına alınır.

A.1.4.16. Erasmus Programı Standart Belgeler ve Formlar: Erasmus+ Programı belgeleri uluslararası belge niteliği taşıdığı için Avrupa Komisyonunca sunulan belgeler Türkiye Ulusal Ajansıncı kurumlarla paylaşılır. Programa tabii tüm kurumlar bu belgeleri kullanmakla yükümlüdür. O nedenle sürdürebilir ve genel geçer belgelerdir.

A.1.4.17. Erasmus Web Sitesi Belgeler ve Formlar: A.1.4.16. Erasmus Programı Standart Belgeler ve Formlar kanıtında bulunan belgeler kurumumuz web sitesinde de erişilebilir ve indirilebilir olarak sunulmuştur.

A.1.4.18. Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Anlaşması Örneği: A.1.4.16. Erasmus Programı Standart Belgeler ve Formlar kanıtının uygulandığını kanıtlar. Standart ve uluslararası bir belge olan Öğrenim Anlaşması daha önce faaliyet göstermiş bir öğrencimize aittir.

A.1.4.19. Erasmus+ Personel Hareketlilik Anlaşması Örneği: A.1.4.16. Erasmus Programı Standart Belgeler ve Formlar kanıtının uygulandığını kanıtlar. Standart ve uluslararası bir belge olan Personel Hareketlilik Anlaşması daha önce faaliyet göstermiş bir personelimize aittir.

A.1.4.20. Erasmus+ Öğrenci Kabul Mektubu Örneği: Faaliyet gerçekleştirmiş bir öğrencimize ait olan, Erasmus programı kuralları gereği katılımcı oabilek için bir gereklilik niteliği taşıyan Kabul Mektubu örneği program kurallarının uygulandığının bir kanıtıdır. Kabul Mektubu katılımcının adını-soyadını, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihlerini ve faaliyete kabul edildiğini teyit eden imzalı belge olarak tanımlanır.

A.1.4.21. Erasmus+ Personel Kabul Mektubu Örneği: Faaliyet gerçekleştirmiş bir personelimize ait olan, Erasmus programı kuralları gereği katılımcı oabilek için bir gereklilik niteliği taşıyan Kabul Mektubu örneği program kurallarının uygulandığının bir kanıtıdır. Kabul

Mektubu katılımcının adını-soyadını, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihlerini ve faaliyete kabul edildiğini teyit eden imzalı belge olarak tanımlanır.

A.1.4.22. Erasmus+ Öğrenci Katılım Sertifikası Örneği: Faaliyetini tamamlayan her bir katılımcıdan söz konusu belge talep edilir. Belge katılımcının faaliyetini tamamladığını teyit eder, katılımcının adı-soyadı, faaliyeti gerçekleştirdiği tarihleri içerir. Bu belge ile katılımcının tam tanınması sağlanır. Faaliyetini tamamlamış bir öğrencimize ait örnektir.

A.1.4.23. Erasmus+ Personel Katılım Sertifikası Örneği: Faaliyetini tamamlayan her bir katılımcıdan söz konusu belge talep edilir. Belge katılımcının faaliyetini tamamladığını teyit eder, katılımcının adı-soyadı, faaliyeti gerçekleştirdiği tarihleri içerir. Bu belge ile katılımcının tam tanınması sağlanır. Faaliyetini tamamlamış bir personelimize ait örnektir.

A.1.4.24. Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi Örneği: Her bir katılımcıya faaliyet sonunda gönderilen bir ankettir. Programın katılımcıya kazandırdıkları, olumlu ve olumsuz sonuçları, memnuniyeti ve şikayetleri, işe yaradığını ve yaramadığını düşündüğü hususları iletebildiği bir ankettir. Bu anket sonuçları Avrupa Komisyonuna/ Türkiye Ulusal Ajansına sunulur ve kurumun iyi/eksik yönlerini keşfetmesini sağlar ve ankette belirtilen hususlar kanıtlarıyla birlikte nihai rapor ile sözleşme bitiminde raporlanır.

A.1.4.25. Erasmus+ Hareketliliği Başvuru Sonuçları: Sonuçlar A.1.4.15. 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri kanıtı çerçevesinde Rektörlük Oluru ile uygulanan katılımcı seçim kriterlerine uygun bir şekilde Komisyon tarafınca yapılır. Ayrıca yapılan değerlendirmeler E-devlet Turna Portalı üzerinden puanlanır ve sonuçlandırılır, yayınlanır ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü web sitesinde KVKK kapsamında ayrıca duyurulur.

A.1.4.26. Erasmus+ Hibe Ödeme Yazısı Örneği: Erasmus programı yasal temsilcisi Sayın Rektörümüz olduğu için ödeme işlemleri iç kalite mekanizması gereği kontrollü bir şekilde gerçekleştirilir. Kanıt olarak sunulan yazıda öncelikle Genel Sekreterimizin onayından geçen yazı, Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından incelenip eyit edilir, ardından Yasal Temsilcimiz tarafından olur onayına sunulur. Tüm onaylar tamamlandığında yazı İdari ve Mali İşler Birimine havale edilerek ödeme işlemi gerçekleşir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Olgunluk Düzeyi
	3
A.2.1. Erasmus+ 2022 Projesi Ara Raporu A.2.2. Erasmus+ 2022 Projesi Ek Hibe Sözleşmesi (Hibe Artışı) A.2.3. Erasmus+ Politika Beyanı (AB onaylı Misyon,Vizyon, Amaç, Hedef, Kalite Politikası): https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/06/2-ERASMUS-POLICY-STATEMENT.pdf .	

A.2.1. Erasmus+ 2022 Projesi Ara Raporu: Stratejik hedeflerimizden biri hibe miktarımızın artırılmasıdır. Bu durum ise katılımcı faaliyet sayısının artmasına bağlıdır. Bu nedenle daha fazla katılımcının faydalanabilmesi için Türkiye Ulusal Ajansına 2022 Projesi için Ara Rapor gönderilmiş olup, ek hibe talebi yapılmıştır.

A.2.2. Erasmus+ 2022 Projesi Ek Hibe Sözleşmesi (Hibe Artışı): A.2.1. Erasmus+ 2022 Projesi Ara Raporu kanıtında belirtilen ek hibe talebimiz olumlu sonuçlanmış olup, ek hibe sözleşmesi ile hibe miktarımız ve katılımcı sayımız artırılmıştır.

A.2.3. Erasmus+ Politika Beyanı (AB onaylı Misyon,Vizyon, Amaç, Hedef, Kalite Politikası): Erasmus Kalite ve Yetki Sertifikası alabilmek için yazılan Avrupa Komisyonuna yapılan beyandır. Belge Avrupa Komisyonu tarafından uygun bulunup onaylandığında kurumumuz Erasmus Kalite ve Yetki Sertifikası almaya hak kazanmıştır. Bu beyanın kurumumuza ait Erasmus Web sitesinde yayınlanması zounludur. Politiklarımız bu beyana göre

şekillendirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi	Olgunluk Düzeyi
A.3.4.1. İş Akış Şeması A.3.4.2. Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu A.3.4.3. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları(Koordinatör) A.3.4.4. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları(Uzman) A.3.4.5. Erasmus Komisyonu A.3.4.6.Erasmus+ Süreç Yol Haritası: https://ankamedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/06/8-ROAD-MAP.pdf A.3.4.7.Beneficiary Module Sistemi: https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/ A.3.4.8.Turna Portal Başvuru Sistemi: https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2Fyetkisecim%3FreturnUrl%3D%252Fyetkisecim%252Fyetkisecim A.3.4.9. Turna Proje Yönetim Sistemi: https://turna.ua.gov.tr/turna/Giris.jsp A.3.4.10. EU Academy: https://academy.europa.eu/ A.3.4.11. EWP Dashboard: https://ewp-dashboard.eu/ A.3.4.12.Funding&Tenders AB Proje Sistemi: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home A.3.4.13. EBYS: https://ebys.ankamedipol.edu.tr/dys/documentmanagement/default.htm A.3.4.14. AMU Erasmus Web Sitesi: https://ankamedipol.edu.tr/erasmus/?lang=en A.3.4.15. Erasmus Sosyal Medya Hesapları: https://instagram.com/ankamedipolerasmusoffice?igshid=MzRlODBiNWFlZA	5

A.3.4.1. İş Akış Şeması: İç kalite güvencesi mekanizmasının sağlıklı yürümesi adına öncelikle birimin iş akış şeması hazırlanmış ve bu şemada belirtilen maddelere uyularak yol haritaları da belirlenmektedir. Söz konusu belge Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu’nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

A.3.4.2. Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu: İç kalite güvencesi mekanizması için Erasmus Kurum Kurum Koordinatörlüğünde herhangi bir olası risk/kriz durumunda planlı ve düzenli hareket edebilmek adına, öncelikli riskler belirlenmiş olup, kriz anında olası alternatifler eklenmiştir. Bu belge Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu’nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

A.3.4.3. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları(Koordinatör): İç kalite güvencesi mekanizması için Erasmus Kurum Kurum Koordinatörlüğünde görev yapan koordinatör ve koordinatör yardımcısının görevlerini ve sorumluluklarını netleştirmek amacıyla Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu’nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

A.3.4.4. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları(Uzman): İç kalite güvencesi mekanizması için Erasmus Kurum Kurum Koordinatörlüğünde görev yapan uzman veya öğretim görevlilerinin görevlerini ve sorumluluklarını netleştirmek amacıyla Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu’nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

A.3.4.5. Erasmus Komisyonu: Erasmus Programına dair sürecin kontrolünü sağlamak adına

Erasmus Komisyonu kurulmuş olup, başvurular ve değerlendirmeleri, uygunluk kontrolleri, seçim süreçleri söz konusu komisyonca incelenmekte ve karara bağlanmaktadır.

A.3.4.6.Erasmus+ Süreç Yol Haritası: Personel ve Öğrenciler için iş akışımız ve sürece dahil olabilmeleri ve program işleyişini daha rahat anlayabilmeleri için Program sürecine ilişkin her bir faaliyet için ayrı ayrı yol haritaları oluşturulmuş olup, Erasmus programına ayrılan web sitemizde 7/24 ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.

A.3.4.7.Beneficiary Module Sistemi: Katılımcı kayıtları, proje bilgi kayıtları ve Bakanlığa her proje için sunulan nihai raporlar, bütçeleme kontrolü, hibe miktarlarını içeren sistemdir.

A.3.4.8.Turna Portal Başvuru Sistemi: Hareketlilik ilanları ve çağrıların açıldığı, başvuruların alındığı ve sonuçların yayınlanabildiği çevrimiçi E-devlet sistemidir.

A.3.4.9. Turna Proje Yönetim Sistemi: Proje başvurularının görüntülenebildiği, hibe sözleşme bilgilerinin yüklendiği, KDV muafiyet belgelerinin temin edildiği, düzenli olarak hazırlanan ara raporların online olarak gönderilebildiği E- Proje Yönetim Sistemidir.

A.3.4.10. EU Academy: Erasmus Öğrencileri ve personeli için çevrimiçi ücretsiz Dil Desteği Sistemidir.

A.3.4.11. EWP Dashboard: Programa dair her türlü işlemin gerçekleştirilebildiği, ikili uluslararası anlaşmaların ve öğrenci öğrenim anlaşmalarının çevrimiçi imzalandığı, tüm program ülkeleri tarafından kullanılması zorunlu hale getirilen tek merkezli çevrimiçi yeni bir sistemdir.

A.3.4.12.Funding&Tenders AB Proje Sistemi: Avrupa Komisyonunun proje başvuruları için kullandığı, AB Komisyonu ile iletişime geçebildiğimiz, üniversitemiz yetkilerini teyit eden üst sistemdir.

A.3.4.13. EBYS: Üniversitemiz iç ve dış yazışmalarının gerçekleştirildiği belge kayıt sistemidir.

A.3.4.14. AMU Erasmus Web Sitesi: Üniversitemiz web sitesinde kalite politikaları kapsamında Erasmus Yetki ve Kalite Belgesi, Erasmus Politika Bildirgesi, İş akışları ve görevler, yol haritaları, gelen ve giden katılımcı adayları bilgilendirmeleri, belgeler ve formlar, çevrimiçi kullanılan sistem bağlantıları, sıkça sorulan sorular, iletişim bilgileri, Erasmus Programına dair her türlü detay, gelen katılımcılara yönelik hazırlanmış Ankara Medipol Üniversitesi- Ankara- Türkiye'ye dair bilgilendirmeler ve bilgi paketleri yayınlanmıştır. Yaygınlaştırma politikaları kapsamında duyurular ve aktiviteler sekmesi açılmış, sosyal medya hesaplarında hareketlilik gerçekleştiren katılımcılardan gönüllü olarak hazırladıkları geri bildirim videoları ve fotoğrafları paylaşılmıştır.

A.3.4.15. Erasmus Sosyal Medya Hesapları: Sosyal medyanın çağımızda yaygın kullanımı nedeniyle uluslararasılaşma, görünürlük, yaygınlaştırma politikaları kapsamında daha çok kişiye ulaşabilmek adına ilanlar, duyurular, çağrılar, fotoğraflar, afişler, öğrenci geri bildirim videoları ve fotoğrafları vb. pek çok bilgi sosyal medya hesaplarımızda da paylaşılmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Olgunluk Düzeyi
	4
A.4.1.1. Erasmus Kurum ve Bölüm Koordinatörlüğü Koordinasyon Yazışması A.4.1.2. İdari ve Mali İşler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Koordinasyonu Ödeme İşlemi A.4.1.3. Paydaş Katılımı Toplantı Katılım ve Gündem Formu A.4.1.4. Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi	

A.4.1.5. Erasmus+ Personel Katılımcı Anketi
A.4.1.6. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Stayjer Başvurusu

A.4.1.1. Erasmus Kurum ve Bölüm Koordinatörlüğü Koordinasyon Yazışması: Her bölümden görevlendirilen Erasmus bölüm koordinatörü ile Erasmus Kurum Koordinatörü faaliyete gelecek ve gidecek adaylar hususunda fakülteler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Bu koordinasyon sürecinde yapılan yazışmalara bir örnek ekte sunulmuştur.

A.4.1.2. İdari ve Mali İşler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Koordinasyonu Ödeme İşlemi: Erasmus katılımcılarına yapılacak ödeme öncelikle Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından yasal temsilcimize resmi olur yazısı şeklinde sunulur. Onaylanan resmi ödeme yazısı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına havale edilir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı koordinasyonu ile ödeme işlemi tamamlanır. Ödemeyi gerçekleştiren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne dosyada saklanmak üzere ödeme dekontların iletir.

A.4.1.3. Paydaş Katılımı Toplantı Katılım ve Gündem Formu: Birimiz tarafında her ilan için katılımcılara bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca fakülte/ bölüm koordinatörleri de birimizce hazırlanan ve gerçekleştirilen toplantılarda yapılan sunumlarla bilgilendirilmektedir. Ekteki form öğrenci bilgilendirme/oryantasyon toplantısına ait bir katılım formudur.

A.4.1.4. Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi: Her bir katılımcıya faaliyet sonunda gönderilen bir ankettir. Programın katılımcıya kazandırdıkları, olumlu ve olumsuz sonuçları, memnuniyeti ve şikayetleri, işe yaradığını ve yaramadığını düşündüğü hususları iletebildiği bir ankettir. Bu anket sonuçları Avrupa Komisyonuna/ Türkiye Ulusal Ajansına sunulur ve kurumun iyi/eksik yönlerini keşfetmesini sağlar ve ankette belirtilen hususlar kanıtlarıyla birlikte nihai rapor ile sözleşme bitiminde raporlanır. Öğrencimize ait bir anket kanıt olarak sunulmuştur.

A.4.1.5. Erasmus+ Personel Katılımcı Anketi: Her bir katılımcıya faaliyet sonunda gönderilen bir ankettir. Programın katılımcıya kazandırdıkları, olumlu ve olumsuz sonuçları, memnuniyeti ve şikayetleri, işe yaradığını ve yaramadığını düşündüğü hususları iletebildiği bir ankettir. Bu anket sonuçları Avrupa Komisyonuna/ Türkiye Ulusal Ajansına sunulur ve kurumun iyi/eksik yönlerini keşfetmesini sağlar ve ankette belirtilen hususlar kanıtlarıyla birlikte nihai rapor ile sözleşme bitiminde raporlanır. Personeliize ait bir anket kanıt olarak sunulmuştur.

A.4.1.6. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Stayjer Başvurusu: Hem iç hem dış paydaşımız olarak betimlediğimiz öğrenciler arasından ise talep edenler birimizde stajyer olarak çalışabilmektedir. A.4.1.6. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Stayjer Başvurusu kanıtı çerçevesinde stajyer öğrenci başvurusuna ilişkin üst yazı örneği ekte kanıt olarak sunulmuştur.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Olgunluk Düzeyi
	3
A.4.2.1. Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi A.4.2.2. KVKK Formu A.4.2.3. Erasmus+ Öğrenci Geri Bildirim Videoları: https://instagram.com/ankaramedipolerasmusoffice?igshid=MzRIODBiNWFlZA	

A.4.2.1. Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi: Katılımcı anketleri ile iyileştirmeye açık ve eksik yönlerimizi keşfetmek amacıyla faaliyet sonu geri bildirimi niteliğinde tüm katılımcılara

anket yapılmaktadır. Öğrencimize ait bir örnek kanıt olarak sunulmuştur.

A.4.2.2. KVKK Formu: Öğrencilerin verilerini kullanım aşamasından önce kant olarak sunulan KVKK formu imzalatılarak izin alınmakta ve veri paylaşım izni ayrıca hibe sözleşmelerine de Avrupa standartlarında eklenmektedir.

A.4.2.3. Erasmus+ Öğrenci Geri Bildirim Videoları: Veri paylaşım izni alınan hareketlilik gerçekleştiren katılımcılardan gönüllü olarak hazırladıkları geri bildirim videoları ve fotoğrafları sosyal medya hesaplarımızda paydaşlarımıza açık bir şekilde paylaşılmıştır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Olgunluk Düzeyi
A.5.1.1.Uluslararası Formatta Ders Katalog ve İçerikleri: https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi?lang=en A.5.1.2. AMU Erasmus+ Web Sitesi: https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus/?lang=en A.5.1.3. Üniversite Tanıtım ve Görünürlük Artırma Videoları: https://instagram.com/ankaramedipolerasmusoffice?igshid=MzRIODBiNWFlZA A.5.1.4. Erasmus+ 2022 Projesi Ek Hibe Sözleşmesi A.5.1.5. Erasmus+ İlan Sonuçları: https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus-hareketliliği-sonuçları-04-09-2023-23-10-2023/ A.5.1.6. Erasmus+ Gelen Öğrenci Kabul Mektubu A.5.1.7. Erasmus+ Gelen Öğrenci Katılım Sertifikası A.5.1.8. Erasmus+ Gelen Personel Kabul Mektubu A.5.1.9. Erasmus+ Gelen Personel Katılım Sertifikası A.5.1.10. Erasmus+ İkili Anlaşma Listesi: https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/06/rv6-ERASMUS-AGREEMENTS.pdf A.5.1.11. Bilateral Anlaşmalar Listesi (MoU): https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/06/MoU-Protocols-and-Bilateral-Agreements.pdf A.5.1.12. Erasmus+ Katılımcı Vize Destek Yazısı (Elçiliğe Hitaben) A.5.1.13. Erasmus+ Gelen ve Giden Katılımcı Listeleri	4

A.5.1.1.Uluslararası Formatta Ders Katalog ve İçerikleri: Erasmus Programı gereğince Bologna sistemi çerçevesinde AKTS bazında tüm derslerin içerik ve yükünün web sitesinde yayınlanması zorunludur. Bu süreçte Bologna Komisyonu tarafından düzenlenen ders katalogları sayfası Erasmus sayfamızda da yayındadır.

A.5.1.3. Üniversite Tanıtım ve Görünürlük Artırma Videoları: Faaliyet için Üniversitemize gelen ve yurt dışına giden personel ve öğrencilerimizin gönüllü olarak çektiği videolar ve fotoğraflar sosyal medya hesaplarımızda tanıtım amaçlı paylaşılmaktadır.

A.5.1.4. Erasmus+ 2022 Projesi Ek Hibe Sözleşmesi: Süreç yönetiminde en önemli aşama katılımcı sayıları ve bütçe yönetimidir. Bu iki unsur birbiriyle bağlantılıdır. Bu nedenle ek hibe sözleşmesi ile bütçeiz artırılmış ve daha fazla katılımcının programdan faydalanması sağlanmıştır.

A.5.1.5. Erasmus+ İlan Sonuçları: Sonuçlar asil, yedek, hibeli, hibesiz, elenenler ve gerekçeleri şeklinde kurumumuz web sayfasında şeffaf bir şekilde KVKK kapsamında yayınlanmaktadır. Sonuçlarda başvuran ve kazanan sayılarını ve bölümleri görmek mümkündür.

A.5.1.6. Erasmus+ Gelen Öğrenci Kabul Mektubu: Söz konusu belge faaliyetten faydalanmak için öncelikli temin edilmesi gereken zorunlu bir belgedir. Kabul Mektubu katılımcının adını-soyadını, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihlerini ve faaliyete kabul edildiğini teyit eden imzalı belge olarak tanımlanır. Öğrencimize ait bir örnek sunulmuştur.

A.5.1.7. Erasmus+ Gelen Öğrenci Katılım Sertifikası: Faaliyet sonunda birimmize teslim edilmesi zorunlu olan, faaliyetin yapıldığı kurumdan katılımcının temin ettiği belgedir. Belge katılımcının faaliyetini tamamladığını teyit eder, katılımcının adı-soyadı, faaliyeti gerçekleştirdiği tarihleri içerir. Bu belge ile katılımcının tam tanınması sağlanır. Faaliyetini tamamlamış bir öğrencimize ait örnektir.

A.5.1.8. Erasmus+ Gelen Personel Kabul Mektubu: Faaliyet gerçekleştirmiş bir personelimize ait olan, Erasmus programı kuralları gereği katılımcı oabilek için bir gereklilik niteliği taşıyan Kabul Mektubu örneği program kurallarının uygulandığının bir kanıtıdır. Kabul Mektubu katılımcının adını-soyadını, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihlerini ve faaliyete kabul edildiğini teyit eden imzalı belge olarak tanımlanır.

A.5.1.9. Erasmus+ Gelen Personel Katılım Sertifikası: Faaliyetini tamamlayan her bir katılımcıdan söz konusu belge talep edilir. Belge katılımcının faaliyetini tamamladığını teyit eder, katılımcının adı-soyadı, faaliyeti gerçekleştirdiği tarihleri içerir. Bu belge ile katılımcının tam tanınması sağlanır. Faaliyetini tamamlamış bir personelimize ait örnektir.

A.5.1.10. Erasmus+ İkili Anlaşma Listesi: Bölüm bazlı yapılan anlaşmaları, hangi bölümle hangi kurumun anlaşmalı olduğunu gösteren listedir. Geçen sene 5 adet olan anlaşmamız bu yıl toplam 35 kurum, 14 farklı ülke, 136 bölüm ile uluslararası anlaşma gerçekleştirilmiştir.

A.5.1.11. Bilateral Anlaşmalar Listesi (MoU): Erasmus+ programı dışında 15 adet ikili değişim ve eğitim işbirliği anlaşmaları yapılmıştır.

A.5.1.12. Erasmus+ Katılımcı Vize Destek Yazısı (Elçiliğe Hitaben): Söz konusu tüm katılımcılara vize aşamasında destek sağlandığını, bu kapsamda belge doğrulama kodlu elektronik belgeler verildiğini kanıtlar.

A.5.1.13. Erasmus+ Gelen ve Giden Katılımcı Listeleri: Yurt dışından gelen ve yurt dışına giden katılımcılar için yapılan toplam işlem sayımız Ocak 2024 tarihine kadar 53'tür. A.5.1.13. Erasmus+ Gelen ve Giden Katılımcı Listeleri kanıtı çerçevesinde tablolar halinde Erasmus katılımcı listesi ve katılımcı detayları ekte mevcuttur.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Olgunluk Düzeyi
	3
A.5.2.1. Proje Bütçe İstatistikleri ve İyileştirme Kanıtı (BM Sistemi)	
A.5.2.2. Erasmus+ Kurumsal Destek Hibe Kullanımına İlişkin Örnek	
A.5.2.3. Erasmus+ 2023 Projesi Hibe Sözleşmesi	

A.5.2.1. Proje Bütçe İstatistikleri ve İyileştirme Kanıtı (BM Sistemi): Beneficiary Module sisteminden çekilen verilerdir. Hibemizin bütçesini ve artırıldığına/ iyileştirme yapıldığına dair kanıt olarak sunulmuştur. Yapılan iyileştirme sayaseinde mali kaynaklardaki artış görünmektedir.

A.5.2.2. Erasmus+ Kurumsal Destek Hibe Kullanımına İlişkin Örnek: Söz konusu KDH kullanımı Sözleşme dönemi el kitabında belirtilen kurallara göre yapılır. Kurum yararına tanıtım amaçlı kullanımına ilişkin bir örnek resmi yazımız ektedir.

A.5.2.3. Erasmus+ 2023 Projesi Hibe Sözleşmesi: Kabul alan her bir proje için Hibe sözleşmesi imzalanmaktadır. Projelerden Kurum hesabına gelecek mali destek ise ekte sunulan hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Olgunluk Düzeyi
	4
A.5.3.1. Bologna Stadartlarında Ders Katalogları Sistemi: https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi?lang=en A.5.3.2. AMU Erasmus+ Web Sayfası: https://ankaramedipol.edu.tr/erasmus/?lang=en A.5.3.3. Erasmus+ Programı Katılımcı Listesi A.5.3.4. Erasmus+ Katılımcı Memnuniyet Videoları: https://instagram.com/ankaramedipolerasmusoffice?igshid=MzRIODBiNWF1ZA A.5.3.5. Erasmus+ İkili Anlaşmalar Listesi: https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/06/rv6-ERASMUS-AGREEMENTS.pdf A.5.3.6. Bilateral Anlaşmalar Listesi: https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/06/MoU-Protocols-and-Bilateral-Agreements.pdf A.5.3.7. Erasmus Gelen Katılımcı Bilgi Paketi: https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2023/06/INFORMATION-PACKAGE-FOR-INCOMING-STUDENTS.pdf	

A.5.3.1. Bologna Stadartlarında Ders Katalogları Sistemi: Erasmus Programı gereğince Bologna sistemi çerçevesinde AKTS bazında tüm derslerin içerik ve yükünün web sitesinde yayınlanması zorunludur. Bu süreçte Bologna Komisyonu tarafından düzenlenen ders katalogları sayfası Erasmus sayfamızda da yayındadır.

A.5.3.2. AMU Erasmus+ Web Sayfası: Üniversitemiz web sitesinde kalite politikaları kapsamında Erasmus Yetki ve Kalite Belgesi, Erasmus Politika Bildirgesi, İş akışları ve görevler, yol haritaları, gelen ve giden katılımcı adayları bilgilendirmeleri, belgeler ve formlar, çevrimiçi kullanılan sistem bağlantıları, sıkça sorulan sorular, iletişim bilgileri, Erasmus Programına dair her türlü detay, gelen katılımcılara yönelik hazırlanmış Ankara Medipol Üniversitesi- Ankara- Türkiye'ye dair bilgilendirmeler ve bilgi paketleri yayınlanmıştır. Yaygınlaştırma politikaları kapsamında duyurular ve aktiviteler sekmesi açılmış, sosyal medya hesaplarında hareketlilik gerçekleştiren katılımcılardan gönüllü olarak hazırladıkları geri bildirim videoları ve fotoğrafları paylaşılmıştır.

A.5.3.3. Erasmus+ Programı Katılımcı Listesi: Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleşen tüm faaliyetlere dair detaylı bir katılımcı listesidir.

A.5.3.4. Erasmus+ Katılımcı Memnuniyet Videoları: Sosyal Medya hesaplarımızda gönüllülük esasına dayalı çekilen memnuniyet videoları paylaşılmaktadır.

A.5.3.5. Erasmus+ İkili Anlaşmalar Listesi: İkili anlaşmaların ülke dağılımı, anlaşma sayıları, bölüm dağılımları incelendiğinde dengeli bir performans sergilendiği söylenebilir. Anlaşma sayılarının ise geçen seneye oranla oldukça yüksek bir sayıya ulaştığı görülmektedir.

A.5.3.6. Bilateral Anlaşmalar Listesi: Erasmus+ programı dışında diğer üniversitelerin araştırma ve geliştirme, eğitim süreçlerinden faydalanmak ve bilgi alışverişi yaparak kapasite geliştirebilmek üzere 15 adet kurum bazlı anlaşma yapılmıştır. Anlaşmaar Uluslararası Ofise devredilmiştir.

A.5.3.7. Erasmus Gelen Katılımcı Bilgi Paketi: Kurumumuza Erasmus kapsamında gelecek olan tüm katılımcılara ülkemize giriş yapmadan önce e-mail aracılığıyla gönderilen, ayrıca web sitemizden 7/24 erişilebilir durumda olan bilgi paketimiz Türkiye, Ankara, Ankara Medipol Üniversitesi, ülkede-şehirdenkampüste yaşam, yabancı dil olarak Türkçe, beden dili kullanımı vb. pek çok alanda katılımcılara rehberlik etmektedir.

A bölümü Toplam Özet:

Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü uluslararası iş birliklerini artırmaya yönelik pek çok ülke ve kurumla iletişime geçerek iş birlikleri yapmakta, değişim programlarını kullanarak kurum görünürlüğünü artırmakta, Üniversitemizin görünürlüğünü uluslararası boyuta taşımak adına görüşmeler ve yazışmalarla birlikte ikili iş birlikleri sağlamaktadır. Birimimiz kalite politikasını paydaşlarımıza resmî web sitesi aracılığıyla güncel bilgilendirmeler yaparak Kalite Koordinatörlüğünün yaptığı yönlendirmeler doğrultusunda birim içi personel arası bilgi aktarma, paydaşlarla etkili ve aktif koordinasyon ve web sitesinin incelenmesi, geliştirilmesi vb. yöntemlerle sürdürmektedir. Ayrıca uluslararası alanda bilgi transferinin büyük önem taşıdığı birimimizde öğrencilerin, öğretim elemanlarının, idari kadro personelinin değişim programları ve projeler aracılığıyla hareketlilik gerçekleştirmesi, Türkiye Ulusal Ajansı'nın bilgilendirmelerinin tüm paydaşlarla paylaşımı, fuar katılımları, elçilik ve kurum ziyaretleri yöntemiyle görünürlüğün artırılmasında ve değişim-gelişim aşamasında katkı sağlamaktadır.

A.2.3. Erasmus+ Politika Beyanı çerçevesinde birimimiz kalite politikasına katkı sağlamak için *Kalite Politikası* doğrultusunda, başta uluslararası alan olmak üzere, iç ve dış paydaşlarımızın katkıları ile uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri, öğrenim/öğretim, staj, profesyonel gelişim, yaygın öğrenme temelli gençlik aktiviteleri ve projeleri, değişim programları alanında, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerimizi sürekli iyileştirerek ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlama hususunda, YÖK Uluslararasılaşma Stratejisini adım adım izleyerek, şeffaf yönetim anlayışı ile eşitlik ve tarafsızlık ilkesini benimsemiş, mevcut kaynaklarını etkin yöneten bir birim olarak ilerlemeye devam etmektedir. 2021-2027 yılları Erasmus Programı yetkilisi olabilmek için “Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027” başvurusu gerçekleştirilmiş ve başvurumuz olumlu olarak değerlendirilerek “Quality Certificate” (kalite ve yetki sertifikası) almaya hak kazanılmıştır. Söz konusu yetki ve kalite sertifikamız 2027 yıl sonuna kadar AB Komisyonu tarafınca geçerli kabul edilmiş ve sürdürülebilir düzeyde onaylanmıştır. Sertifikamız A.1.4.1. “Quality Certificate” kanıtı çerçevesinde rapora eklenmiştir.

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKO) Döngüsü süreçleri için birimimizde Erasmus Komisyonu ile alanında yetkili, bilgili, gelişime açık personelden oluşan bir ekip kurulmuş olup planlamalar A.1.4.9. Erasmus Komisyonu kanıtı çerçevesinde Kurul ve Komisyonlarca belirlenmektedir. Planlanan faaliyetlerin uygulaması ise şeffaflık, hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda şekillendirilmekte, bu nedenle yetkili ve ilgili birimlerce/veya personelce yapılması için resmî yazılar yazılmakta, Rektörlük olurları alınmaktadır. Faaliyetlerin kontrolü ve önlemlerin alınması ilgili komisyon üyeleri tarafından alınan kararların A.1.4.10.Erasmus Komisyonu Tutanağı ve Ekleri çerçevesinde Rektörlük Makamına arz edilmesiyle yapılmaktadır. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Erasmus+ öğrenci/personel hareketlilik tanıtımlarını ve toplantılarını, bilgilendirmelerini A.4.1.3. Paydaş Katılımı Toplantı Katılım ve Gündem Formu kanıtı çerçevesinde hem yüzyüze hem de çevrimiçi olarak gerçekleştirmiş olup, belge alışverişi hususunda Türkiye Ulusal Ajansı'nın yeni dönemde faaliyete geçirdiği dijitalleşme stratejisi ile doğru orantılı olarak uygulamaya başlamıştır. Hareketlilik başvurularımız çevrimiçi olarak E-devlet sisteminden A.3.4.8.Turna Portal Başvuru Sistemi kanıtı çerçevesinde Turna Portal isimli başvuru sisteminden yürütülmektedir. Böylece birimimiz hem COVID-19/ doğal afet kaynaklı öğrenci/personel mağduriyetlerini en aza indirmiş hem de geri dönüşüme katkı sağlayarak kâğıt ve çıktı yükünü azaltmış, A.3.4.11. EWP Dashboard kanıtı çerçevesinde dijitalleşme yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

A.3.4.1. İş Akış Şeması, A.3.4.2. Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu, A.3.4.3. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları(Koordinatör) ve A.3.4.4. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları (Uzman) kanıtları çerçevesinde iç kalite güvencesi mekanizması

için Erasmus Kurum Koordinatörlüğü “İş Akış Şeması”, “Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu”, “Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları” oluşturulmuş olup, bu belgeler Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu’nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. A.1.4.7. Erasmus İkili Anlaşmalar İmzalanması Yetkisi ve A.1.4.8. Erasmus Katılımcı Hibe Sözleşmelerinin İmzalanması Yetkisi kanıtları çerçevesinde Erasmus Kurum Koordinatörlüğü yasal temsilcisi olan sayın Rektörümüzden Erasmus ikili anlaşma sürecini hızlandırmak adına Erasmus ikili anlaşma imzalama yetkisi, katılımcı hibe sözleşmelerinin imzalanması yetkisi olur yazılarıyla Erasmus Kurum Koordinatörüne de verilmiştir. Bunun yanı sıra ayrıca sürecin kontrolünü sağlamak adına Erasmus Komisyonu kurulmuş olup, başvurular ve değerlendirmeleri, uygunluk kontrolleri, seçim süreçleri ayrıca komisyon kararı ile kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca komisyonun yürüttüğü seçim sürecinin kayıt altına alındığı tutanaklar, uygunluk kontrolleri, seçim sonuçları da dosyalararak muhafaza edilmektedir. Söz konusu belgelere ait kanıtlar A.1.4.9. Erasmus Komisyonu ve A.1.4.10. Erasmus Komisyonu Tutanağı ve Ekleri kanıtı çerçevesinde ektedir. Erasmus Komisyonu rektörlük oluru ile belirlenerek insan kaynakları birimine iletilmektedir.

A.1.4.11. Erasmus Sözleşme Dönemi Uygulama El Kitabı, A.1.4.12. Avrupa Komisyonu Erasmus+ Programı Rehber Kitabı ve A.1.4.13. Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Yönergesi kanıtı çerçevesinde Erasmus Programı uygulama aşamasında esas alınan Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan ilgili sözleşme dönemi uygulama el kitabı, Avrupa Komisyonunca yayınlanan Program Rehber Kitabı ve üniversitemiz Erasmus+ Yönergesi kanıt olarak eklenmiştir. Programın uygulanması aşamasında katılımcıların seçimleri bahse konu uygulama kitaplarında belirtilen değerlendirme kriterlerinin öncelikle Rektörlük Oluru ile kayıt alınmasını takiben gerçekleştirilir.

A.1.4.14. 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri Üst Yazısı ve A.1.4.15. 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri çerçevesinde ilanlar açılmadan önce program katılımcı değerlendirme kriterleri yazılı olarak kayıt altına alınır ve eşit, şeffaf ve tarafsız bir şekilde ilanlarda yayınlanır. Programın uygulanması aşamasında standart belge kullanımını sağlamak adına Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan zorunlu tutulan belgeler kullanılabilir. Bahse konu belgeler A.1.4.16. Erasmus Programı Standart Belgeler ve Formlar ve A.1.4.18. Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Anlaşması Örneği, A.1.4.19. Erasmus+ Personel Hareketlilik Anlaşması Örneği, A.1.4.17. Erasmus Web Sitesi Belgeler ve Formlar kanıtı çerçevesinde kanıt olarak sunulmuştur. Söz konusu belgeler ayrıca Erasmus web sitemizde de indirilebilir şekilde katılımcılara sunulmuştur. A.3.4.14. AMU Erasmus Web Sitesi kanıtı çerçevesinde web sitemizde gelen öğrenci, giden öğrenci, gelen personel, giden personel şeklinde ayrı ayrı bölümler mevcut olup, açıklamalarla birlikte ilgili faaliyetler ve kişiler için ayrı ayrı belgeler kolay erişilebilir ve kolay anlaşılabilir düzeyde düzenlenmiştir. A.5.1.6. Erasmus+ Gelen Öğrenci Kabul Mektubu, A.5.1.7. Erasmus+ Gelen Öğrenci Katılım Sertifikası, A.5.1.8. Erasmus+ Gelen Personel Kabul Mektubu ve A.5.1.9. Erasmus+ Gelen Personel Katılım Sertifikası kanıtı çerçevesinde katılımcıların faaliyetlerinin kabulü ve tam tanınması için katılımcılardan başvuru aşamasında kabul/davet mektubu istenmektedir ve faaliyet sonunda tam tanınmanın sağlandığı katılım sertifikası talep edilmektedir. Ayrıca her bir katılımcıya faaliyet sonunda Avrupa Komisyonu tarafından oluşturulan anketler gitmektedir. A.4.1.4. Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi ve A.4.1.5. Erasmus+ Personel Katılımcı Anketi kanıtı çerçevesinde bu anketler katılımcıya memnuniyet, şikâyet, öneri, iyileştirme, geliştirme, düzenleme gibi programın uygulamasının pratikte ne kadarının gerçekleştirilebildiğine dair veriler elde edilmesini sağlamaktadır. Programa dair tüm belgeler ve uygulamalar yalnızca kurumumuzca içselleştirilmemiş aynı zamanda dünya genelinde de içselleştirilerek standart olarak tüm program ülkelerinde A.1.4.12. Avrupa Komisyonu Erasmus+ Programı Rehber Kitabı kanıtı çerçevesinde kullanılmaktadır. Bu belgeler sürdürülebilir düzeye getirilerek dünya ülkelerinde geçerliliği kabul edildiğinden örnek gösterilebilir bir uygulama haline gelmiştir. Yönetimin etkinliği, hesap verebilirliği, kamuoyunu bilgilendirme hususunda ise, A.1.4.11.

Erasmus Sözleşme Dönemi Uygulama El Kitabı, A.1.4.12. Avrupa Komisyonu Erasmus+ Programı Rehber Kitabı ve A.1.4.13. Ankara Medipol Üniversitesi Erasmus Yönergesi kanıt çerçevesinde Erasmus+ Yönergesi, Erasmus+ Rehber Kitabı, Sözleşme Dönemi El Kitapları kapsamında tüm uygulamalarımız eşitlik, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerine dayalı olarak alınan kararlarla uygulanmaktadır. Erasmus+ Programı kuralları ilgili Bakanlıkça yayınlanan rehber kitapta belirtilen ve A.1.4.14. 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri Üst Yazısı ve A.1.4.15. 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri kanıt çerçevesinde Rektörlük Oluru ile uygulanan katılımcı seçim kriterlerine uygun bir şekilde yapılır. E-devlet Turna Portalından alınan başvurular, aynı sistem üzerinden puanlanır ve sonuçlandırılır, yayınlanır ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü web sitesinde KVKK kapsamında ayrıca duyurulur, bir örneği A.1.4.25. Erasmus+ Hareketliliği Başvuru Sonuçları kanıt çerçevesinde kanıt olarak eklenmiştir. Paydaş görüşlerini yansıtmaya aşamasında ise Erasmus Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan komisyonca durum görüşülüp yönetmelik ve yönergelere uygunluğu doğrultusunda karara bağlanıp Rektörlük Makamına arzı ile uygulanır. Başvuru ve Kabul süreci sonrasında ise Sözleşme Dönemi el kitabında belirtilen belgeler katılımcılardan talep edilir, uygulamalı toplantılarla bilgilendirmeler ile birlikte belge ve bütçe takibi yapılır. A.3.4.6.Erasmus+ Süreç Yol Haritası kanıt çerçevesinde her bir katılımcı için ayrı dosya açılarak yol haritaları hazırlanır ve beklenen süreye kadar işlemlerini tamamlayan katılımcıyla hibe sözleşmesi imzalanır. Katılımcıya ait tüm bilgi ve belgeler EBYS aracılığıyla kayıt altına alınarak hibe sözleşmesinde yazan miktarda ödemeler Yasal Temsilcimiz olan Sayın Rektörümüz onayıyla gerçekleştirilir ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına resmi yazı ile iletilir ve ödeme gerçekleştirilir. Konuya dair kanıt A.4.1.2. İdari ve Mali İşler ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Koordinasyonu Ödeme İşlemi adıyla ektedir. Tüm işlemler, bilgi ve belgeler hesap verilebilirlik çerçevesinde, risk ve kriz yönetimi kapsamında tedbirler alınarak yönetmelik ve yönergelere uygun şekilde hazırlanmaktadır.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sınır ötesi/ uluslararasılaşma faaliyetlerini, niceliksel ilerleme ve niteliksel faktörleri de göz önünde bulundurarak bir arada sürdürmektedir. Birim olarak hedefimiz uluslararasılaşma faaliyetlerini yakından takip ederek öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sayısını her geçen gün daha da artırmak, program ve ortak ülkelerle proje ortaklıkları oluşturmak, eğitim işbirlikleri sayısını çoğaltmak, üniversitemizi yabancı uyruklu öğrenciler ve akademisyenler için bir cazibe merkezi haline getirmektir. Hedeflerimize ulaşmak için ilgili tüm kurum ve kuruluşların düzenlediği toplantılar ve etkinliklere katılarak, iletişim adresimizi ve web sitemizin iyi uygulama örneklerine göre yapılandırma çalışmalarıyla güncel bilgileri alarak ve paylaşarak Rektörlük Makamına raporlama yolu izlenecektir.

Stratejik hedeflerimizin gerçekleşme düzeyi her geçen yıl daha da iyileştirilerek ilerlemektedir. Yoğun olarak çalışma gösterdiğimiz uluslararasılaşma stratejsi kapsamında Ankara'da bulunan pek çok Büyükelçilik, Akademik / Kültür Ataşelikleriyle işbirlikleri yapılması hususunda görüşmeler planlanmaktadır. Erasmus Programı çerçevesinde uluslararası anlaşma sayıları artırılmıştır ve pek çok kurum ile eğitim ve değişim işbirliği sağlamak adına görüşmeler devam etmektedir. Bu doğrultuda en büyük dış paydaşımız Avrupa Komisyonu'dur. Avrupa Komisyonu'nun uyguladığı anketler ve gerçekleşen faaliyetler birleştirilerek 26 aylık olan her bir proje için bir ara rapor, bir nihai rapor hazırlanmaktadır. Ara rapor ile iyileştirme yapılmaktadır. Harcanamayan miktarlar tespit edilmekte iadeler gerçekleştirilmekte veya daha fazla katılımcının olması durumunda ek hibeler talep edilmektedir. Tüm bu raporlar çevrimiçi olarak Avrupa Komisyonu'nun resmi web sitesinden sağlanmaktadır. Bu doğrultuda 2022 Proje dönemi ara raporumuz A.2.1. Erasmus+ 2022 Projesi Ara Raporu ekte kanıt olarak sunulmuştur. Bu ara rapor ile ek hibe talep edilmiş ve talebimiz olumlu sonuçlanarak 2022 Projemize ait toplam hibe miktarı 36.350 avrodan 42.900 avroya yükselmiştir. Ek hibe sözleşmemiz ekte A.2.2. Erasmus+ 2022 Projesi Ek Hibe Sözleşmesi (Hibe Artışı) kanıt çerçevesinde sunulmuştur. Nihai raporlarımız ise her proje bitişinde Avrupa Komisyonu'na yapılmaktadır. Anketler sonucu ile gerçekleştirilen faaliyet

sayıları ve kullanılan hibeler pratikte gerçekleşen her türlü veri ve kanıt ile ispatlanmakta, denetlenmekte, performansımıza puanlama ve değerlendirme AB Komisyonunca yapılmaktadır. İlk projemiz 2022 Sözleşme dönemi projesidir ve proje bitiş tarihi 31/07/2024 olarak belirtilmiştir. Nihai raporumuz için performans göstergelerimiz Ağustos 2024'te nihai haline ulaşacak olup, nihai raporlama gerçekleştirilecektir. Bu uygulamalar Avrupa Komisyonu ve program yararlanıcıları (üniversiteler) tarafından sürdürülebilir düzeyde, tüm program kullanıcıları tarafından sistematik olarak gerçekleştirilmektedir.

Stratejik planlamalarımız proje bazlı yapılabilmektedir. Çünkü her projenin kriterleri ve hibe miktarları farklıdır. Her bir proje için hazırlanan hibe sözleşmesi ve program kuralları dikkate alınarak mevcut hibe miktarımız ile doğru orantılı olarak dış paydaşlarımızın avantajına olacak şekilde her yılın Eylül- Ekim aylarında ilanlar açılmaktadır. Başvuru yapan öğrenciler böylece Güz- Bahar-Yaz için akademik dönem başından itibaren eğitim planlarını, maddi manevi planlamalarını yapabilmektedir. Ayrıca Eylül- Ekim ayında açılan ilanlarda yeterli başvuru olmaması durumunda Ocak-Şubat aylarında başvuru açma imkanı yaratılmaktadır. Bu ilanlar açılırken dikkat edilen en önemli husus yurtdışı kurumların güz ve bahar dönemi son başvuru tarihlerinin ilan sonuç açıklama tarihiyle uyumlu olmasıdır. Bu stratejiler takip edilerek 2022 proje hibe miktarımız ve katılımcı sayımız artırılmıştır. Stratejik hedefler doğrultusunda ortaya çıkan risk ve krizi yönetebilmek adına da A.1.4.3. Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu ve A.1.4.4. Risk Matrisi kanıtı çerçevesinde "Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu" oluşturulmuştur.

Erasmus programına ait süreçler ve alt süreçler yönergemiz, ilgili sözleşme dönem el kitabı ve Erasmus Rehber kitabı ile belirlenmiş olup, ayrıca iş akışları, görev ve sorumluluklar da tanımlıdır. Görev ve sorumlulukların içselleştirilmesi aşamasında iç paydaşlarımıza bilgilendirme yapılmakta, ilgili makamlarla belirli aralıklarla görüşülmektedir. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü "İş Akış Şeması", "Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu", "Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları" oluşturulmuş olup, bu belgeler Ankara Medipol Üniversitesi Senatosu'nun 18/01/2023 tarihli ve 2023/02-01 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. Belgeler ekte kanıt olarak eklenmiştir. A.3.4.1. İş Akış Şeması, A.3.4.2. Risk Değerlendirme ve Kriz Yönetimi Formu, A.3.4.3. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları(Koordinatör), A.3.4.4. Personel Görev Tanımları ve Sorumlulukları(Uzman), A.3.4.5. Erasmus Komisyonu, A.3.4.6.Erasmus+ Süreç Yol Haritası kanıtları çerçevesinde iş akışımızı belirten yol haritaları ise Erasmus programına ayrılan web sitemizde 7/24 ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.

A.3.4.7.Beneficiary Module Sistemi, A.3.4.8.Turna Portal Başvuru Sistemi, A.3.4.9. Turna Proje Yönetim Sistemi, A.3.4.10. EU Academy, A.3.4.11. EWP Dashboard, A.3.4.12.Funding&Tenders AB Proje Sistemi, A.3.4.13. EBYS, A.3.4.14. AMU Erasmus Web Sitesi ve A.3.4.15. Erasmus Sosyal Medya Hesapları kanıtları çerçevesinde Bilgi Yönetim sistemi alanında ise Birimimizin faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak analiz etmek için çevrimiçi sistemler kullanılmaktadır. Birimimizce yürütülen Erasmus Programı kapsamında kullanılan Proje Yönetim Sistemleri Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Komisyonu, Ankara Medipol Üniversitesi tarafından oluşturulan Üniversitemiz Erasmus Programına dair her türlü bilgi, başvuru, raporlama, katılımcı kayıt, bütçe takibi ve kurumun programa ilişkin bilgilerine ulaşılacak sistemlerdir. Erasmus Koordinatörlüğünce kullanılan Proje Yönetim Sistemleri kanıt olarak linklerle sunulmuş ve detayları aşağıdaki gibidir:

- **Beneficiary Module Sistemi:** Katılımcı kayıtları, proje bilgi kayıtları ve Bakanlığa her proje için sunulan nihai raporlar, bütçeleme kontrolü, hibe miktarlarını içeren sistemdir.
- **Turna Portal Başvuru Sistemi:** Hareketlilik ilanları ve çağrıların açıldığı, başvuruların alındığı ve sonuçların yayınlanabildiği çevrimiçi E-devlet sistemidir.
- **Turna Proje Yönetim Sistemi:** Proje başvurularının görüntülenebildiği, hibe sözleşme bilgilerinin yüklendiği, KDV muafiyet belgelerinin temin edildiği, düzenli olarak hazırlanan

ara raporların online olarak gönderilebildiği E- Proje Yönetim Sistemidir.

- **EU Academy:** Erasmus Öğrencileri ve personeli için çevrimiçi ücretsiz Dil Desteği Sistemidir.
- **EWP Dashboard:** Programa dair her türlü işlemin gerçekleştirilebildiği, ikili uluslararası anlaşmaların ve öğrenci öğrenim anlaşmalarının çevrimiçi imzalandığı, tüm program ülkeleri tarafından kullanılması zorunlu hale getirilen tek merkezli çevrimiçi yeni bir sistemdir.
- **Europass:** Birimimiz Europass belgesi düzenlemeye yetkilendirilme için başvuru yapacaktır. Hareketlilik gerçekleştiren katılımcılara istekleri üzerine Avrupa standartlarında Europass CV düzenlenebilmektedir.
- **Funding&Tenders:** Avrupa Komisyonunun proje başvuruları için kullandığı, AB Komisyonu ile iletişime geçebildiğimiz, üniversitemiz yetkilerini teyit eden üst sistemdir.
- **EBYS:** Üniversitemiz iç ve dış yazışmalarının gerçekleştirildiği belge kayıt sistemidir.
- **AMU Erasmus Web Sitesi:** Üniversitemiz web sitesinde kalite politikaları kapsamında Erasmus Yetki ve Kalite Belgesi, Erasmus Politika Bildirgesi, İş akışları ve görevler, yol haritaları, gelen ve giden katılımcı adayları bilgilendirmeleri, belgeler ve formlar, çevrimiçi kullanılan sistem bağlantıları, sıkça sorulan sorular, iletişim bilgileri, Erasmus Programına dair her türlü detay, gelen katılımcılara yönelik hazırlanmış Ankara Medipol Üniversitesi- Ankara-Türkiye'ye dair bilgilendirmeler ve bilgi paketleri yayınlanmıştır. Yaygınlaştırma politikaları kapsamında duyurular ve aktiviteler sekmesi açılmış, sosyal medya hesaplarında hareketlilik gerçekleştiren katılımcılardan gönüllü olarak hazırladıkları geri bildirim videoları ve fotoğrafları paylaşılmıştır.
- **Erasmus Sosyal Medya Hesapları:** Sosyal medyanın çağımızda yaygın kullanımı nedeniyle uluslararasılaşma, görünürlük, yaygınlaştırma politikaları kapsamında daha çok kişiye ulaşabilmek adına ilanlar, duyurular, çağrılar, fotoğraflar, afişler, öğrenci geri bildirim videoları ve fotoğrafları vb. pek çok bilgi sosyal medya hesaplarımızda da paylaşılmaktadır.

Birimimiz iç paydaşları birim çalışanları, tüm Fakülteler, Uluslararası Ofis, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı başta olmak üzere Üniversitemiz tüm akademik ve İdari birimlerdir. Dış paydaşlarımız ise öğrencilerimiz başta olmak üzere, Dış İşleri Bakanlığı, AB Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Türkiye Ulusal Ajansı, büyükelçilikler, konsolosluklar, anlaşmalı yurtdışı kurumlarıdır. İç ve dış paydaşlarımızdan uygulamalarımızın netliği ve kullanılabilirliği, kültürel etkileşimde uygulamalarımızın sağladığı faydalar ve yaşanan olumsuz koşulların varlığının olup olmadığı, güncel gelişmeler ve talepler doğrultusunda uygulanabilecek yöntemler ve öneriler hususunda görüşler alınmaktadır. Her bölümden görevlendirilen Erasmus bölüm koordinatörü ile fakülteler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Bahse konu görüş alış verişine dair A.4.1.1. Erasmus Kurum ve Bölüm Koordinatörlüğü Koordinasyon Yazışması kanıtı ektedir. Katılımcılara hibe ödeme aşamasında ektaki Rektörlük olurları gönderilmektedir. Bilgi Teknolojileri Daire başkanlığı tarafından kullanılan çevrimiçi sistemlere dair problem oluştuğunda destek alınmaktadır. Faaliyete katılan öğrencilerin transkriptleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından onaylanmaktadır. Yurt dışından Üniversitemize gelen öğrencilerin kayıtları Uluslararası Ofis tarafından yapılmaktadır. Dış paydaşımız Türkiye Ulusal Ajansı ile çevrimiçi ve yüzyüze toplantılar yapılmakta, ara raporlar taraflarınca değerlendirilmektedir. Personelimizin eğitim ihtiyaçları, birimimiz uygulama görevleri ve detaylı görev tanımları gereklilikleri doğrultusunda belirlenmektedir. Personelimizin gelişimine yönelik olarak yeterli tecrübeye ve bilgiye sahip kişilerce Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansıca bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Birimiz tarafında ise her ilan için katılımcılara bilgilendirme ve oryantasyon toplantıları yapılmaktadır. A.4.1.3. Paydaş Katılımı Toplantı Katılım ve Gündem Formu kanıtı çerçevesinde toplantı katılım formuna ve gündemine ilişkin kanıt ekte sunulmuştur. Kurulan alt birimlerce, bu alt

birimlerde görevlendirilen akademik personel (fakülte/ bölüm koordinatörleri) birimimizce hazırlanan ve gerçekleştirilen toplantılarda yapılan sunumlarla bilgilendirilmektedir. Hem iç hem dış paydaşımız olarak betimlediğimiz öğrenciler arasından ise talep edenler birimimizde stajyer olarak çalışabilmektedir. A.4.1.6. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Stajyer Başvurusu kanıtı çerçevesinde stajyer öğrenci başvurusuna ilişkin üst yazı örneği ekte kanıt olarak sunulmuştur. Bir diğer dış paydaşımız ise üniversite personelimizdir. A.4.2.1. Erasmus+ Öğrenci Katılımcı Anketi ve A.4.1.5. Erasmus+ Personel Katılımcı Anketi çerçevesinde öğrencilerimiz ve personel katılımı faaliyet bitiminde zorunlu anket uygulaması ile yapılmaktadır. Bu anketlere birer örnek ekte sunulmuştur. Bu anket sonuçları proje bitiş tarihinde bir araya getirilerek Avrupa komisyonuna niceliksel olarak raporlanmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. İlk raporumuz 31/07/2024 tarihinde proje bitişyle gerçekleşecektir. Bunun yanı sıra faaliyet gerçekleştiren öğrencilerimiz yurt dışı kurumlarında kend istekleri doğrultusunda geri bildirim videosu hazırlayarak görüşlerini bizlerle paylaşmaktadır. Bu videolar sosyal medya hesaplarımızda yayınlanmaktadır. Öğrencilerin verilerinin kullanılması konusunda imzalı kabul dilekçeleri alınmaktadır. Kanıt olarak KVKK formunu A.4.2.2. KVKK Formu adıyla ekte bulabilirsiniz.

Ankara Medipol Üniversitesinin Erasmus Kurum Koordinatörlüğü bağlamında güçlü yönleri olarak Ankara Medipol Üniversitesi'nin kurumsal kimliği, imajı ve sağlık sektörü geçmişinin kamuoyundaki yeri; Ankara Medipol Üniversitesinin temel odağının insani temel ihtiyacımız olan sağlık hizmetleri olması ve görünürlüğü; kampüsümüzde her birim için laboratuvarlar ve uygulamalı eğitim birimlerinin olması; ana kampüsün Ankara Merkezinde yer alması, bu sayede ulaşımının rahat olması, sağlık sektöründe pek çok yenilikçi adımlara hizmet etmesi ve adını duyurması; akademik kadrosunun genç ve dinamik olması; yabancı öğretim elemanlarının varlığı; eğitim dilinin pek çok alanda İngilizce olması; uluslararası öğrencilerin varlığı; yenilikçi öğretim yöntemlerinin (öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı çerçevesinde proje tabanlı öğretim faaliyetlerinin) benimsenmiş olması sayesinde Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün aracılık yaptığı değişim programı aşamasında imrendirici bir altyapıya sahiptir. Alanında uzman kadronun varlığı işleyişin verimli ve doğru bir şekilde ilerlemesine imkân tanımaktadır. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü olarak tüm özverimizle Bakanlıkça bildirilen tüm çalışma ve toplantılara katılım sağlanarak güncel bilgilerin edinilmesi, tecrübeli personelin varlığı ve Erasmus Programı katılımcı adayları için erişilebilirlik alanında her türlü imkânın sağlanması, ofisimizde İngilizce ve Fransızca dillerinde gelen tüm yabancı uyruklu misafirlerimize destek olabilecek kapasite bulunması güçlü yönlerimizdendir. İyileşmeye açık yönlerimiz ise; hibe miktarımızın artırılmasıdır. Kurumuz ilk defa 2022 yılında Erasmus hareketlilikleri gerçekleştirmeye başlamıştır. Bu nedenle ilk yıl kurumumuza tahsis edilen hibe miktarı düşüktür. Amacımız ise hibe miktarını dolayısıyla katılımcı sayısını artırmaktır. Faaliyet sayısı çoğaldıkça hibe miktarımız, kurumumuz görünürlüğü ve tanınırlığı artacak, uluslararasılaşma ve yaygınlaştırma politikaları ile tam uyumlu çalışmalar sürdürebilir duruma gelecektir. İyileşmeye açık bir diğer yönümüz ise ders katalogları ve içeriklerinin düzenli olarak güncellenmesidir. Bu konuda Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışmalar başlatmıştır.

Erasmus programına ait Üniversitemiz web sitesi iyi uygulama örnekleri baz alınarak güncellenmiş, her türlü bilgiye kolay erişilebilirlik hususuna göre yenilenmiştir. Katılımcılardan program destekleyici ve tanıtıcı videolar ve fotoğraflar alınarak birimimizin görünürlük aşamasında aktif rol alması ve Erasmus programı ile üniversitenin tanıtımının yapılması A.4.2.3. Erasmus+ Öğrenci Geri Bildirim Videoları kanıtı çerçevesinde sağlanmıştır.

Erasmus Programına ait süreçler çevrimiçi sistemlerde sağlanarak dijitalleşme sürecine geçilmiş ve kâğıt tüketimi azaltılmıştır, geri dönüşüm desteklenmiştir. Yalnızca giden katılımcı değil gelen katılımcı sayısını da artırmak için aktif olarak çalışılmaktadır. Hibersiz seçilen tüm öğrenciler ek hibe talep edilerek hibelenmiştir. Tüm katılımcılara vize aşamasında destek sağlanmış, uygulamalı eğitimler verilmiştir. Vize destek yazısı A.5.1.12. Erasmus+ Katılımcı Vize Destek Yazısı (Elçiliğe Hitaben) kanıtı çerçevesinde ekte sunulmuştur. Gelen öğrenci

Erasmus+ hastane stajı talepleri hastane açılışına kadar askıya alınmıştır. İdari birimlerde staj yapmak isteyen öğrenciler için ise ilgili birimlerle koordineli çalışarak gerekli bilgilendirmeler sağlanmıştır. Erasmus Kurum Koordinatörlüğünce yürütülen Erasmus Programı kapsamında Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafınca kabul alan her proje için yetkililerce imzalanan hibe sözleşmesi doğrultusunda kalem kalem belirtilen her bütçe Avrupa Komisyonuna ait Beneficiary Module (BM) Sisteminden takip edilmektedir. Söz konusu BM bütçe iyileştirmesi ekte A.5.2.1. Proje Bütçe İstatistikleri ve İyileştirme Kanıtı (BM Sistemi) çerçevesinde sunulmuştur. Hibenin kullanım koşulları ilgili sözleşme dönemi el kitabı ve ekteki hibe sözleşmesinde mevcuttur. Programa katılanların hibe miktarları Avrupa Komisyonunun Beneficiary Module sistemi tarafından belirlenmekte olup Erasmus Kurum Koordinatörlüğü bu aşamada aracı ve uygulayıcı görevi görmektedir. Hareketliliklerin artırılması Üniversitemiz hibesinin de bir sonraki proje için alacağı hibenin artması anlamına gelmektedir. Bu nedenle Erasmus Kurumsal Destek Hibesi (KDH) Üniversitemiz yararına kullanılmaktadır. Kurumsal Destek Hibesi Kullanımına ilişkin bir yazı örneği A.5.2.2. Erasmus+ Kurumsal Destek Hibe Kullanımına İlişkin Örnek kanıtı çerçevesinde ekte sunulmuştur. Tüm kural, uygulamalar ve komisyonlar Rektörlük Oluru ve bilgisi dahilinde, alanında tecrübeli ve yetkili kişilerce gerçekleştirilir. Erasmus kapsamında gönderilen katılımcıların yanı sıra, gelen katılımcılar gönderen kurum tarafından hibelendirilmekle beraber hareketlilik sayımızın ve Üniversitemizin görününürlüğünün artmasına yardımcı olmakta; ayrıca kurumumuzdan hiçbir ödeme yapılmaksızın ihtiyaç duyulan alanlarda stajyer olarak çalışmakta; böylece yoğunluğu azaltarak verimliliği artırabilmektedir. A.5.2.3. Erasmus+ 2023 Projesi Hibe Sözleşmesi kanıtı çerçevesinde Erasmus Programı aracılığıyla gelen malî kaynakların kullanımı, öncelikle birimimizin Dış İşleri Bakanlığı AB Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı ile resmi yazışmalar çerçevesinde hibe sözleşmesi imzalamasıyla başlamaktadır. Harcamalarımız, Sayın Rektörümüzden alınan onay-olurları takiben İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında işleme alınmaktadır. Her proje için ara rapor ve nihai raporlar hazırlanarak Türkiye Ulusal Ajansına sunulmaktadır. Raporlar kanıtlarıyla birlikte denetlenmektedir ve denetleme sonucuna göre süreç Dış İşleri Bakanlığı ile yapılan koordineli çalışmalarla son bulmaktadır. Malî kaynaklar katılımcılar için aktif şekilde proje dönemi boyunca hibe sözleşmeleri doğrultusunda kullanılmakta olup, başvuru tarihleri ve rapor tarihleri, kurum ek hibesi veya iade işlemleri Bakanlıkça belirtilen resmi tarihler aralığında yapılmaktadır. A.2.1. Erasmus+ 2022 Projesi Ara Raporu ve A.2.2. Erasmus+ 2022 Projesi Ek Hibe Sözleşmesi (Hibe Artışı) kanıtı çerçevesinde hibe artışımızın sağlanması için 2022 Hibe Sözleşmesinde belirtilen 18 kişilik hibe ile 25 katılımcının faaliyetten faydalanması desteklenmiştir. Bu nedenle 2022 Projesi Ara Raporu ile İlgili bakanlıktan ek hibe talep edilmiş ve talebimiz olumlu yanıtlanmıştır. 2022 KA131 Erasmus+ bütçemiz 36.350 Avro'dan 42.900 Avro'ya yükseltilmiştir. Gelen ek hibe ile personel hareketliliği bütçemiz iadesiz kapanırken, 3 öğrenci daha hibelendirilmiştir. Ayrıca Türkiye Ulusal Ajansı'na 2023 ve 2024 sözleşme dönemi KA131 projesi başvuruları yapılmıştır. 2023 yılının Ocak ayında yapılan 2023 Projesi de 18 katılımcı için kabul almış, ilanları ve sonuçlandırılması Ekim 2023'te tamamlanmıştır, A.5.1.5. Erasmus+ İlan Sonuçları kanıtı çerçevesinde ilan sonuçları linki kanıt olarak sunulmuştur. 2022 ve 2023 yılına ait projelerin iadesiz ve verimli kapanması öngörülmektedir. A.5.3.5. Erasmus+ İkili Anlaşmalar Listesi ve A.5.3.6. Bilateral Anlaşmalar Listesi kanıtı çerçevesinde artan katılımcı talebini desteklemek amacıyla da 5 adet olan ikili anlaşmalarımız 136 adet anlaşma sayısına çıkarılmıştır. Anlaşma listesi kanıt olarak sunulmuştur. Bunun yanı sıra Erasmus+ programı dışında 15 adet ikili değişim ve eğitim anlaşmaları da yapılmıştır. Bahse konu anlaşma listesi kanıt olarak ektedir. Yurt dışından üniversitemize gelecek öğrenciler için A.5.3.7. Erasmus Gelen Katılımcı Bilgi Paketi çerçevesinde "Erasmus gelen Öğrenci Bilgi Paketi" hazırlanmış ve ülkemizde yaşama dair tüm detaylar paylaşılmıştır. Yurt dışından gelen ve yurt dışına giden katılımcılar için yapılan toplam işlem sayımız Ocak 2024 tarihine kadar 53'tür. A.5.1.13. Erasmus+ Gelen ve Giden Katılımcı Listeleri kanıtı çerçevesinde tablolar halinde

Erasmus katılımcı listesi ve katılımcı detayları detaylar ekte mevcuttur.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Olgunluk Düzeyi
	3
B.3.4. 1. Erasmus+ 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri (Dezavantajlı Katılımcı Ek Puanları ve Önceliklendirme) B.3.4.2. İçerme (Kapsayıcılık) Sorumlusu Görevlendirmesi Resmi Yazı B.3.4.3. İçerme Sorumlusu Görevlendirme Belgesi	

B.3.4. 1. Erasmus+ 2023 Projesi Değerlendirme Kriterleri (Dezavantajlı Katılımcı Ek Puanları ve Önceliklendirme) kanıtı çerçevesinde Birimimizin özel yaklaşım gerektiren öğrenciler ve personel için Erasmus Programı kapsamında özel yaklaşım/ ihtiyaçların belgelendirilmesi kaydıyla özel ihtiyaç desteği (ek hibe) vermekte ve seçim aşamasında artı puanlar ile önceliklendirilmektedir. Bahse konu puanlamalar proje değerlendirme kriterlerine dair kanıtlarda izlenmektedir. Dezavantajlı katılımcı adayları seçim aşamasında belgelendirilmesi kaydıyla önceliklendirilmektedirler. Ayrıca B.3.4.2. İçerme (Kapsayıcılık) Sorumlusu Görevlendirmesi Resmi Yazı ve B.3.4.3. İçerme Sorumlusu Görevlendirme Belgesi kanıtı çerçevesinde Erasmus Kurum Koordinatörlüğü adına tüm dezavantajlı gruplar (sosyal, maddi, manevi, ekonomik, kültürel, bedensel veya zihinsel -engellilik, sağlık, coğrafik alanlar dahil) için kapsayıcılık ve içerme sorumlusu belirlenmiş olup, Türkiye Ulusal Ajansı'na resmi olarak bildirilmiştir.