

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) ŞABLONU

Bu şablon Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan “Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1” in Akademik Birimlere uyarlanmış şeklidir. Akademik Birimlerin hazırlayacağı Birim İç Değerlendirme Raporlarından (BİDR) istifade edilerek üniversiteyi temsil eden 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.

YÖKAK tarafından yayımlanan kılavuzun tamamını incelemek için aşağıda belirtilen bağlantı adresini kullanabilirsiniz.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1: <https://yokak.gov.tr/2023-yili-icin-yokak-degerlendirme-programlari-kilavuzu-degerlendirme-olcutleri-ve-kurum-ic-degerle-419>

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, birimin kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ait süreçlerin incelenmesi esas alınmak üzere birim tarafından oluşturulan Kalite Komisyonu tarafından her yıl hazırlanır. Fakülte sekreterliği ve üniversitenin diğer ilgili birimleri tarafından temin edilen kanıtlar göz önüne alınarak belirtilen ölçütlere karşı gelen mevcut olgunluk düzeyleri belirlenir. Fakültemiz misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda sorumluluk ve aidiyet paylaşımı ile mevcut süreçleri yönetmeye çalışmaktadır. Fakültenin stratejileri ve yönetim şekli bu misyon ve vizyona paralel olarak geliştirilmektedir. Bu doğrultuda belirlenen ölçütler altında olgunluk düzeyleri belirlenerek süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla gerekli tespitler yapılmaktadır. Bu bağlamda kalite güvence sistemi, fakültenin esas aldığı uygulamalar ve yönergeler kapsamında incelenmektedir. Bu amaç doğrultusunda stratejik plan, ilgili yönergeler, performans raporları, toplantı kararları temel alınmıştır. Dönem boyunca alınan toplantı kararları gözden geçirilerek sistemin geliştirilmesine dair hedefler belirlenmektedir. Fakültenin eğitim ve öğretim sistemi, yönergeler, toplantı tutanakları, usul ve esaslar incelenerek değerlendirilmektedir. Fakültemiz eğitim öğretim program yapısı, öğrenci merkezli, uygulamalı ve interaktif eğitim sistemini benimseyen bir yapıya sahiptir. Programın tasarımları, çıktıları net bir şekilde paylaşmakta ve öğrencilerin kültürel ve farklı alanlarda kendilerini geliştirmeleri de sağlanmaktadır. Bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi olmakla beraber, gerekli mezuniyet koşul ve kuralları belirtilmiştir. Araştırma stratejisi ve hedefleri kapsamında, akademik personelin araştırma geliştirme performanslarını izlemek üzere geçerli tanımlı süreçler yürütülmektedir. Fakülte içerisinde gerçekleştirilen yıl içi akademik faaliyet raporları, araştırma ve geliştirme uygulamalarında araştırmacıları teşvik edici değerlendirmeler sunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer birimler, fakültemiz tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sunmakta ve gerekli tüm süreçlerde koordineli olarak faaliyetlerini devam ettirmektedirler. Toplumsal katkı kapsamında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Fakültemizde akademik ve idari personelin üstlendikleri görev ile uyumu, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve tutumu, paydaşlardan alınan geri bildirimler ile geliştirilmektedir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi içerisinde yer alan hizmet standartları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Adı Soyadı	Görevi	İletişim Bilgileri
Prof. Dr. Alper YILDIRIM	Başkan	alper.yildirim@ankaramedipol.edu.tr
Prof. Dr. Ahmet COŞAR	Üye	ahmet.cosar@ankaramedipol.edu.tr
Prof. Dr. Orhan GAZİ	Üye	orhan.gazi@ankaramedipol.edu.tr
Arş.Gör. Canan SOYOĞUL	Üye	canan.soyogul@ankaramedipol.edu.tr
Edanur İLERİ	Üye	edanur.ileri@ankaramedipol.edu.tr

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Prof. Dr. Alper YILDIRIM / Dekan

İş telefonu: 444 20 10

E-posta: alper.yildirim@ankaramedipol.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Ankara Medipol Üniversitesi, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 09.05.2018 tarihinde kurulmuştur.

Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerine 2021-2022 döneminde, Ankara Tren Garı bitişiğindeki Merkez kampüs yerleşkesinde Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün öğrenci kabulü ile başlamıştır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 2022-2023 döneminde ilk öğrencilerini almıştır. Hali hazırda bu iki lisans programında eğitim ve öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi Merkez Kampüste yer alan Fakültemizde,

- Bilgisayar Mühendisliği (%100 İngilizce)
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği (%100 İngilizce)

Fakültemizde öğrenim gören öğrenci sayısı 333'dir. Fakültemizde kadrolu olarak çalışan 14 Öğretim üyesi ("5" Profesör, "2" Doçent, "7" Doktor Öğretim Üyesi) , 2 Araştırma Görevlisi ve 2 idari personel görev yapmaktadır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D. TOPLUMSAL KATKI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar

- (2) A.1.1.1. *Fakülte Toplantısı Tutanağı 2024*
- (2) A.1.1.2. *MDBF Kalite Güvence Toplantısı Tutanağı 2024*

A.1. Liderlik ve Kalite					
	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.1.2. Liderlik Birim yöneticisinin (Dekan/Enstitü Müdürü/MYO Müdürü/YO Müdürü) ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2) A.1.2.1. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kalite Güvence Kurulu Oluşturma Yazısı					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2) A.1.3.1. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kalite Güvence Kurulu Oluşturma Yazısı (Kanıt A.1.2.1)					

A.1. Liderlik ve Kalite					
	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim özerkliği ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2) A.1.5.1. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnternet Sitesi (https://ankaramedipol.edu.tr/akademik/fakulteler/muhendislik-ve-doga-bilimleri-fakultesi/) (2) A.1.5.2. Yönergelerin ve usul ve esasların paydaşlarla web üzerinden paylaşılması (Staj Yönergesi)					

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimde değişim ihtiyaç yönetimi açılan dersler özelinde (A.1.3 CLO-PLO Değerlendirme Analizi) gerçekleştirilecektir. Açılan her ders için dersi veren oğretim üyesi tarafından ders için belirlenen Ders Oğrenme ıktılarının (CLO) dersi başarı ile geçen oğrencilerin notları (kısa sınav, dönem projesi, ara sınav, genel sınav, vb.) üzerinden somut ölçümü yapılarak her bir ders oğrenme çıktısının karşılanma düzeyi (Geliştirilmeli/Kabul Edilebilir/Başarılı) tespit edilecektir. CLO analizi tamamlandıktan sonra ilgili dersin program çıktılarına olan katkı düzeyi (PLO) hesaplanacaktır. Birim tarafından geliştirilecek CLO-PLO Değerlendirme Analizi excel dosyasından hesaplamalar tamamlandıktan sonra oğretim üyesi tarafından (A.1.3. Ders İzleme Formu) doldurulacaktır. Değerlendirme sonucunda ders ile ilgili iyileştirme önerileri, dersi veren oğretim üyesi tarafından bu formda sunulacak ve bölüm akademik kurulunda görüşülecektir.

Birim ile ilgili tüm güncel bilgiler ve duyurular (A.1.5.1. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakóltesi İnternet Sitesi) üzerinden yayınlanmıştır. Oęrenciler bu internet adresi üzerinden müfredat, ders programı, ön koşullar, staj süreci ile ilgili tüm güncel bilgi ve duyurulara ulaşmıştır.Kalite güvencesi; eğitim ve oğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikalarına katkı sağlamak amacıyla Fakóltemiz bünyesinde ve Üniversite genelince yönergeler yayınlanmıştır (A.1.5. Yönergelerin ve usul ve esasların paydaşlarla web üzerinden paylaşılması)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2) A.2.1.1. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Broşürü					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.3.1. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Henüz mezun verilmemiştir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanarak değerlendirilecek, birim gelişme stratejilerinde kullanılacaktır. (Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.4. Paydaş Katılımı

Paydaşların görüş ve önerilerini karar alma süreçlerinde aktif olarak kullanabilmek adına bölüm bazında danışma kurulları kurulacaktır. (Danışma kurulunda ortaya çıkan öneriler doğrultusunda faaliyetler ve süreç/kural değişiklikleri yapılacaktır.)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3) A.5.1.1. ERASMUS Koordinatörlerimiz (3) A.5.1.2. ERASMUS Anlaşmalarımız (3) A.5.1.3. Örnek Kabul Mektubu 1 (3) A.5.1.4. Örnek Kabul Mektubu 2 (3) A.5.1.5. ERASMUS ile Gelen Öğrenci Listesi					

A.5. Uluslararasılaşma					
	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (2) A.5.2.1. Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu_2022				

A.5. Uluslararasılaşma

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2) A.5.3.1. ERASMUS Koordinatörlerimiz (Kanıt A.5.1.1) • (2) A.5.3.2. ERASMUS Anlaşmalarımız (Kanıt A.5.1.2) • (2) A.5.3.3. ERASMUS ile gelen öğrenci listesi (Kanıt A.5.1.5) • (2) A.5.3.4. Dr. Öğr. Üyesi Ayşe KELEŞ Hocamızın “Deep Learning Based Interpretable Pediatric Brain Tumors Segmentation and Classification” projesi için MSCA Postdoctoral Fellowship ile ödüllendirilmesi beyanı (https://www.linkedin.com/posts/ayse-inan-keles-55159994_msc-a-pediatric-braintumor-activity-7165810777482899457-VLPR?utm_source=share&utm_medium=member_android)					

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitenin değişim programıyla ilgili esasları “Ankara Medipol Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Hayat Boyu Öğrenme Programı Erasmus Yönergesi” mevcuttur. Akademik yıl içerisinde öğrenci değişimi faaliyetleri icra edilmekte ve raporlanmaktadır (A.5.1.1. ERASMUS’a gelen öğrenciler).

Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde yapmış olduğu yayın çalışmaları Üniversitenin yayınlamış olduğu A.5.2.1. Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu_2023) göz önüne alınarak desteklenerek teşvik edilmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetleri çoğunlukla Uluslararası Ofis birimi tarafından yürütülmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3) B.1.1.1. Akademik Takvim (3) B.1.1.2. 2023-2024 Ders Programı Örneği (3) B.1.1.3. Lisans Ön Koşul Ağacı Örneği (3) B.1.1.4. Program Bilgileri Örneği (Bilgisayar Mühendisliği Programı Ders Planları ve AKTS Bilgileri) (https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=Oyru1M0RZEePE43Yt6sfDdnVaqEeLbBali1pudELnsKIM6ON6rRckMCnAr4I26ce&lang=tr) (3) B.1.1.5. Program Bilgileri Örneği (Elektrik Elektronik Mühendisliği Programı Ders Planları ve AKTS Bilgileri) (https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=mMoDZ9zzJe9bJV2QdFI7xGU_ITkJXTngsuu%7CZ%7C4ZSeGItrhpLEu6qcCnAr4I26ce&lang=tr)					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2) B.1.2.1. Program Bilgileri Örneği (Bilgisayar Mühendisliği Programı Ders Planları ve AKTS Bilgileri) (https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=Oyru1M0RZEePE43Yt6sfDdnVaqEeLbBali1pu dELnsKIM6ON6rRckMCnAr4I26ce&lang=tr) (Kanıt B.1.1.4.) • (2) B.1.2.2. Program Bilgileri Örneği (Elektrik Elektronik Mühendisliği Programı Ders Planları ve AKTS Bilgileri) (https://mebis.ankaramedipol.edu.tr/ProgramBilgi/ProgramBilgileri?pBolumOID=mMoDZ9zzJe9bJV2QdFI7xGU ITkJXTngsuu%7CZ%7C4ZSeGltrhpLEu6qcCnAr4I26ce&lang=tr) (Kanıt B.1.1.5)					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2) B.1.3.1. Program Çıktısı TYYÇ Matrisi Örneği (2) B.1.3.2. Ders Çıktıları Örneği					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2) B.1.4.1. AKTS_Tablosu Örneği (Kanıt B.1.3.2 Ders Çıktıları Örneği) • (2) B.1.4.2. Staj_Yonergesi (Kanıt A.1.5.2)					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Kanıtlar
--	------------------------

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Kanıtlar</i>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin akademik takvimi ilan edilerek fakülte öğretim üyelerine e-posta yoluyla bilgilendirme yapılmaktadır. Okutulacak olan dersler bölüm toplantılarında gündeme getirilerek öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin program amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuştur, ders izlenceleri üzerinden program çıktıları ilişkileri görülmektedir. Program çıktıları ve TYYÇ matrisi ilişkilendirilmiştir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin program amaçları belirlenmiş ve kamuoyu ile web sitesinden paylaşılmıştır. Derslerin program yeterlilik ilişkileri belirlenmiş olup ders öğrenme çıktıları tanımlıdır. Öğrencilerin eğitim hayatı boyunca alacakları zorunlu ve seçmeli derslerin akış şeması oluşturularak bölümlerin websitelerinde paylaşılmıştır. Derslere yüzyüze

katılması mümkün olmayan öğrencilerin, dersleri takip edebileceği uygulama mevcuttur. Fakültede aktif verilmekte olan derslerin ders tasarımları büyük ölçüde tamamlanmış olup, erişilebilirdir. Öğrencilerin dönem ve senelik bazı alabilecekleri ders yükleri belirlidir. Bölümlerin ders programları öğrencilerle paylaşılmış olup, öğrenciler zorunlu ve program seçmeli dersleri dışında, seçmeli dersler de alabilmektedir. Öğrencilerin almış oldukları dersler danışmanları tarafından takip edilmekte olup, yönlendirilmektedir. Öğrencilerin almış oldukları derslerin kazanımları ve ders öğrenme çıktıları bellidir. Öğrencilerin mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2) B.2.1.1. MATH1221178 Yoklama • (2) B.2.1.2. Ders Çıktıları Örneği (Kanıt B.1.3.2.) • (2) B.2.1.3. Lab Çalışması Örneği (Electromanyetik Teori Lab08)					

desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev,	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar

- (2) B.2.2.1. Sınavda Uyulması Gereken Kurallar Yönergesi
- (2) B.2.2.2. Sınav Yoklama Tutanağı
- (2) B.2.2.3. Sınav tutanağı
- (2) B.2.2.4. Örnek Vize-Final-Proje-Laboratuvar Ödev Uygulamaları Değerlendirme Sonuçları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- (2) B.2.3.1. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi <https://ankaramedipol.edu.tr/universite/mevzuat/> adresindeki yönetme ve yönergelere tabidir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2) B.2.4.1. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi https://ankaramedipol.edu.tr/universite/mevzuat/ adresindeki yönetme ve yönergelere tabidir.					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretim yönteminde öğrenciler öğrenme odaklı ve aktif rol almaktadırlar. Sınav uygulamalarının güvenliği için gerekli mekanizmalar bulunmaktadır (B.2.2.3 Sınavda Uygulanması Gereken Kurallar Yönergesi). Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'deki programların yürütülmesi görevi <https://ankaramedipol.edu.tr/universite/mevzuat/> adresindeki yönetme ve yönergelere göre yapılmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3) B.3.1.1. Lab Malzemesi Örnek Listesi • (3) B.3.1.2. Ders Öğrenme Ortamlarından Örnek Olarak Teams Kullanımı. (https://ankaramedipol.edu.tr/universite/genel-sekreterlik/bilgi-teknolojileri-dairesi/sikca-sorulan-sorular/microsoft-teams-kullanimi/) • (3) B.3.1.3. Uzaktan Eğitim Faaliyetleri Yönergesi (https://ankaramedipol.edu.tr/universite/covid19/uzaktan-ogrenim-faaliyetleri/)					

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kanıtlar

- (2) B.3.2.1. Öğrenci_Danismanligi
- (2) B.3.2.2. Yönergeler <https://ankaramedipol.edu.tr/universite/mevzuat/>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri laboratuvar ortamları yaratılmakta ve zenginleştirilmektedir. Öğrenme ortamları ile ilgili eğitimler yürütülmektedir. Disiplinlerarası girişimleri özendirecek aktif mekanizmalar oluşturmak, ortak araştırma kültürünü öğrencilere edindirmek, araştırma ağlarına katılımı desteklemek ve bilgilendirmek amaçlı ders içerikleri oluşturulması planlanmıştır B.3.2.1 Öğrenci_Danismanligi kanıtında görüleceği üzere öğrencinin akademik gelişimini takip eden bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerle oryantasyon toplantıları düzenlenerek eğitim ve öğrenim süreci ile ilgili destek sağlanmaktadır

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakata dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandareketi arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. .		İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3) C.1.2.1. Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu (Kanıt A.5.2.1.) • (3) C.1.2.2. Mühendislik Fakültesi Broşürü (Tanıtım Broşürü) (Kanıt A.2.1.1.) • (3) C.1.2.3. ERASMUS Öğrenci-Personel Hareketliliği Yönergesi • (3) C.1.2.4. ERASMUS Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yönergesi					

--	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)				
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları				
	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐
				5 ☐

<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. (Bu bölüm sadece Enstitüler tarafından doldurulacaktır.) (Bu bölüm Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kapsamı dışındadır.)	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	---	--	--

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Ankara Medipol Üniversitesi teknoloji transfer ofisi (TTO) aracılığı ile akademisyenlere dış paydaşlar ile Ar-Ge çalışması yürütme imkanı sağlamaktadır. Bir fakülte üyemiz TÜBİTAK BİLGEM ile TTO projesi yürütmektedir. Üniversite bünyesinde TÜBİTAK ve yurt dışı Ar-Ge fonlarından faydalanılması amaçlı idari birim oluşturulmuştur. Bilgilendirmeler, duyurular, eğitimler, proje başvuru sürecindeki gözden geçirme faaliyetleri bu ekip tarafından yürütülmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2) C.2.1.1. Performans Raporları (Akademik performans veri tablosu ve araştırma verileri)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1 ☐

2 ☒

3 ☐

4 ☐

5 ☐

<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2) C.2.2.1. Performans Raporları (Akademik performans veri tablosu ve araştırma verileri) (Kanıt C.2.1.1.) • (2) C.2.2.2. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ERASMUS Anlaşmalı Üniversiteler (Kanıt A.5.1.2.)					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bilimsel ve akademik performans faaliyetleri değerlendirilerek, kurum içi görüşmeler ve sınavlar yapılarak söz konusu işe alınan/atanan araştırma personelinin ihtiyaç duyulan yetkinliğe sahip olup olmadığı tespit edilmektedir. Uluslararası literatürde yer alacak ve insan yaşamına olumlu katkı sağlayacak yeni bilgi üretmeleri, fakülte bünyesinde yapılan çalışmaları ulusal ve uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayına dönüştürebilmeleri, ulusal ve uluslararası kongrelere katkı sağlamaları, bilimsel araştırma projelerinde yer almaları, Avrupa Birliği, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve benzeri dış kaynaklardan desteklenen proje sayılarının, fon miktarının ve nitelikli ğrenci sayısının arttırılması doğrultusunda çalışma ve çaba göstermeleri, ilgili birimlerdeki tüm araştırmacıardan beklenen yetkinliklerdir. Yapılan ve yapılacak olan bu çalışmalar, niversitenin akademik teşvik sistemi göz önünde bulundurularak desteklenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, mevzuatta belirtilen aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmekte olup araştırmacıların başarı düzeyleri, yaptığı yayınlar, aldığı proje/patentler, verdiği ders/eğitimler ile yürüttüğü idari görevler gibi birçok ölçütü içermektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2) C.3.1.1. Performans Raporları (Akademik performans veri tablosu ve araştırma verileri) (Kanıt C.2.1.1.) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi https://ankaramedipol.edu.tr/universite/mevzuat/ adresindeki yönetme ve yönergelere tabidir.					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3) C.3.2.1. Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi (Kanıt A.5.2.1.) (3) C.3.2.2. Performans Raporları (Akademik performans veri tablosu ve araştırma verileri) (Kanıt C.2.1.1.)					

C.3. Araştırma Performansı

Dekanlık tarafından yıl sonunda toplanmakta olan bilimsel çalışmalar ve devam eden/bitlen projelerin, stratejik plan hedefleri ile uyumluluğu her yıl kontrol edilmektedir. Ülkle ve dünya ekonomisine sürdürülebilir katkı sağlamak amacıyla özel sektör, kamu kurum kuruluşları ve farklı alanlardaki paydaşlar ile üniversitedeki akademisyenler arasında karşılıklı güvene dayalı, sürdürülebilir iş birliklerinin sağlandığı çalışmalar yürütölmektedir. İlgili kuruluşlar ile temas kurulup birlikte çalışma ihtimalleri değerlendirilerek sanayi firmaları tarafından yapılan projelere destek verilmesi ve birimlerin bu projelerde yer alması amaçlanmaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3) D.1.1.1. Danışmanlık Örneği (3) D.1.1.2. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Broşürü (Kanıt A.2.1.1)					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

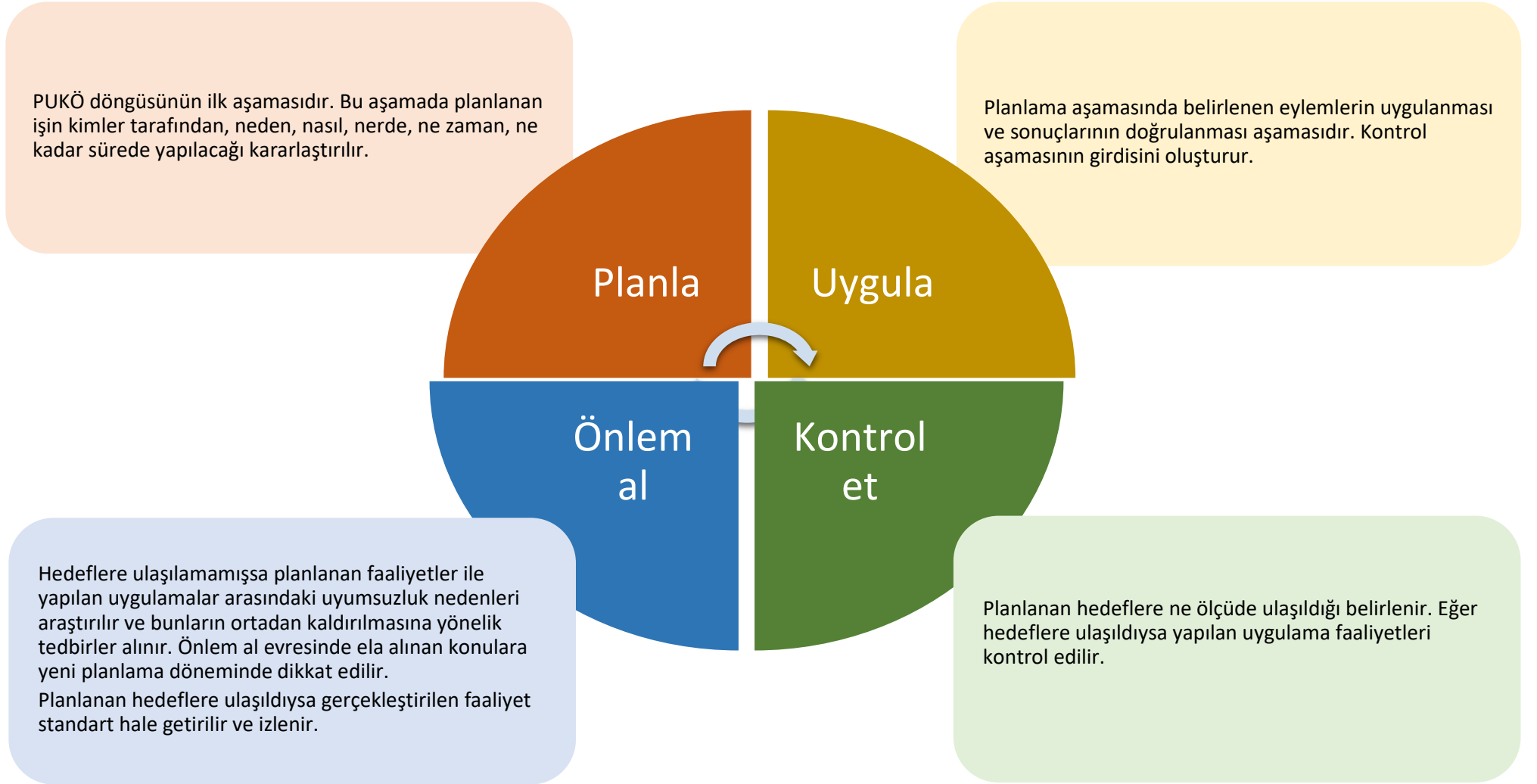
	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2) D.2.1.1. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Broşürü (Kanıt A.2.1.1) • (2) D.2.1.2. Staj Yönergesi (Kanıt A.1.5.2)					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ve D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin hedefleri arasında bilgi ve teknolojinin, toplum, kamu ve sanayiye transferini sağlamak yer almaktadır. Bunun için kamu ve sanayi projelerine verilen akademik danışmanlık sayısının arttırılması hedeflenmektedir. Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar ilgili Üniversitemizce yapılan çalışmalardan Fakültemiz de yararlanmaktadır.

Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) İyileştirme Çalışmaları

2024 yılı akademik kurul toplantılarında birim özelinde değerlendirilecektir.



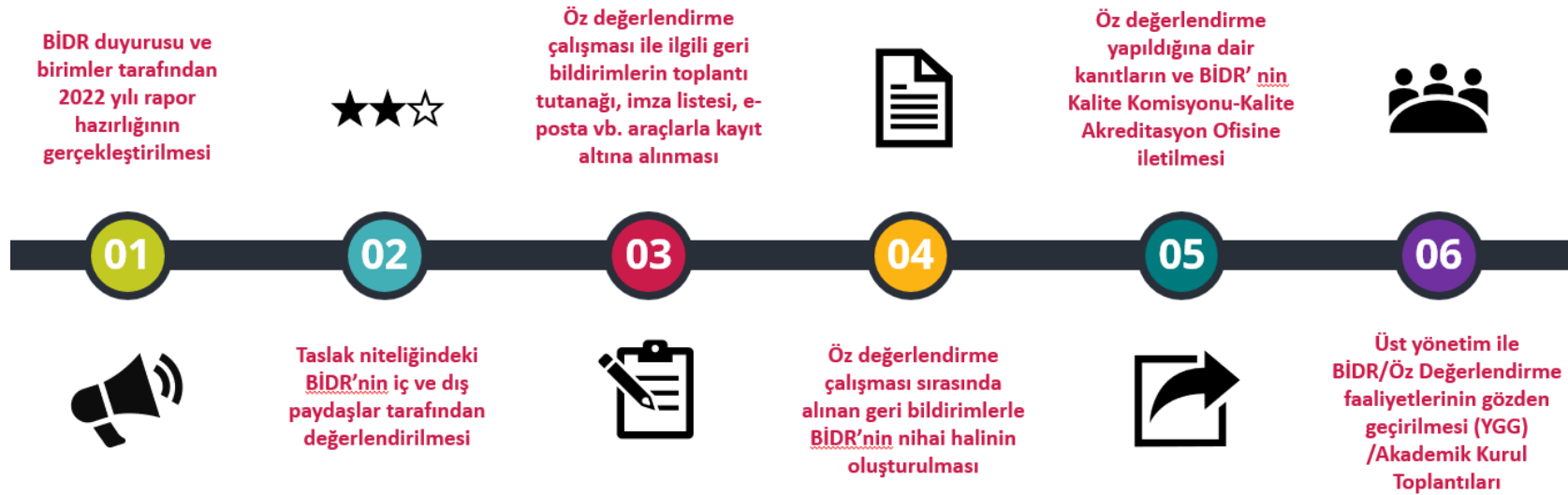
BİDR Paydaş Katılımı ve Öz Değerlendirme Faaliyeti;

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, liderlik-yönetişim ve kalite kapsamında paydaş ilişkisi ve katkısı tüm kalite sistemlerinde olduğu gibi Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından da önemsenmektedir. Bu kapsamda yaptığımız faaliyetler ve bu faaliyetleri esas alarak her birim tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) için paydaş katkısı ve görüşü alınması önem arz etmektedir. BİDR'yi hazırlayan ekip dışında BİDR'nin tümü veya paydaşların ilgi alanına göre belirli bir başlığı

veya başlıkları konusunda iç paydaş (öğrenci, akademisyen, idari personel) ve dış paydaşlardan (mezun, diğer dış paydaşlar) görüş alınması önemlidir. Görüşler toplantı (yüz yüze, çevrim içi) veya diğer iletişim araçları (e-posta vb.) kullanılarak yapılabilir. Alınan paydaş görüşlerinin ve değerlendirmelerinin BİDR'ye ve bundan sonraki çalışmalara yansıtılması paydaşlık sürecimize katkı sağlayacaktır.

Paydaş katılımı çalışmalarının artırılması ve Akademik birimlerin kendilerini değerlendirebilmeleri amacıyla 2022 yılı için hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ile ilgili "Öz Değerlendirme" çalışması gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda biriminizden aşağıdaki faaliyetler beklenmektedir;

- Akademik birimler tarafından hazırlanan BİDR'nin Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Ofisine iletilmeden önce, Öz Değerlendirme anlayışı ile iç paydaş (öğrenci, akademisyen, idari personel) ve dış paydaş (mezun, diğer dış paydaşlar) katılımıyla değerlendirilmesi
- Gerçekleştirilen Öz Değerlendirmenin yüz yüze veya çevrim içi olması durumunda görüşlerin toplantı tutanağı ile kayıt altına alınması (Toplantı tutanağı ve imza listesine, <http://qdms.medipol.edu.tr/> adresinden sırası ile "Kalite Yönetim Sistemi>DökümanDoküman İşlemleri>DökümanDoküman Görme>İstanbul Medipol Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi>Rektörlüğe Bağlı Birimler>Kalite Akreditasyon Ofisi>Formlar" adımlarını izleyerek ulaşabilirsiniz)
- Gerçekleştirilen Öz Değerlendirmeye ait geri bildirimlerin E-posta, Whatsapp vb. iletişim araçlarıyla alınması durumunda ekran görüntüsü ile kanıt olarak sunulması
- Öz Değerlendirme kapsamında BİDR ile ilgili geri bildirimlerin öğrenci, idari personel, akademik personel, mezun ve diğer dış paydaşlardan alınmış olması



Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Fakültemiz kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmanın öneminin farkındadır. Gerekli komisyonların oluşturularak, eksik planların ve yönergelerin hazırlanması çalışmalarına başlanacaktır. Liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulacak ve kalite güvence kültürünü içselleştirilmesi sağlanacaktır. Hali hazırda Üniversite bünyesinde oluşturulan Kalite kuruluna bir öğretim üyesi ve 4 öğrenci ile katkı verilmekte olup fakülte bünyesinde de çalışmalara başlanılmıştır.

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikalarına katkı sağlamak amacıyla Üniversite tarafından ilan edilen Mühendislik fakültesinin de takip etmesi gereken yönergeler mevcuttur ve gerekli görüldüğü takdirde güncellenmektedir. Stratejik plan oluşturulurken bu yönergeler, performans raporları, toplantı kararları, paydaşlara uygulanan anketlerin sonuçları temel alınacaktır.

Birimin performans değerlendirmesinde MEBIS Sistemi üzerinde performans değerlendirme arayüzü kullanılarak hem üniversite bünyesinde hem de fakülte içinde performans takibi sistematik bir biçimde yapılmaktadır. Yeni başlayan öğretim üyelerine Performans takip sistemi ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

Eğitim ve Öğretim

Program amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuştur, program çıktıları ve TYYÇ matrisi ilişkilendirilmiştir. Programın yeterlilikleri birimin misyon ve vizyonu ile uyumludur. Program çıktıları paydaşlar ile izlenmekte ve güncel ihtiyaçlara göre yenilenmektedir. Alan farklılıklarından doğacak ihtiyaçlara göre eğitim türü gözetilmektedir. Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlıklarına göre dağılmıştır. Öğrencilerin zorunlu ve program seçmeli derslerinin yanında kültürel ve sosyal gelişimine imkan verecek seçmeli dersleri bulunmaktadır. Tüm derslerin AKTS öğrenci iş yükleri web sayfası üzerinden ilan edilmiştir. Öğrenciler disiplinlerarası imkanlara sahiptir. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Öğrencilerin uygulama yeteneklerini geliştirmek adına laboratuvarlar ekipmanları genişletilmiştir, laboratuvarı eksik birimlerin laboratuvar kurulma çalışmaları başlamıştır. Öğrenci memnuniyetleri gözetilerek programda yenilikler yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup, Senato kararları, yönetmelikler, kurallar ve akademik takvim duyurulmaktadır. Öğrenme, ölçme ve değerlendirmede öğrenci mümkün olduğunca aktif tutulmaktadır. Ölçme ve değerlendirme, sınav usul ve esasları tanımlıdır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Mezuniyet şartları belirlidir ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Yüz Yüze ve çevrimiçi toplantılar düzenlenerek öğrenciler bilgilendirilmektedir. Öğretim üyelerinin performanslarını değerlendiren bir mekanizma bulunmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Fakültede araştırma-geliştirme süreçleri oluşturulacaktır. Fakülte bünyesinde, laboratuvarların kapsamını ve çeşitliliğini arttırma çalışmaları devam etmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla bilgisayar programlarının lisanslarının alınmasıyla ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Üniversite içi ve üniversite dışı kaynakların, fakültedeki araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanımları izlenmekte ve daha iyi duruma getirilmeye çalışılmaktadır. TTO ile araştırmacılar sürekli iletişim halinde ve iş birliği içerisinde.

Toplumsal Katkı

Fakültemizde değişen ve gelişen bilgi ve teknolojinin toplum kamu ve sanayi en etkili biçimde transferi sağlamak hedeflenmektedir. Bu çalışmalar sürdürülebilirlik hedeflerini göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

1. Mezunlar Derneği kurulmalı ve henüz Üniversitemizden mezun öğrenci olmadığı için kurumsallaşma aşamasındadır.