



2023 YILI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)
ŞABLONU

ÖZET

--

BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Birim Yöneticisi	İlke ŞEN	ilke.benk@ankamedipol.edu.tr	0312 508 8771
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Berfin TOPTAŞ	berfin.toptas@ankamedipoledu.tr	0312 508 8778
Birim Kalite Yönetim Üyeleri	Ezgi BULUT TAŞKIRAN Kübra SEVEN	ezgi.bulut@ankamedipoledu.tr kübra.seven@ankamedipoledu.tr	0312 508 8773 0312 508 8774

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Öğrenci İşleri Dairesi iş planında; ÖSYM,(YKS-DGS), Yatay Geçiş (kurum içi-kurumlararası), Özel Öğrenci, Lisansüstü, Çift Anadal ve Yandal ile eğitim almaya hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılarak özlük dosyalarının oluşturulması, Durum değişikliği (kayıt silme, kayıt dondurma, kayıt çözme, mezuniyet vb.) olan öğrenciler ile ilgili işlemlerin ve YÖKSİS bildirimlerinin yapılması, Öğrenci Belgesinin hazırlanması, Öğrenciler ile ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazıların yazılması, arşivlenmesi, posta işlemlerinin yapılması ve takip edilmesi, Not düzeltme, mazeret sınavı, üç ders sınavlarının açılması, Türkçe ve İngilizce Hazırlık Programından muaf olan öğrenci işlemlerinin yapılması, okutulacak derslerin, öğretim görevlilerinin, açılan programların ve akademik takvimin sisteme tanımlanması, Üniversitenin web sitesindeki Sık Sorulan Sorular, Aday Öğrenci ve Öğrenci İşleri Birimi sayfalarında yer alan bilgilerin kontrolü, güncellenmesi, duyuruların yayınlanması, gelen maillerin cevaplanması, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve raporlanması, Vakıf Denetleme Formlarının, Faaliyet Raporunun, Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartının hazırlanması, Rektörlük ve diğer resmi kurumlarca istenen çeşitli bilgi/istatistiklerin hazırlanması, YKS-DGS ve Yatay Geçiş kontenjanlarının YÖKSİS'e bildirilmesi ve Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin işlemlerinin tamamlanması ,diplomaların basılması ve Tescile (Sağlık Bakanlığı/ İl Sağlık Müdürlüğü) gönderilmesi, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur Belgelerinin hazırlanması, Diploma ve Diploma Eki Defterinin basılması, diplomaların dağıtması ve diploma kayıp işlemlerinin takip edilmesi işlemlerinin yürütülmesi yer almaktadır.

1. İletişim Bilgileri

Birim Adresi:

Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulvarı No: 4/1, Altındağ, Ankara

İletişim:

0312 920 10 06

2. Tarihsel Gelişimi

Ankara Medipol Üniversitesi ile birlikte kurulan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 15.07.2019 tarihinden itibaren faaliyetlerini yürütmektedir. Daire Başkanlığımız öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden başlayıp mezun olana kadar süreçlerini birimler ile koordineli bir şekilde yürütmektedir. Tüm birimlerce uygulanacak yönetmelik, yönerge, usul ve esasları düzenleyerek sürekli güncel tutulmasını sağlayıp tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürmeleri için tüm teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Uluslararası standartlarda, güvenilir ve hızlı bir şekilde öğrenciye hizmet vermek için bütün imkanlar kullanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde Eğitim-Öğretim hizmeti sunan 16 akademik birim ve 67 aktif program yer almaktadır. 15 Temmuz 2019 tarihinde kurulan Üniversitemiz; 1 Enstitü, 2 Fakülte, 2 Meslek Yüksekokul ile öğretime başlamıştır. Üniversitemizde 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında aktif olarak 2 Enstitü, 9 Fakülte ve 3 Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Enstitüler

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Fakülteler

Tıp Fakültesi

Diş Hekimliği Fakültesi

Eczacılık Fakültesi

Hukuk Fakültesi

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Siyasal Bilgileri Fakültesi

Meslek Yüksekokulları

Adalet Meslek Yüksekokulu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri (Üniversitenin yeni misyonuna ve vizyonuna göre misyon,vizyon çalışması yapıldı mı?)

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının vizyonu ve misyonu doğrultusunda mevzuatta belirlenen eğitim ve öğretim ile ilgili gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek ve koordine etmektir.

Üniversitemiz öğrencilerine öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, Ankara Medipol Üniversitesi misyonunu destekleyen standartta hizmetlerimizle ulusal düzeyde öncü ve örnek "Öğrenci İşleri" statümüzü korumak misyonunu taşımaktadır. Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak Ulusal ve Uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olma yolunda vizyon sahibidir.

Temel Değerler;

- Uygulamalı eğitim
- Etik
- Akademik özgürlük
- Memnuniyet
- Aidiyet
- Öğrenci Odaklılık
- Dürüstlük
- Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık
- Liyakat
- Uzmanlık ve İş Bölümü, Kalite ve Verimlilik

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Olgunluk Düzeyi
	2
(2)A. 1.4.1 (2)A.1.4.2 Birim Organizasyon Şeması	

Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuştur ve PÜKO döngüleri doğrultusunda çalışmalar akademik birimler ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Stratejik plan gelişmelerinin açıklandığı yıllık faaliyet raporuna göre gerçekleştirilemeyen hedefler belirlenmiş, iyileştirme gereken alanlar hakkında rapor hazırlıkları devam etmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü çalışmaları ile “önlem” alma faaliyeti yürütülecektir. Birimimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir. Bu bağlamda

kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek iç kontrol ortamı standartları geliştirilmiştir.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesi süreçleri; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma esaslarının tümünü kapsayacak şekilde kalite iyileştirme çalışmaları ile yürütülürken dış kalite güvencesinin teminine yönelik Kalite Komisyonu tarafından “Ankara Medipol Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi”nin 10. Maddesi [\(Kanıt 1.4.1\)](#) gereği program akreditasyonu süreçlerinin yerine getirilmesi amacıyla çalışmaları teşvik ve takip edilmektedir. Bu kapsamda akreditasyona yönelik yürütülen çalışmalar, programların izlenmesi ve güncellenmesi hususlarının yer aldığı Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları Başlığında detaylı olarak sunulmaktadır.

[Kanıt 1.4.2 Birim Organizasyon Şeması](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Olgunluk Düzeyi
	2
(2)A.2.2.1 (2)A.2.2.2 (2)A.2.2.3	

Üniversitemizin temel değerler doğrultusunda ana amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Birim Kalite Güvence Sistemi Stratejik Hedefler ve Faaliyetler

- Daire Başkanlığının yürüttüğü bütün faaliyet ve uygulamalar için kalite güvence mekanizmaları oluşturmak ve dış denetime açmak.
- Süreç performans kriterleri ve başarı faktörlerini belirlemek.
- Başkanlığın hizmet sunum standartlarını oluşturmak.
- İç Denetim ve Kontrol mekanizmalarını kurmak ve etkin olarak çalıştırmak.
- Eğitim-Öğretim programlarının Dış Kalite Değerlendirmesi ve Akreditasyon çalışmalarını, kurum politika ve stratejik amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
- Öğrenci İşleri personelinin performansının izlenmesi, takibi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturmak.

Birim Eğitim-Öğretim Sistemi Stratejik Hedefler ve Faaliyetler

- Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinde düzenlemeler yaparak süreçlerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak [\(Kanıt A.2.2.1\)](#)
- Öğrenci Yatay Geçiş nedenlerinin ve oranlarını izlemek. [\(Kanıt A.2.2.2\)](#)
- Eğitim-Öğretimde Ölçme ve Değerlendirmenin gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlamak.
- Öğrenci memnuniyet oranlarını izlemek ve üst yönetime rapor çıktısı hazırlamak.
- Yandal ve Çift Anadal yapan öğrenci sayılarını artırmak.
- Üniversitemiz derslik kullanım oranlarını artırmak.
- Avrupa öğrenim alanına dahil olarak tanınırlığı sağlayacak şekilde Diploma Eki Etiketinde sürekliliği sağlamak.
- Önlisans ve lisans programlarında Mesleki Yeterlilik Kurumu’nun meslek tanımlarını karşılayan

mezun profilinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

- Personelin beceri ve yetkinlik düzeyini ve performansını artırmak.
- Eğitim-Öğretim altyapısının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik kalite güvence sistemini oluşturmak ([Kanıt A.2.2.3](#)).
- Programların girdi ve çıktı performans eşik değerlerinin izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	3
(3)A.3.4.1. (3) A.3.4.2 (3) A.3.4.3. (3) A.3.4.4 (3) A.3.4.5. (3) A.3.4.6. (3) A.3.4.7.	

Ankara Medipol Üniversitesinde yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve bu süreçlere ait alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmasından Üniversitemiz Rektörlüğü sorumludur. Bu tanımlamalar doğrultusunda görevlerin yerine getirilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler “Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine” uygun olacak şekilde yürütülmektedir ([Kanıt A.3.4.1.](#)). Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar “Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”, “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ve işyeri eğitimi ile ilgili olarak “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” takip edilerek gerçekleştirilmektedir ([Kanıt A.3.4.2.](#), [Kanıt A.3.4.3.](#), [Kanıt A.3.4.4.](#), [Kanıt A.3.4.5.](#), [Kanıt A.3.4.6.](#), [Kanıt A.3.4.7.](#),). Üniversitemiz yönetim süreçlerinin tanımlanması tüm birimlerde tamamlanmamıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Olgunluk Düzeyi
	2

(2)A.4.1.1.

(2) A.1.5.5.

Kurum içi ve Kurum dışı paydaşlarımız tarafından zaman zaman birimimizden belirli konularda veriler istenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla web sayfalarımız aracılığı ile gerekli bilgi ve duyuruları anlık olarak paylaşım yaparak kamuoyunu bilgilendirme işlemleri yapılmaktadır (Kanıt A.4.1.1.) Görevli personelimiz tarafından hazırlanan bilgiler, yöneticimizin kontrolü dahilinde gerekli yerlere ulaştırılmakta ve web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Daire Başkanlığımız web adresinden her yıl düzenli olarak başvuru takvimleri ve başvuru koşulları bilgisi yayınlanmaktadır. Öğrencilerimiz ve Aday öğrenciler ders içeriklerine güncel olarak erişebilmektedirler (Kanıt A.1.5.5.).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Olgunluk Düzeyi
	3
(3) A.4.2.	

Öğrencilerimizin karar alma ve iyileştirme süreçlerine her düzeyde katılımının sağlanabilmesi amacıyla Birim Kalite Ekiplerinde yer almaları, öğrenci temsilcilerinin kendilerini ilgilendiren konularda Yönetim Kurulu ve Akademik Kurullara katılımlarının sağlanması ve benzeri yol ve yöntemlerle öğrencilerin eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlere yönelik görüşlerinin alınarak karar alma süreçlerine aktarılması gerektiği hususunda birimlerimiz yönlendirilmektedir. Birimlerimizde öğrenci katılımının sağlanmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	Olgunluk Düzeyi
	2
(2) B.2.3.	

Üniversitemiz uygulamalı bilimler kapsamında yer aldığı için birçok programımızda işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi üniversitemiz öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Ankara Medipol Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine (<https://ankamedipol.edu.tr/akademik/>) işlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları

sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin değerlendirme yöntemleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır. Yazılı ve sözlü sınavlar, derse katılım ve performans değerlendirmesi gibi yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Üniversitemiz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri önlisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları, ders ve danışman değerlendirme anketleri, sınıf temsilcisi ile öğrenci konseyi seçimleri ve danışmanlık sistemi vasıtasıyla teşvik edilmektedir.

Öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda yurt içi veya yurtdışındaki eğitim, çalıştay ve diğer etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Olgunluk Düzeyi
	2
(2) B.2.4.2), (2) B.2.4.8), (2) B.2.4.4 (2) B.2.4.5	

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi ” [\(Kanıt B.2.4.1.\)](#), “Çift Anadal ve Yan Dal Programları Yönergesi” [\(Kanıt B.2.4.2\)](#), “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi [\(Kanıt B.2.4.8\)](#), ve “Ankara Medipol Üniversitesi Dışından Alınan Derslerin Kredi-Not Transferlerinde Eşdeğerliklere İlişkin Yönerge” [\(Kanıt B.2.4.4.\)](#) ve ile tanımlanmıştır. Tüm yönergeler KAYSİS, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi internet sayfasından ve OİDB sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulumuz, Üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi vermektedir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, “Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi”nde [\(Kanıt B.2.4.5.\)](#) belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılmaktadır. Bunun yanında eğitimlerin sonunda talep eden öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından öğrencinin yabancı dil

yeterliliğine ilişkin uluslararası düzeyde sertifikalandırma yapılmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Olgunluk Düzeyi
	2
(2) B.3.4.1.).	

Üniversitemize kayıt olan dezavantajlı öğrencilerin bilgileri YÖK, ÖSYM gibi kurumlardan alınarak veya öğrencinin beyanı üzerine OBS'ye işlenmektedir. Bu öğrencilerin hangi birimde olduğu ve sağlık durumları başkanlığımız ve akademik birimler tarafından sürekli takip edilmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı ile gerektiğinde bu gruplar ile kolayca iletişim sağlanabilmektedir [\(Kanıt B.3.4.1.\).](#) Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.