



2023 YILI
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)
ŞABLONU

ÖZET

Bu metin;

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu'nun içeriği hakkında bilgilendirmede bulunmaktadır. Rapor, ilgili birimin tanıtımını, faaliyetlerine dair bilgileri, bu faaliyetlerin kurum değerlerine, politikalara ve ilkelerine uyumunu, ayrıca süreç çalışmalarındaki durumunu içermektedir. Bununla beraber, açıklamalar 2023 yılına ait verilerle desteklenmiş olup, raporda fotoğraflar, belgeler, üst yazılar ve mail çıktıları gibi çeşitli materyaller de bulunmaktadır. Bu rapor, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin performansını ve işleyişini anlamak için önemli bir kaynak olarak kullanılabilir.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinde süreç çalışmalarının yöntemiyle ilgili yeni bilgi birikiminin oluşması ve dijitalleşme sürecine geçişin henüz başlangıç aşamasında olması nedeniyle, faaliyetlerin devam ettiği ancak kalite süreçlerinin orta seviyede bir olgunluk düzeyinde olduğu söylenebilir. Bu durum, birimdeki işlerin sürdürüldüğünü ancak belirli bir kalite standartına ulaşmak için daha fazla gelişim ve iyileştirme gerektiğini göstermektedir.

BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Ömer Faruk AKBAL, Emir Yücel KURT, Serhat Berke YEVLAL, Sıla Yelda AKKAŞOĞLU, Samet Yemen BALOĞLU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen faaliyetler;

Sağlık Hizmetleri:

Mediko - Sosyal: Anafartalar Hastane ve Merkez kampüslerinde 2 hemşirenin görev yaptığı bu birimde acil ve ilk adım sağlık hizmeti verilmektedir. Daha kapsamlı tetkik ve tedavi gerektiren hallerde öğrenci ve personellerimiz acil durumlarda ambulans desteği alınır ve yakın lokasyondaki hastanelere yönlendirilir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri: Psikolojik Danışma ve Gelişim Birimi, Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde öğrenim gören öğrencilerin, çalışan akademik ve idari personelin kişisel, sosyal, akademik ve mesleki hayatlarında yaşadıkları problemlere psikolojik destek sağlayarak bireylerin duygusal gelişimlerinde yardımcı olmayı ve bilişsel farkındalıklarını arttırmayı hedeflemektedir.

Hem öğrenim gören öğrencilerin hem de üniversitemiz bünyesinde çalışan tüm personelimizin gelişimine odaklanarak bireysel ve kurumsal gelişimi desteklemekteyiz. Öğrencilerimizin üniversite hayatında yaşayabilecekleri zorluklara karşı problem çözme yetisi kazanmalarına, öğrenim süreçlerini en verimli şekilde tamamlamalarına, kendilerini tanıyarak bilgi ve becerilerini geliştirebilecekleri bir üniversite ortamı sağlamak başlıca hedefimizdir.

Beslenme Diyet Merkezi: Yaşam Boyu Sağlıklı Beslenme ve Hastalık Durumlarında Beslenme danışmanlık hizmeti, sağlıklı yaşam ve hastalık süreçlerinde uygun beslenme alışkanlıklarını teşvik etmek ve hastalık durumlarında optimal beslenme sağlamak amacıyla sunulmaktadır. Bu hizmeti sağlamak için, alanında uzmanlaşmış bir diyetisyen danışmanlık yapmaktadır. Danışmanlık hizmeti, bireylerin sağlık durumlarına özgü beslenme ihtiyaçlarına yönelik kişiselleştirilmiş yaklaşımlar sunar ve yaşam kalitesini artırmayı hedefler.

Spor Hizmetleri:

- Üniversite bünyesinde yer alan spor takımlarının faaliyetlerini yönetmek ve koordine etmek amacıyla planlama, kuruluş, yönetim ve müsabakalara katılım süreçleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda, spor takımlarının oluşturulması, antrenmanların düzenlenmesi, müsabakalara hazırlık süreçlerinin yönetimi ve takımların müsabakalara katılımı sağlanmaktadır.
- Bireysel sporcuların müsabaka başvurularının takibi ve raporlanması,
- Spor tesisinin yönetimi ve bakımının sağlanması,
- Kurum içi ve kurumlararası turnuvaların düzenlenmesi ve yönetilmesi.

Bu hizmetlerin koordinasyonu için bir spor koordinatörü görevlendirilmiştir. Ayrıca, sporculara uygun tesisler temin edilir ve antrenörler tarafından desteklenir.

- **Akademik ve idari birim etkinlikleri:** Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Etkinlik Birimi, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerin planlanması, yönetimi ve raporlanmasından sorumludur. Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin düzenlediği etkinliklerin koordinasyonu ve yönetimi de burada gerçekleştirilir. Bu süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi için bir etkinlik uzmanı görevlendirilmiştir. Etkinlik uzmanı, etkinliklerin planlama aşamasından başlayarak organizasyonun tamamlanmasına kadar tüm süreçlerin sorumluluğunu üstlenir ve etkinliklerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.
- **Öğrenci kulüpleri:** Öğrenci kulüplerinin kuruluşu, etkinliklerinin planlanması, takibi, raporlanması ve kapatılması gibi süreçler bu birim tarafından yönetilir. Bu görev, uzman ve uzman yardımcılardan oluşan bir ekibin sorumluluğundadır. Ayrıca, uluslararası öğrenci faaliyetlerinde Uluslararası İş Geliştirme Ofisi ile işbirliği yapılmaktadır.
- **Mezuniyet Töreni:** Mezuniyet töreninin tarihi belirlenmesi, uygun mekanın seçilmesi, programın oluşturulması ve sahne düzeninin planlanması gibi genel planlama işlemleri, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi tarafından titizlikle yönetilir. Ayrıca, törenin başarıyla gerçekleşmesi için diğer hazırlık aşamaları da bu sürecin bir parçasıdır. Bu kapsamda, davetiyelerin hazırlanması, törenin duyurulması, konukların ağırlanması, mezunların sıralanması ve diplomaların dağıtılması gibi detaylar özenle planlanır ve organize edilir.
- **Konferans Salonu ve Amfi Salonu Rezervasyon İşleri:** Anafartalar Hastane Kampüsü'nde bulunan ve öğrenci kulüp etkinlikleri ile akademik/idari etkinlikler için kullanılan konferans salonu ve amfi salonunun rezervasyonu, teknik destek sağlanması ve organizasyonu bu birim tarafından yönetilir.
- **Bahar Şenliği:** Üniversitede her yıl düzenlenen bahar şenlikleri, öğrencilerin ve personelin katılımıyla gerçekleşen geniş kapsamlı etkinliklerdir. Bu şenlikler, genellikle çeşitli sanatsal, kültürel ve eğlence aktivitelerini içerir ve kampüsün canlılığını artırır. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, bu şenliklerin organizasyonunu üstlenir ve etkinliklerin düzenlenmesinden, mekan hazırlıklarına kadar birçok detayı yönetir. Ayrıca, şenliklerin güvenliği, temizliği ve katılımcıların ihtiyaçlarının karşılanması gibi konular da bu daire tarafından koordine edilir.

Üniversite Tanıtım Faaliyetleri:

- Üniversite tanıtım etkinliklerinin planlanması ve organizasyonu
- Tanıtım broşürlerinin ve materyallerinin tasarlanması ve dağıtımı
- Üniversite web sitesinin güncellenmesi ve tanıtım içeriğinin oluşturulması
- Sosyal medya platformlarında üniversiteyi tanıtan içeriklerin paylaşımı ve yönetimi
- Okul ziyaretleri ve fuarlara katılımın koordinasyonu
- Üniversite tanıtım videolarının çekilmesi ve montajlanması
- Potansiyel öğrencilere yönelik bilgilendirme oturumlarının düzenlenmesi
- Mezunların ve öğrencilerin tanıtım materyalleriyle röportajlarının yapılması ve paylaşılması
- Üniversiteyi temsil eden öğrenci elçilerinin yönetimi ve eğitimi
- Tanıtım etkinliklerinin etkisini ölçmek ve raporlamak için veri analizi ve geri bildirim toplama

Diğer komisyonlar çalışmalarında yer almaktadır.

- Engelli Öğrenci Ofisi,
- Kalite Komisyonu
- Toplumsal Katkı Komisyonu,

1. İletişim Bilgileri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı: Ömer Faruk AKBAL
Dahili: 8781
E-Posta: omerfaruk.akbal@ankamedipol.edu.tr
Adres: Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulv. No:4 Altındağ/Ankara

2. Tarihsel Gelişimi

Personel Artışı:

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabulüne başladığı zaman faaliyetlerine başlamıştır. Bu dönemde, daire başkanlığında 2 sağlık ve 1 idari personel görev yapmaktaydı. Ancak günümüzde, personel sayısı 6'ya yükselmiştir.

Spor Takımlarının Artışı:

- 2018 yılına kadar sadece bir branşta (erkek basketbol) spor takımı bulunurken, 2018-2019 eğitim döneminde takım sayısında büyük bir artış yaşanmıştır. Okulun öğrenci potansiyeli ve sahip olduğu tesis imkanları çerçevesinde, yeni takımların kurulmasına karar verilmiş ve şu an 5 takım bulunmaktadır. Ayrıca, yıllar içinde bireysel sporcular da turnuvalara katılmaya başlamıştır.

Sporcu Bursları ve Milli Sporcu Mutabakatnamesi:

- 2018 - 2019 eğitim döneminde, ilk defa sporcu bursları verilmeye başlanmıştır. 2020 yılında, Gençlik ve Spor Bakanlığı Milli Sporcu Mutabakatnamesine imza atılarak, bu burslar kapsamında öğrenci kabulü gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci Topluluklarının Artışı:

- 2018 yılında, yaklaşık 33 öğrenci topluluğu faaliyet gösterirken, son yıllarda bu sayı yaklaşık 78'e yükselmiştir. Ayrıca, uluslararası öğrenci faaliyetleri de desteklenmektedir. Bu gelişmeler, daire başkanlığının spor ve kültür faaliyetlerindeki önemli büyümeyi ve genişlemeyi yansıtmaktadır.

Üniversite Tanıtım Fuarları:

- 2018 yılı itibarıyla üniversite tanıtım fuarlarına katılım gösterilmektedir.

Beslenme ve Diyet Danışmanlık Merkezi:

- Beslenme ve Diyet Danışmanlık Merkezi, 2018 yılında faaliyete geçmiştir.

Mezuniyet Töreninin Yer ve Zamanı:

- Üniversitemizde ilk olarak Mezuniyet Töreni 2023 yılında The Ankara Hotel Karadeniz Toplantı Salonunda gerçekleştirilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri (Üniversitenin yeni misyonuna ve vizyonuna göre misyon,vizyon çalışması yapıldı mı?)

Üniversitede bulunan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin herhangi bir vizyon ve misyonu daha oluşturulmamıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Olgunluk Düzeyi
	2
Takvim yılı temelinde hangi işlem, süre, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır. Buna göre; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından organize edilen işlerin bir kısmı takvim yılı esasına göre planlanırken, diğer bir kısmı takvimden bağımsız olarak gerçekleştirilir. Mezuniyet törenleri ve önlük giyme törenleri dışında, yürütülen diğer işler için belirli iş akışları oluşturulmuştur. Aşağıda tüm süreçlere ait açıklamalar ve kanıtlar yer almaktadır. - Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. (3)A.1.4.2.SKS_Organizasyon_Semasi (3)A.1.4.3.SKS_Daire_Baskanı (3)A.1.4.4.SKS_Revir_Hekimi (3)A.1.4.5.SKS_Hemsire_Sağlık_Memuru (3)A.1.4.6.SKS_Diyetisyen (3)A.1.4.7.SKS_Üniversite_Etkinlikleri_Uzmanı (3)A.1.4.8.SKS_Medya_İletişim_Ekip_Lideri (3)A.1.4.9.SKS_Oğrenci_Kulupleri_Uzmanı (3)A.1.4.10.SKS_Tanıtım_Faaliyetleri_Uzmanı (3)A.1.4.11.SKS_Tanıtım_Faaliyetleri_Uzman_Yardımcısı (3)A.1.4.12.SKS_Spor_Faaliyetleri_Ekip_Lideri - İş akışının belirlenmesi için gerekli süreç birim tarafından başlatılmıştır. Öncelik mezuniyet töreni olmuştur. Tüm süreçlere ait akış şemaları mevcut değildir. Bazı süreçler içim taslaklar oluşturulmuş, ancak tamamlanamamıştır. (3)A.1.4.19.Mezuniyet_Toreni (3)A.1.4.20.Mezuniyet_Toreni_Memnuniyet_Anketi_Oğrenci (3)A.1.4.21.Mezuniyet_Toreni_Tarihi_Mekanı_Seklinin_Belirlenmesi_Surec_Kartı (3)A.1.4.22.Mezuniyet_Toreni_Duyuru_İşlemleri_Surec_Kartı (3)A.1.4.23.Mezuniyet_Toreni_Hazırlık_Faaliyetleri_Surec_Kartı (3)A.1.4.24.Mezuniyet_Toreni_Akademik_Birimlere_Yönelik_Faaliyetler_Surec_Kartı (3)A.1.4.25.Mezuniyet_Torenin_Değerlendirilmesi_ve_Raporlanması_Surec_Kartı (3)A.1.4.26.Mezuniyet_Toreni_Memnuniyet_Anketi_Akademik_İdari_Personel	

- **Form kullanımı gerektiren faaliyetlerde, ilgili formlar QDMS sistemi aktif olmadığı için aktarılamamıştır. İlgili formlar Ankara Medipol UNV SKS Web sitesinde ve SKS sosyal medya hesabında bulunmaktadır. Kullanılan formlar kısmi olarak ingilizceye tercüme edilmiştir.**

(3)A.1.4.13.ÖK_Yeni_Kulüp_Basvuru_Ust_Yazı_Taslak
(3)A.1.4.14.ÖK_Yeni_Kulüp_Basvuru_Danışman_Sozleşmesi
(3)A.1.4.15.ÖK_Yeni_Kulüp_Basvuru_Yonerge
(3)A.1.4.16.ÖK_Yeni_Kulüp_Basvuru_Yonetim_Kurulu
(3)A.1.4.17.ÖK_Yeni_Kulüp_Basvuru_Talep_Destek_Formu
(3)A.1.4.18.ÖK_Üye_Kayıt_Formu
(3)A.1.4.27.BDM_Bel_Kalca_Oranı_Takip_Formu
(3)A.1.4.28.BDM_Basvuru_Formu_
(3)A.1.4.29.PDR_Basvuru_Formu
(3)A.1.4.30.ÖK_Etkinlik_Basvuru_Formu
(3)A.1.4.31.ÖK_Kulüp_Fesih_Dilekçesi
(3)A.1.4.32.ÖK_Yılsonu_Faaliyet_Raporu
(3)A.1.4.33.ÖK_Stand_Basvuru_Formu
(3)A.1.4.34.ÖK_Masraf_Beyan_Formu

- **Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.**

Gerçekleşen uygulamalar öğrenci memnuniyet anketleri çerçevesinde kısmi olarak değerlendirmektedir. Mezuniyet Töreni için bağımsız bir anket çalışması yapılmaktadır.

(3)A.1.4.20.Mezuniyet_Toreni_Memnuniyet_Anketi_Ogrenci
(3)A.1.4.26.Mezuniyet_Toreni_Memnuniyet_Anketi_Akademik_Idari_Personel

- **Üniversitenin web sitesinde yer alan "Kalite ve Akreditasyon" sayfası birim çalışanlarınca bilinir ve katkıları varsa sunulur.**

(3)A.1.4.35.Kurum_Politikaları_Okunma_Oranı_SKS

TAKVİM YILI ESASINA DAYALI İŞLER;

(3)A.1.4.1_SKS_Is-Takvimi

- **Üniversite Tanıtımları,**

Üniversite tanıtımları çerçevesinde, fuarlar, kampüs tanıtımları, protokol indirimleri, meslek ve kariyer günleri ile dereceli öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Fuarlar genellikle eğitim dönemi başlangıcında satın alınır ve yıl boyunca devam eder. Takvim, genellikle Millî Eğitim Bakanlığı'nın akademik takvimine göre düzenlenir. Meslek tanıtım günleri veya kurum ziyaretleri, gelen talepler doğrultusunda randevular oluşturularak planlanır. Bu faaliyetler, Stratejik Amaç 5 kapsamında Hedef 5.1, 5.2, 5.5 ve 5.6'ya hizmet etmektedir. Teknofest etkinliği, tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ele alınır ve üzerinde çalışılır.

- **Mezuniyet Töreni,**

Üniversitenin mezuniyet töreni yılda bir kez düzenlendiği için, planlama süreci üniversitenin akademik takvimi ile ulusal, milli ve dini bayramlar gibi diğer faktörleri göz önünde bulundurarak yapılır. Bu planlama sürecinde, belirli süreçler ve akışlar tanımlanmıştır.

- **Önlük Giyme Törenleri,**

Önlük giydirme törenleri belirli zaman aralıklarında yapılır ve bu süreç öğrencilerin eğitim dönemlerine ve okulun diğer önemli etkinliklerine göre planlanır. Önlük giydirme törenlerinin zamanlaması, okulun akademik takvimi ve ulusal tatil günleri gibi faktörler dikkate alınarak belirlenir. Bu planlama sürecinde, öğrencilerin önlük giydirme adımları ve prosedürleri önceden belirlenmiştir.

- **Öğrenci Kulüpleri,**

Öğrenci kulüplerinin kurulma süreci belirli bir zaman dilimiyle sınırlıdır. Öğrenci kulüpleri, başvuru süreçleri genellikle güz dönemi başlangıcında ilan edilen tarihler arasında kabul edilir. Takvim yılı boyunca etkinliklerini düzenleme imkanına sahiptirler. Akademik yıl sonunda ise genellikle yıl sonu faaliyet raporu sunmaları gerekmektedir.

- **Akademik ve İdari Birim Etkinlikleri,**

Etkinlikler genellikle bir takvime göre planlanır, ancak planlama süreci genellikle yıllık bir planlamadan ziyade bir etkinlik fikrinin ortaya çıkmasıyla başlar.

Yukarıda bahsedilen takvim yılı esasına göre yürütülen işlerden sadece mezuniyet töreni süreci tanımlanmış ve akış şeması çizilmiştir. Diğer tüm görev ve sorumluluklar şu anda etkinlik başvuru formu ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine ait web Sitesi ve ERS (Etkinlik Randevu Sistemi) aracılığıyla yürütülmektedir.

- **Üniversite Spor Takımları**

Üniversite spor takımlarının kurulması ve faaliyetleri, genellikle öğrenci seçmeleri, antrenmanlar ve turnuva dönemlerini içeren belirli bir takvime dayanır. Bu takvim, genellikle Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu, (TUSF) ÜNİLİG gibi resmi spor kuruluşları veya birimin kendi spor koordinatörlüğü tarafından hazırlanır. Bu takvim, öğrenci spor takımlarının ve bireysel sporcuların katılacağı müsabaka programlarını, antrenman saatlerini ve diğer etkinlikleri içerir. Müsabaka programları, genellikle lig maçları, turnuvalar ve diğer organizasyonlarla belirlenir ve bu planlamalar genellikle federasyonlar veya organizatörler tarafından duyurulur.

TAKVİM YILI ESASINA DAYANMAYAN İŞLER;

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri,
- Beslenme ve Diyet Merkezi
- Mediko-Sosyal

Takvim yılı esasına dayanmayan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi ile Beslenme ve Diyet Merkezi hizmetleri başvuru esasına dayalıdır.

Mediko-Sosyal hizmetleri, yüz yüze başvuruyu gerektirir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u>	Olgunluk Düzeyi
	2
➤ Üniversitede Stratejik Plan kültürü ve geleneği yoktur. Ancak, 2020 – 2024 yılları arasında öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayıları ve bunların toplam öğrenci sayılarına oranları belirlenmiş, ilgili alanların takibi ve faaliyetlere ilişkin kanıtlar aşağıda yer almıştır. (3)A.2.2.46.P.G.4.4.1.Öğrenci_Kulüplerine_Üye_Olan_Öğrencilerin_Toplam_Oğrenci_Sayısına_Oranı	

- **Öğrenci Kulüplerinin gerçekleşen faaliyet sayısı 114 ’tür. Aşağıda bazı faaliyetlerin hazırlık aşaması ve yapılan işler gösterilmiştir.**

(3)A.2.2.44.P.G.2.4.2.Öğrenci_Kulüplerinin_Faaliyet_Sayısı
(3)A.2.2.23.P.G.4.1.6_120224_Unv_Ankara_Extreme_Topluluğu
(3)A.2.2.24.P.G.4.1.6_130324_Unv_Ankara_Ihh_Topluluğu
(3)A.2.2.25.P.G.4.1.6_140324_Unv_Ankara_Bilinç_Ve_Fikir_Topluluğu
(3)A.2.2.26.P.G.4.1.6_150224_Unv_Ankara_Sinirbilim
(3)A.2.2.27.P.G.4.1.6_150324_Unv_Ankara_Bilinç_Ve_Fikir_Topluluğu_Roll-Up_85x200cm
(3)A.2.2.28.P.G.4.1.6_150324_Unv_Ankara_Medbes_Topluluğu_Teşekkür_Belgesi
(3)A.2.2.29.P.G.4.1.6_160224_Unv_Ankara_Genç_Tema_Topluluğu
(3)A.2.2.31.P.G.4.1.6_180324_Unv_Ankara_Ebemedipol_Teşekkür_Belgesi
(3)A.2.2.32.P.G.4.1.6_190224_Dr_Merve_Selcuk_15x20cm_plaket
(3)A.2.2.33.P.G.4.1.6_210224_Unv_Ankara_Minispot_Ergoterapi_Topluluğu_Plaket_15X20cm
(3)A.2.2.34.P.G.4.1.6_210224_Unv_Ankara_Uluslararası_İlişkiler_Topluluğu_Tesekkür_Belgesi
(3)A.2.2.35.P.G.4.1.6_220224_Unv_Ankara_Ieee_Topluluğu
(3)A.2.2.36.P.G.4.1.6_220224_Unv_Ankara_Ieee_Topluluğu_2
(3)A.2.2.37.P.G.4.1.6_230124_Unv_Ankara_Tto
(3)A.2.2.40.P.G.4.1.6_280224_Unv_Ankara_İletişim_Topluluğu_Teşekkür_Belgesi

- **Öğrenci Kulüpleri tarafından yapılan sanat ve kültür faaliyeti sayısı 2023 yılı hedefi belirlenmemiştir. Ancak gerçekleşen faaliyet sayısı 22’dir. Aşağıda yapılan faaliyetle ilgili afiş yer almaktadır.**

(3)A.2.2.45.P.G.2.4.5.Ö.K_Düzenlenen_Sanat_ve_Kültür_Faaliyetleri_Sayısı
(3)A.2.2.30.P.G.4.1.6_160224_Unv_Ankara_Latin_Dans_Topluluğu
(3)A.2.2.47.ÖK_Etkinlik_Basvuru_Formu

- **Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Faydaya Yönelik Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri (sempozyum, seminer ve konferans, toplantı) sayısı 2023 yılı hedefi belirlenmemiştir. Ancak gerçekleşen akademik ve öğrenci kulübü faaliyet sayısı 6’dır.**

(3)A.2.2.41.P.G.4.1.1.Sosyal_Sorumluluk_Ve_Toplumsal_Faydaya_Yönelik_Sosy_Sor_Faal_Listesi
(3)A.2.2.42.P.G.4.1.1.Sosyal_Sorumluluk_Ve_Toplumsal_Faydaya_Yönelik_Sos_Sor_Faal_Listesi_2

- **Yürütülen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı**

Proje bazlı sosyal sorumluluk faaliyetleri Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından takip edilmektedir.

- **Üniversite içi ve üniversiteler arası spor müsabakaları sayısı 2023 yılı hedefi belirlenmemiştir. Ancak gerçekleşen müsabaka sayısı 84’tür.**

(3)A.2.2.1.P.G.4.1.6.Tüm_Sporcular
(3)A.2.2.4.P.G.4.1.6.Müsabaka_Fotoğraf
(3)A.2.2.5.P.G.4.1.6.Müsabaka_Fotoğraf
(3)A.2.2.6.P.G.4.1.6.Müsabaka_Fotoğraf
(3)A.2.2.10.P.G.4.1.6.Üniversitelerarası_Spor_Müsabakalarına_Katılım_Raporu_2023

- **Üniversite içi ve üniversiteler arası spor müsabakalarına katılım sayısı 2023 hedefi 400'dür. Gerçekleşen 369'dur. Sporcu taahhütnamesi, katile listesi, üniversiteler arası spor müsabakalarına katılım raporu ve lisans örneği aşağıda belirtilmiştir.**

(3)A.2.2.3.P.G.4.1.6.Sporcu_Lisans
(3)A.2.2.4.P.G.4.1.6.Müsabaka_Fotoğraf
(3)A.2.2.5.P.G.4.1.6.Müsabaka_Fotoğraf
(3)A.2.2.6.P.G.4.1.6.Müsabaka_Fotoğraf
(3)A.2.2.7.P.G.4.1.6.Müsabaka_İsim_Listesi
(3)A.2.2.9.P.G.4.1.6.Sporcu_Katile_Listesi
(3)A.2.2.8.P.G.4.1.6.Sporcu-Taahhütnamesi
(3)A.2.2.10.P.G.4.1.6.Üniversitelerarası_Spor_Müsabakalarına_Katılım_Raporu_2023

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	2
Bu süreçlerden yalnız Mezuniyet Töreni süreç kartı ve şeması oluşturulmuştur. (3)A.3.4.1.Mezuniyet_Töreni_Duyuru_İslemleri_Surec_Kartı (3)A.3.4.2.Mezuniyet_Töreni_Hazırlık_Faaliyetleri__Surec_Kartı (3)A.3.4.3.Mezuniyet_Töreni_Akademik_Birimlere_Yönelik_Faaliyetler_Surec_Kartı (3)A.3.4.4.Mezuniyet_Töreninin_Değerlendirilmesi_ve_Raporlanması_Surec_Kartı (3)A.3.4.5.Mezuniyet_Töreni_Tarihi_Mekanı_Seklinin_Belirlenmesi_Surec_Kartı Görev ve sorumlulukların süreç tanımı ve iş akış şemaları, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.	

➤ **Üniversite tanıtımları kapsamında yürütülen fuarlar,**

2023 eğitim-öğretim yılında yalnızca Ankara’da bulunan fuarlara katılım sağlanmıştır. Bu fuarlar liseler ve RAM tarafından organize edilen kariyer fuarlarıdır. Fuar takvimi, dış paydaş olarak çalışılan organizatör tarafından orta öğretim kurumlarının akademik takvimine göre planlanır. Bu planlama süreci, farklı öğretim kurumlarının dönem başlangıç ve bitiş tarihlerini dikkate alarak fuarların en uygun zaman dilimlerine yerleştirilmesini sağlar. Bu sayede, öğrencilere üniversite seçiminde doğru bilgi ve rehberlik sunulması hedeflenir. Ayrıca, fuar takviminin önceden belirlenmesi, katılım gösteren üniversitelerin ve diğer paydaşların uygun hazırlıklarını yapabilmelerine olanak tanır. Bu süreç, hem öğrencilerin hem de üniversitelerin etkin bir şekilde fuardan faydalanmalarını sağlayacak şekilde düzenlenir.

- (3)A.3.4.9.Fuar_Fotograf
- (3)A.3.4.10.Fuar_Fotograf
- (3)A.3.4.11.STF_Antalya_Fuar
- (3)A.3.4.12.Tanıtım_Faaliyet_Raporu
- (3)A.3.4.13.Tanıtım_Tercih_Fuarı
- (3)A.3.4.14.Tercih_Fuarı_Teknik_Formu

➤ **Üniversite tanıtımları kapsamında yapılan yerleşke tanıtımları,**

Yerleşke tanıtımları, ÖSYM tarafından belirlenen YKS sınav sonuçlarının açıklanacağı tarih ve üniversite tercih dönemlerine göre planlanır. Bu süreçte, yerleşke ve üniversite tanıtım fuarlarının düzenlenmesi ve içeriği, ÖSYM tarafından açıklanan takvime göre belirlenir.

Yerleşke tanıtımları ve üniversite tanıtım fuarlarının gerçekleştirileceği dönem öncesinde, ilgili idari birimler ve Medipol Grubu Ajanslarından temsilcilerin katılımıyla bir toplantı düzenlenir. Bu toplantıda, tanıtım dönemi planlamaları üzerinde detaylı bir şekilde durulur ve görev dağılımları incelenir. Ayrıca, tanıtım sürecinin önemli bir parçası olan reklam filmi çekim tarihleri de önceden planlanmaya çalışılır. Bu toplantı, tanıtım faaliyetlerinin koordinasyonu ve etkin bir şekilde yürütülmesi için önemli bir adımdır.

Kampüs içi yerleşke tanıtımları, tanıtım yapılacak akademik birimin özellikleri ve mekan imkanları dikkate alınarak planlanır. Bu planlama sürecinde, üniversite bölüm/fakülte kontenjanı, ziyaretçi sayısı, program sayısı (özellikle çok programlı akademik birimlerde), açık alan ihtiyacı gibi faktörler göz önünde bulundurulur. Ayrıca, sergilenecek materyaller için gerekli olan mekan ihtiyacı değerlendirilir.

Bu detaylı planlama süreci, yerleşke tanıtımlarının etkili bir şekilde organize edilmesini sağlamak ve tanıtım faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla gerçekleştirilir.

- (3)A.3.4.3.Anafartalar_Hastane_Kampüs_Tanıtım_Yerleşim_Planı
- (3)A.3.4.4.Anafartalar_İç_Mekan_Giydirme
- (3)A.3.4.5.Anafartalar_Dış_Mekan_Giydirme
- (3)A.3.4.6.Tanıtım_Giydirme
- (3)A.3.4.8.Brosür_2023_29364_UNV_Ankara_Iletisim_Fakultesi_Brosu_2023

Kampüs içi tanıtım günlerinde görev alacak öğrenciler, farklı görev gruplarına ayrılarak organize edilir. Bu gruplar, yüz yüze görüşme trafiğini yöneten karşılama ekibi, kampüs gezisi yaptıran akademik birim temsilcisi, çağrı merkezi, canlı destek, mail ve sosyal medya grubu olarak iki ana kategoriye ayrılır.

Öğrenciler, tanıtım dönemi boyunca çalışmak istediklerini belirtmek için yıl boyunca açılan başvuru formunu doldurabilirler. İlgili form, tanıtım günlerinde görev almak isteyen öğrencilerin mail adreslerine gönderilir. Gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra öğrencilere geribildirimde bulunulur.

Tanıtım dönemi sonunda, öğrencilere teşekkür etmek ve birlikte keyifli vakit geçirmek amacıyla bir piknik düzenlenir. Bu etkinlik, öğrencilerin katılımını sağlamak ve tanıtım sürecine katkıları için onlara minnettarlık göstermek amacıyla düzenlenir.

(3)A.3.4.7.Tanıtım_Dönemi_Öğrenci_Çalıştırma_Formu

Tanıtım günlerinde görev alacak akademisyenler ve öğrenciler, tanıtım dönemi öncesinde uygun bir tarihte düzenlenen bilgilendirme sunumuna davet edilir. Bu sunumda, öğrenci kabul şartlarına ilişkin detaylı bilgiler sunulur. Bu bilgiler arasında, giriş puanları, kontenjanlar, burs imkanları, yurt olanakları, diğer sosyal ve akademik imkanlar gibi konular yer alır. Ayrıca, katılımcıların sunum süresince sorularını sorması ve bu soruların cevaplanması için bir soru-cevap bölümü de bulunur.

Bu bilgilendirme sunumu, akademisyenlerin ve öğrencilerin, tanıtım etkinliklerinde görevlerini daha etkili bir şekilde yerine getirebilmeleri ve katılımcılara daha doğru ve kapsamlı bilgi sunabilmeleri için önemlidir. Bu sayede, yerleşke tanıtımlarında ve fuarlarda aktif bir şekilde yer alacak olan ekip üyeleri, daha bilinçli ve hazırlıklı bir şekilde tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.

(3)A.3.4.1.2023 - 2024 Eğitim_Yılı_Lisans_Puan_Tablosu

(3)A.3.4.2.2023-2024 Eğitim_Yılı_Önlisans_Puan_Tablosu

Tanıtım dönemi boyunca görüşme trafiği üniversite ve ilgili akademik/ıdari birim yönetimine raporlanır.

(3)A.3.4.15.2023_2024_Tanıtım_Raporu

➤ Broşür, Kitapçık ve Promosyonlar

Tanıtım günlerinde kullanılan kitapçıklardan puan tablosu ve kartela, SKS tarafından diğer broşürlerle birlikte Basın Yayın Ofisi tarafından hazırlanır. Puan tabloları, lisans ve önlisans programları için ayrı olarak düzenlenir ve yılda iki kez güncellenir. Kayıt dönemi sonrasında yerleşen öğrencilerin puan bilgileri güncellenirken, tanıtım dönemi öncesi eğitim ücretleri, burslar gibi üniversite imkanları da güncellenir.

Kartela, kağıt tüketimini azaltmak ve sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlamak, artan baskı maliyetlerini daha ekonomik hale getirmek ve il dışı fuarlarda kargo, taşıma/indirme iş yükünü azaltmak için oluşturulmuş bir çözümdür. Bu üründe, aday öğrencilerin ilgisini çekecek sayfalara linkler verilerek bilgi erişimi kolaylaştırılır.

(3)A.3.4.16.Lisans_Puan_Tablosu

(3).A.3.4.17.On_Lisans_Puan_Tablosu

➤ Reklam Filmi

Üniversite tanıtımları kapsamında her yıl reklam filmi çekimi yapılır. Tanıtım uzmanları çekim mekanının hazırlığı ve üniversitedeki sürecin yönetiminde görev alır.

(3)A.3.4.18.Reklam_Filmi

<https://youtu.be/ryS75EVOhhQ?feature=shared>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Olgunluk Düzeyi
	1
Birimin karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş görüş ve önerileri önemlidir. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde veriler toplantı, gözlem ve yüz yüze iletişime dayanarak toplanmakla birlikte kanıt niteliğindeki belgelerle dokümente edilme geleneği henüz oturmamıştır. A.4.1.1.1.Toplumsal_Katkı_Politikası	

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	2
➤ Uluslararası Öğrenciler tarafından kulüpler kurulmaktadır. A.5.1.1.Kültürlerarası İşbirliği_Ve_Dayanışma_Kulübü_Danışmanlık_Raporu A.5.1.12.Kültürlerarası İşbirliği_Ve_Dayanışma_Topluluğu_Yönetim_Kurulu ➤ Öğrenci Kulüplerinin uluslararası öğrencilere hitap edebilmesi için Türkçe ve İngilizce dillerinde eğitim veren bölümlerin aynı dillerde faaliyet göstermek üzere farklı öğrenci kulüpleri kurulmuştur. A.5.1.2.Uluslararası Öğrenciler_Günü_İngilizce_Davetiye A.5.1.3.Uluslararası Öğrenciler_Günü_Türkçe_Davetiye A.5.1.4.Uluslararası Öğrenciler_Günü_Branda A.5.1.5.Uluslararası Öğrenciler_Günü_Afiş A.5.1.6.Uluslararası Öğrenciler_Günü_Program_Akışı A.5.1.7.Uluslararası Öğrenciler_Günü_Plaket A.5.1.8.Uluslararası Öğrenciler_Günü_Kartlık A.5.1.9.Uluslararası Öğrenciler_Günü_Sertifika ➤ Uluslararası öğrenciler için kültür festivalleri düzenlenmektedir. A.5.1.10.Uluslararası Öğrenci_Günü_Fotoğraflar A.5.1.11.Uluslararası Öğrenciler_Günü_Fotoğraf	

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Olgunluk Düzeyi
	2
Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamında, bireysel ve grup danışma hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin bireysel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla yürütülmektedir. Danışmanlık hizmetleri, okul dönemi boyunca randevu sistemiyle verilmekte olup belirlenen saatlerde gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık süreci, gizlilik, güven, gönüllülük, eşit ilişki ve kabul ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Ankara Medipol Üniversitesi'nde, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi'nde, alanında uzman 1 klinik psikolog görev yapmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı olan tüm öğrenciler, bu merkeze başvurabilirler ve sağlanan hizmetler ücretsizdir. Görüşmeler, öğrencilerin tercihiyle Türkçe veya İngilizce olarak yapılabilir. Bu hizmetler, öğrencilerin akademik ve kişisel başarılarını desteklemek, duygusal sorunları ele almak ve üniversite yaşamında daha sağlıklı bir deneyim yaşamalarına yardımcı olmak amacıyla sunulmaktadır. B.3.2.1.PDR_Basvuru_Formu B.3.2.2.SKS_Organizasyon_Semasi B.3.2.3.Start_Up_Finans_Toplulugu B.3.2.4.Kitap_Toplulugu_Okuma_Etkinligi B.3.2.5.Medbes_Kulübü_Beden_Dili_ve_Etkili_İletisim B.3.2.6.Medbes_Kulübü_Beden_Dili_ve_Etkili_İletisim B.3.2.7.Medbes_Kulübü_Beden_Dili_ve_Etkili_İletisim B.3.2.8.OK_Danışmanlık_Sozlesme_Islamı_Anlama https://sksetkinlik.ankaramedipol.edu.tr/etkinliklerimiz/	

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Olgunluk Düzeyi
	2
Ankara Medipol Üniversitesinin sosyal ve kültürel faaliyetleri arasında öğrenci kulüpleri, sanat sergileri, müzik etkinlikleri, tiyatro gösterileri, edebi etkinlikler, dans performansları, film gösterimleri, bahar şenlikleri ve uluslararası kültürel etkinlikler gibi çeşitli etkinlikler bulunur. Bunlar, öğrencilerin farklı kültürleri tanıması, sanatsal ve kültürel açıdan kendilerini geliştirmeleri ve sosyal etkileşimde bulunmaları için fırsatlar sunar. Sportif faaliyetlerde ise spor turnuvaları, açık hava etkinlikleri, spor kulüpleri ve takımları gibi aktiviteleri içerir. Bu tür faaliyetler, öğrencilerin sağlıklı bir yaşam tarzı sürdürmelerini teşvik eder, rekabetçi ruhu güçlendirir ve takım çalışması becerilerini geliştirir. B.3.5.1.Bahar_Senlikleri B.3.5.2.Bahar_Senlikleri B.3.5.3.Müsabaka_Erkek-Taekwondo_Fotoğraf B.3.5.4.Müsabaka_Erkek_Voleybol_Fotoğraf	

B.3.5.5.Müsabaka_Erkek_Basketbol_Fotoğraf
B.3.5.6.Müsabaka_Kadın_Voleybol_Fotoğraf
B.3.5.7.Müsabaka_Erkek-Taekwondo_Fotoğraf
B.3.5.8.Müsabaka_Kadın_Basketbol_Fotoğraf
B.3.5.9.Müsabaka-Taekwondo_Türkiye_Şampiyonu_Fotoğraf
B.3.5.10.Müsabaka_Erkek_Voleybol_Fotoğraf
B.3.5.11.Müsabaka_Kadın_Basketbol_Fotoğraf

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Olgunluk Düzeyi
	1
Toplumsal katkı komisyonu kurulmamıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimiyle alakalı toplumsal katkı politika örneği aşağıda gösterilmiştir. D.1.1.1.Toplumsal_Katkı_Politikası	

D.1.2. Kaynaklar	Olgunluk Düzeyi
	1
Birim in toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Öğrenci kulüpleri için verilen bütçe desteği kulüpler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinde doğrudan faaliyetin kendisi için kullanılamaz. Kulüplere tahsis edilen bütçe etkinliğin duyurulması için afiş vb. ihtiyaçların giderilmesi için kullanılmaktadır.	

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Olgunluk Düzeyi
	1

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.