



2023 YILI
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

ANKARA 2023

ÖZET

Bu rapor, Ankara Medipol Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin 2023 yılı eğitim-öğretim, liderlik, yönetim, kalite, eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kalite süreçlerini izlemek ve Fakültenin mevcut durumunu içermektedir. Bu kapsamda Rapor Fakültenin güçlü yönlerini değerlendirerek geliştirilmeye açık olan yönlerinin tespit edilmesine katkıda bulunmayı ve bunların iyileştirilmesini sağlamak için gerekli olan önlem önerilerini sunmaktadır. Bu hedefi gerçekleştirmek için öncelikle Fakülte'nin Kalite Komisyonu Fakülte Dekanlığı'ndan gelen resmi talep doğrultusunda 18.02.2024 tarihinde oluşturulmuştur. Söz konusu toplantıda komisyon üyeleri arasında liderlik,-yönetişim, kalite, eğitim-öğretim-araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri alanlarında görev dağılımları yapılmıştır. Her bir Komisyon üyesi görev sahası kapsamında olan alanlara ilişkin 2023 yılına ait olan verileri, ilgili hususları ve konuları kanıtlarıyla birlikte düzenli periyodlar halinde gerçekleştirilen toplantılarda sunmuşlardır. Söz konusu toplantılarda sunulan veriler üzerine gerekli düzenlenmeler yapıldıktan sonra ilgili hususlar ve maddeler kanıtlarıyla birlikte komisyon üyeleri tarafından oluşturulan Faakültemize ilişkin BİDR belgesine eklenmiştir. İlgili Raporun iyileştirilmesi amacıyla Komisyon üyeleri arasında belirli periyodik aralıklarla toplantılar düzenlenmiş ve böylece Raporun detaylı bir takip süreci sağlanarak kapsamlı iyileştirilmeler yapılmıştır. Rapor son olarak Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı ve Kalite Komisyon Koordinatörünün kontrolüne ve onayına sunulduktan sonra nihai halini almıştır.

Fakülte Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Prof. Dr. Ümit Başar Semiz (Kalite Komisyon Başkanı)

Prof. Dr. Kudret Bülbül

Dr. Öğr. Üyesi Seher Bulut

Dr. Öğr. Görevlisi Yağmur Özdal

Dr. Öğr. Üyesi Hüsna Taş Yetim

Dr. Öğr. Üyesi Ersin İçöz

Betül Alkan (Fakülte Sekreteri)

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Birim Kalite Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Ümit Başar Semiz (Kalite Komisyon Başkanı)

Prof. Dr. Kudret Bülbül

Dr. Öğr. Üyesi Seher Bulut

Dr. Öğr. Görevlisi Yağmur Özdal

Dr. Öğr. Üyesi Hüsna Taş Yetim

Dr. Öğr. Üyesi Ersin İçöz

Betül Alkan (Fakülte Sekreteri)

BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Özet

Tüm Birim Kalite Üyeleri

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Dr. Öğr. Üyesi Seher Bulut

Betül Altan

Tüm Birim kalite üyeleri

Eğitim ve Öğretim

Dr. Öğr. Üyesi Hüsna Taş Yetim

Dr. Öğr. Gör. Yağmur Özdal

Tüm Birim kalite Üyeleri

Araştırma ve Geliştirme

Ersin İçöz

Yağmur Özdal

Hüsna TAŞ Yetim

Tüm Birim kalite Üyeleri

Toplumsal Katkı

Kudret Bülbül

Seher Bulut

Hüsna Taş Yetim

Yağmur Özdal

Ersin İçöz

Tüm Birim kalite Üyeleri

Sonuç ve Değerlendirme

Tüm Birim kalite Üyeleri

FAKÜLTE HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Görevi	E-posta
Prof. Dr. Ümit Başar SEMİZ	Dekan	umit.semiz@ankamedipol.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Seher Bulut	Dekan Yardımcısı	seher.bulut@ankamedipol.edu.tr
Betül Altan	Fakülte Sekreteri	betul.altan@ankamedipol.edu.tr

Adres: Ankara Medipol Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi L Blok Kat 2 Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulvarı No: 4/1, Altındağ, Ankara.

Fakülte E-posta: sbf@ankamedipol.edu.tr

Fakülte Web Adresi: <https://ankamedipol.edu.tr/akademik/fakulteler/siyasal-bilgiler-fakultesi/>

2. Fakülte'nin Kısa Tarihçesi

Ankara Medipol Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi 18.05.2018 tarihinde kurulmuştur. Fakülte, bünyesinde 08.04.2020 tarihinde açılan Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler anabilim dalıyla 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde ilk öğrenci alımını gerçekleştirerek faaliyetine başlamıştır.

Fakültemiz bünyesinde akademik, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde bulunan Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünde 2023 yılı içerisinde aktif kaydı bulunan öğrenci sayısı 79 Hazırlık sınıfı, 38 Birinci Sınıf, 21 İkinci sınıf, 14 Üçüncü sınıf ve 1 Dördüncü Sınıf olmak üzere toplamda 153'tür. 2021-2024 dönemi içerisinde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümündeki mevcut öğrenci sayısı dağılımlarını ele alan güncel sayısal veriler **EK I/1**'de verilmiştir. Yine aynı Ek'te (**EK I/1**) Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümüne yerleşen öğrenci sayıları, coğrafi dağılımları, cinsiyetleri, yaş ve puan dağılımlarına ait bilgilerin tablo ve grafik verilerine ilişkin dosya eklenmiştir.

Ankara Medipol Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü akademik kadrosu, geleceğin siyaset bilimcilerini yetiştiren, her biri alanının güçlü isimlerinden oluşan, farklı eğitim ekollerini benimsemiş, ulusal ve uluslararası başarılarla sahip öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Fakültemiz bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans bölümünde eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmekte olan 1 Profesör, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Doktor Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Mevcut akademik personelimize ilişkin bilgilerin yer aldığı tablo ve resmi web adresi linki **EK-I/2**'de detaylı olarak verilmiştir.

Fakültemizde ayrıca eğitim ve öğretim süreci Kurum içi ve Kurum-dışı akademik paydaş dağılımı anlayışıyla da sürdürülmektedir. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünde Kurum-içi eğitim ve öğretim faaliyeti sürdüren 1 Profesör, 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Doktor Öğretim Görevlisi bulunmaktadır (Detaylı bilgi için bkz. **EK I/3**). Yine Fakültemizde Kurum Dışı Görevlendirme ile 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 8 Doktor Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretim süreci faaliyeti yürütmektedir.

Fakültemiz bünyesinde yer alan Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün öğrenim dili %100 İngilizcedir. Bu nedenle Fakültemiz Yabancı Diller Fakültesi ile paydaş katılımı sağlayarak Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencilerine bir yıl zorunlu İngilizce dilbilgisi eğitimi sağlamaktadır.

3. Fakültemizin Misyonu, Vizyonu ve Hedefleri

Fakültemizin temel amacı çağın getirdiği en son mesleki bilgi ve becerileri en etkin bir şekilde öğrenciye sunmanın ortamını oluşturmak; eleştirel düşünebilen, problem çözen, liderlik becerileri gelişmiş, inisiyatif alabilen, yüksek iletişim kurma yeteneğine sahip, edinilen teorik bilgileri yüksek yetkinlik ile pratiğe geçirebilen, üretken, sorumluluk sahibi ve erdemli meslek elemanları yetiştirmek, bünyesindeki programlara uygun olarak yüksek seviyeli akademik ve bilimsel araştırmalar ve yayınlarla bilim dünyasına ve topluma katkı sağlamaktır. Bunla birlikte Fakültemiz, alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, alanı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan lider bir fakülte olmaktır. Bu amaç doğrultusunda fakültemizin programları yenileştirilmiş ve yeniden yapılandırılmıştır. Vizyon ve misyon hakkında daha detaylı bilginin yer aldığı ilgili resmi web adresi linki **EK I/3'**te verilmiştir.

4. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Tarihçesi

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Programa öğrenci kabulünü "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda" belirtilmektedir. Bölüme bu kapsamda Eşit Ağırlık puan türü ile öğrenci kabul etmektedir. Eğitim süresi 4 yıl olup bölüm öğrencileri siyasal alanda ve uluslararası alanda birçok unvanlara aday olarak mezun olmaktadır. Mezunlarımız birçok alanda çalışma olanaklarına sahip olmalarının yanı sıra, olarak kariyerlerini sürdürebilmelerinin yanı sıra, akademik çalışmalar da yapabilmektedirler. Bölüm, 2024-2025 öğretim yılında ilk mezunlarını verecektir. Bölüm hakkında detaylı bilgi için bkz. **EK I/4**. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans eğitim-öğretim dili %100 İngilizcedir. Eğitim-Öğretim dilinin İngilizce olması nedeniyle Üniversitemiz bünyesinde bir yıl İngilizce Hazırlık eğitimi zorunludur. Bu görevi Üniversitemizin Dil Okulu yürütmektedir. Her yıl kayıt süreci ile ilgili bilgilendirmeler Ankara Medipol Üniversitesi Dil Okulu internet sayfasından ayrıca yapılmaktadır. Kayıt süreci ve dil eğitimi detaylarının yer aldığı ilgili bilgi için bkz. **EK I/5**. Bu programı bitirenlere 'lisans' diploma derecesi verilir.

5. Bölümün Vizyonu, Misyonu ve Hedefleri

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümümüzün amacı; Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında yetkinliklere sahip araştırmacılar ve bilim insanları yetiştirmek ve öğrencilere olası sorunları çözebilmeleri, eleştirel bakış açısına sahip olabilmeleri, detaylı araştırmalar yapabilmeleri ve sosyal bağlamları pratiğe dökabilmeleri için nitelikler kazandırmaktır (Bkz. **EK I/6**).

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Fakülte Kurulu kararları ile Yönetim Kurulu kararları, üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarında alınmaktadır. Her bölümün kendi içinde yaptığı toplantılarda alınan kararlar ile bölüm başkanlıklarının istek ve görüşleri, Dekanlık makamına bölüm kararı veya dilekçe ile iletilmekte, böylece alınan kararlarda her bölümün görüş ve isteği kademeli olarak değerlendirilmeye alınmış olmaktadır. Uluslararası ilişkiler Bölümünde kararlar, Bölüm Kurulu tarafından alınmakta ve kurul bölüm başkanından oluşmaktadır. 2023 yılında alınan bölüm kurul kararları örnekleri kanıtlar dosyasında ilgili kısımda verilmiştir. Bölüm Kurul Kararı dışındaki kararlar (Dönemlik Ders Programı hazırlanması vb.) gerekli durumlarda ilgili akademik personellerle görüşülerek alınmaktadır.	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıtlar (3)A.1.1.1. Yönetim Kurulunun Kurulmasına İlişkin Karar (3)A.1.1.2. Fakülte Kurulu Kararları Örnekleri (3)A.1.1.3. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde Alınan Karar Örnekleri (3)A.1.1. 4.Bölüm Kurul Kararı Dışındaki Karar Tutanak Örnekleri					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
A.1.2. Liderlik Fakültemizde paydaşlık temelinde liderlik ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bu temelde 2023 yılı içerisinde Fakültemizde alınan kararlar, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında alınmıştır. 2023 yılında 3 adet Fakülte Kurulu, 18 adet Yönetim Kurulu toplantısı yapılmıştır. Fakültemiz bünyesinde 2020 yılında kurulmuş olan Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Verilecek derslerin paylaşımları, açılacak yeni derslerin önerileri, ders saatleri, kontenjanları, sınav takvimlerinin oluşturulması, kayıt süreçleri gibi kararlar Bölüm paydaşlarıyla görüşülerek alınmaktadır.	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Kanıtlar • A.1.2.1. Fakültemizin liderlik Temelinde 2023 yılında aldığı Karar Tutanak Örnekleri • A.1.2.2. Fakülte ve Birimler Arasında Liderlik Paydaşlığına İlişkin Karar Örnekleri • A.1.2.3. Bölüm Paydaşlarıyla Alınan Karar Örnekleri					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Fakültemizde kurumsal dönüşümü sağlamaya yönelik olarak 2023 yılı içerisinde çeşitli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda dijital dönüşüme yönelik olarak MEBİS (TEAM) ve Web Mail Outlook programlar ile bölüm web sayfaları, bölümlerdeki akademisyenlerce yaygın olarak kullanılmaktadır. Kurumsal dönüşümün eğitim süreçleri açısından bir gerekliliği olarak yüksek öğretim ekosistemi içindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan ve kurumun geleceği hazırlanmasını sağlayacak biçimde eğitim güncellenmektedir. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün program içeriği son olarak 17.11.2022 tarihinde güncellenmiştir	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.1.3.1. Dijital dönüşüme yönelik olarak açılan MEBİS ve Web Mail Outlook vb. programları A.1.3.2. Eğitim Sisteminin Güncellenmesi					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Üniversitemizin Kalite Komisyonu Başkanlığı 09.01.2024 tarih ve E-85680258-060.07.99-3109 sayılı yazısının Fakültemiz tarafına 06.0.2.2024 tarihinde ulaşmasını müteakiben Fakülte ve bölüm bünyesindeki akademik personeli iç kalite güvencesi mekanizmalarını harekete geçirmek üzere Fakülte Birim Kalite Komisyonu 08.02.2024 tarihinden itibaren gerçekleştirilen ilk toplantıyla göreve başlamıştır. Kalite komisyonunda liderlik-yönetişim, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı çalışma takımları oluşturularak çalışmalara başlanmıştır. Bölümün iç ve dış paydaşları belirlenerek gerçekleştirilen toplantı tutanağına eklenmiştir. Yapılan toplantı gündem ve sonuç bildirgeleri çerçevesinde kalite faaliyetleri sürdürülmektedir. Kalite birim komisyonun Fakültemizin ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulması bağlamında daha fazla işlemlerin yapılması gereklidir. Bu hususta Birim komisyonun amaç, misyon ve vizyonunun da ayrıca belirlenerek Fakülte ve bölüm web sayfası üzerinden paylaşılması tasarlanmaktadır.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.1.4.1. Kalite Komisyonu Başkanlığı 09.01.2024 tarihli BİDR Kurulması Çağrısı A.1.4.2. Fakültemizden BİDR Kurulmasına İlişkin Resmi Çağrı Belgesi A.1.4.3. Siyasal Bilgiler Fakültesi Birimiçi Kalite Komisyon Kurulduğuna İlişkin 12.02. 2024 tarihli toplantı Tutanağı A.1.4.4. Fakülte Kalite Komisyonunun 2023 Yılı BİDR Toplantı Tutanağı					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.1. Liderlik ve Kalite

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Fakültemizde gerçekleşen faaliyetlerle ilgili tüm duyurular ile birlikte ders programları ve ders içerikleri fakülte web sitesinde arşivlenme yöntemi uygulanarak yer almaktadır. Bu kapsamda en güncel ve ilk duyurular tarih sırası kıstas alınarak depolanmaktadır. Fakültemizde geleceğe uyum amacıyla misyon ve vizyon tanımları bölümler tarafından yapılarak web sayfalarında yayımlanmıştır.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - A.1.5.1. Fakültemize İlişkin Tüm Duyuruların İlanı ve Arşivlenmesi - A.1.5.2. Fakültemiz misyon ve vizyon tanımlarının ilanı				

A.1.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte Kurulu kararları ile Yönetim Kurulu kararları, üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarında alınmaktadır. Her bölümün kendi içinde yaptığı toplantılarda alınan kararlar ile bölüm başkanlıklarının istek ve görüşleri, Dekanlık makamına bölüm kararı veya dilekçe ile iletilmekte, böylece alınan kararlarda her bölümün görüş ve isteği kademeli olarak değerlendirilmeye alınmış olmaktadır. Fakültemizde gerçekleşen faaliyetlerle ilgili tüm duyurular ile birlikte ders programları ve ders içerikleri fakülte web sitesinde arşivlenme yöntemi uygulanarak yer almaktadır. Bu kapsamda en güncel ve ilk duyurular tarih sırası kıstas alınarak depolanmaktadır. Fakültemizde geleceğe uyum amacıyla misyon ve vizyon tanımları bölümler tarafından yapılarak web sayfalarında yayımlanmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Fakültemizin Vizyonu: Alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, alanı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, Ankara Medipol Üniversiteli olmanın gururunu taşıyan, lider bir fakülte olmaktır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü alanında çağın getirdiği en son mesleki bilgi ve becerileri en etkin bir şekilde öğrenciye sunmanın ortamını oluşturmak; eleştirel düşünebilen, problem çözen, liderlik becerileri gelişmiş, inisiyatif alabilen, yüksek iletişim kurma yeteneğine sahip, edinilen teorik bilgileri yüksek yetkinlik ile pratiğe geçirebilen, üretken, sorumluluk sahibi ve erdemli meslek elemanları yetiştirmek, bünyesindeki programlara uygun olarak yüksek seviyeli akademik ve bilimsel araştırmalar ve yayınlarla bilim dünyasına ve topluma katkı sağlamaktır. Alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, alanı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, Ankara Medipol Üniversiteli olmanın gururunu taşıyan, lider bir fakülte olmaktır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü misyon ve vizyonumuz belirlenmiş ve web sitemizde duyurulmuştur. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların daha fazla geliştirilmesine yönelik adımlar atılması gereklidir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - A.2.1.1. Fakültemizin Vizyon, Misyon ve Politikası - A.2.1.1. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Vizyon, Misyon ve Politikası					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Fakültenin resmi web sayfasında vizyon ve misyon politikasına ilişkin bilgiler mevcut iken, stratejik amaçlar ve hedeflere ilişkin henüz bir açıklama yerleştirilmemiştir. Bu doğrultudaki talep 2024 yılı içerisinde Fakülte Komisyon üyelerince ilgili birimden talep edilecektir. Bu kapsamda Fakültemiz üniversitenin genel stratejik hedeflerine uyum sağlamaktadır. Fakültemiz bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün amacı, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında yetkinliklere sahip araştırmacılar ve bilim insanları yetiştirmek ve öğrencilere olası sorunları çözebilmeleri, eleştirel bakış açısına sahip olabilmeleri, detaylı araştırmalar yapabilmeleri ve sosyal bağlamları pratiğe dökabilmeleri için nitelikler kazandırmaktır.	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.2.2.1. Stratejik Hedefler					

B. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.2.3. Performans Yönetimi Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Fakülte çalışanlarının iş dağılımı, dekan ve yardımcılarının bilgisi dahilinde yapılmakta, bu da görevlerin etkin bir şekilde yönetildiğini ve adaletli bir iş dağılımı yapıldığını göstermektedir. Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümündeki 4 öğretim elemanı YÖKSİS veri girişlerinin güncel olduğunu bildirmiştir. Fakültemiz çalışanları şikayet ve önerilerini yönetime genellikle sözlü olarak ifade etmekte olup, bu da daha sistemli ve kayıt altına alınabilir bir geribildirim mekanizmasının geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir. Ayrıca Fakültemizin 4 öğretim elemanının performans belgeleri Ankara Medipol Üniversitesi'nin Eğitim Kadrosu bölümündeki performans havuzunda da günceldir.	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.2.3.1. Siyasal Bilgiler Fakültesi İş Dağılımı A.2.3.2.Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğretim Üyeleri Performans Bilgisi					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültenin resmi web sayfasında vizyon ve misyon politikasına ilişkin bilgiler mevcut iken, stratejik amaçlar ve hedeflere ilişkin henüz bir açıklama yerleştirilmemiştir. Bu doğrultudaki talep 2024 yılı içerisinde Fakülte Komisyon üyelerince ilgili birimden talep edilecektir. Bu kapsamda Fakültemiz üniversitenin genel stratejik hedeflerine uyum sağlamaktadır. Fakültemiz bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün amacı, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında yetkinliklere sahip araştırmacılar ve bilim insanları yetiştirmek ve öğrencilere olası sorunları çözebilmeleri, eleştirel bakış açısına sahip olabilmeleri, detaylı araştırmalar yapabilmeleri ve sosyal bağlamları pratiğe dökabilmeleri için nitelikler kazandırmaktır.

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Fakülte çalışanlarının iş dağılımı, dekan ve yardımcılarının bilgisi dahilinde yapılmakta, bu da görevlerin etkin bir şekilde yönetildiğini ve adaletli bir iş dağılımı yapıldığını göstermektedir. Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümündeki 4 öğretim elemanı YÖKSİS veri girişlerinin güncel olduğunu bildirmiştir

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.3. Yönetim Sistemleri

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
A.3.2. Süreç yönetimi Fakültemiz ve bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünde işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar ile ilgili hususlar Fakültede bulunan ilgili kurullar ve komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü henüz kurumsallaşma aşamasındadır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • A.3.2.1.Fakülte Kurul Komisyonu ve Yönetim Kurulu • A.3.2.2. Siyasal Bilgiler Fakültesi İdari Görev Dağılımı • A.3.2.3.Siyasal Bilgiler Fakültesi Birim Kalite Komisyonu • A.3.2.4.Kalite Komisyon Üyeleri İş Dağılımı • A.3.2.5..Fakülte Komisyon üyelerinin fakülte kurul toplantıları ile belirlenmesi					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.3. Yönetim Sistemleri

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.3.1. İnsan Kaynakları Yönetimi Üniversitemizin akademik ve idari personelinin her türlü özlük işlemlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve üniversitemiz yönergelerine göre yürütür. Dairenin temel görevi, doğru zamanda, doğru yerde, doğru insan ilkesi çerçevesinde insan gücü planlaması yapmak ve bu yönde politika geliştirmektir. Üniversitemizde ilk olarak göreve başlayanların uyum eğitimleri ile sürekli meslek içi eğitim sorumluluğunu taşır. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Fakültemiz bilgi yönetimi konusunda MEBİS kullanımını etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir. Kurum dışı ve kurum içi akademik ve idari personele düzenli olarak bilgi işlem birimi tarafından MEBİS eğitimi verilmektedir. Bunun yansısı kütüphane birimi tarafından ise EBYS eğitimi verilmektedir. Herhangi bir Mebis ile ilgili sorun yaşanması halinde mail üzerinden sorun kaydı açılmaktadır.	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • A.3.1.1. İnsan Kaynakları Yönetim Yönergesi • A.3.1.2. İnsan Kaynaklarının Web Sistemle Yönetimi					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.3. Yönetim Sistemleri

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.3.3. Finansal Yönetim Fakültemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla henüz bir finansal politika geliştirilmemiştir.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültesi ve bölümlerinde işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar ile ilgili hususlar Fakülte bünyesinde yer alan ilgili kurullar ve komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü henüz kurumsallaşma aşamasındadır. Üniversitemizin akademik ve idari personelinin her türlü özlük işlemlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve üniversitemiz yönergelerine göre yürütür. Dairenin temel görevi, doğru zamanda, doğru yerde, doğru insan ilkesi çerçevesinde insan gücü planlaması yapmak ve bu yönde politika geliştirmektir. Üniversitemizde ilk olarak göreve başlayanların uyum eğitimleri ile sürekli meslek içi eğitim sorumluluğunu taşır. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Birimde iç paydaşları öğrenciler ve dış paydaşları öğretim elemanları, akademik ve idari personel oluşturmaktadır. Birimde kalite İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği için çalışmaların yapılmasına karar verilmiştir. Birimimizde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının talep, şikayet ve istekleri varsa kişilerden konu ile ilgili ıslak imzalı bir dilekçe alınarak, fakülte yönetim kuruluna sokulur. Toplantıdan çıkan karar ile istek, öneri, şikayet neticelendirilir. Öğrenciler için genellikle talepler, ilişik kesme,kayıt dondurma gibi iken öğretim üyeleri için ders yükü, müfredat, bölüm açılması, etkinlik yapma gibi konular sıklıkla kurula sunulur. Diğer fakültelerle ise etkileşim kurum içi öğretim elemanı görevlendirmesi, etkinlik, sempozyum daveti gibi durumlar neticesinde gerçekleşmektedir. Kalite Komisyonu 08.02.2024 tarihinden itibaren gerçekleştirilen ilk toplantıyla göreve başlamıştır. Kalite komisyonunda liderlik-yönetişim, eğitim-	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.4.1.1. Kurul Süreçlerinde İç Paydaş Katılımı A.4.1.2. Dış Paydaş Katılımı					

öğretim ve toplumsal katkı çalışma takımları oluşturularak çalışmalara başlanmıştır. Bölümün iç ve dış paydaşları belirlenerek gerçekleştirilen toplantı tutanağına eklenmiştir. Yapılan toplantı gündem ve sonuç bildirgeleri çerçevesinde kalite faaliyetleri sürdürülmektedir. Kalite birim komisyonun Fakültemizin ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulması bağlamında 2024 yılı içerisinde gerekli işlemlerin yapılması gereklidir. Bu hususta Birim komisyonun amaç, misyon ve vizyonunun da ayrıca belirlenerek Fakülte ve bölüm web sayfası üzerinden paylaşılması tasarlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

	1 ☒	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Birimimizde öğrencilerin talep, şikayet ve istekleri varsa kişilerden konu ile ilgili ıslak imzalı bir dilekçe alınarak, fakülte yönetim kuruluna sokulur. Toplantıdan çıkan karar ile istek, öneri, şikayet neticelendirilir. Öğrenciler için genellikle talepler, ilişik kesme,kayıt dondurma gibi iken öğretim üyeleri için ders yükü, müfredat, bölüm açılması, etkinlik yapma gibi konular sıklıkla kurula sunulur. Öğrenci görüşü (ders, şikâyet, istek, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak dersin öğretim elemanı ve öğrenci arasında gerçekleştirilen bireysel görüşmelerde ve danışmanlık ofis saatlerinde istişare edilmektedir. Bu süreçlerin formel olması amacıyla gerçekleştirilen görüşmeler resmi evraklarla kayıt altına alınmaktadır. Bu hususu daha fazla güçlendirmek adına öğrenci geri dönüşüne ilişkin anketlerin 2024 yılı itibariyle gerçekleştirilmesine dair karar alınmıştır. Söz konusu sonuçların hesap verilebilirlik ve şeffaflık kapsamında kamuoyu ile paylaşılması için çalışmalara ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.4.2.1.Öğrenci Talepleri Geri Dönüş Tutanak Örneği A.4.2.2.Öğrenci Geri Bildirimi Danışmanlık Tutanak Örneği					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.4. Paydaş Katılımı

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Fakültemiz 2023-2024 Bahar dönemi de ilk mezunlarını verecektir. Mezunlara Üniversitemiz bünyesinde bağlı olan Kariyer-Planlama Ofisi öğrencilere mezuniyet sonrası işe yerleşme gibi konular hakkında danışmanlık hizmeti sunmasının yanı sıra eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.4.3.1.Kariyer Ofisi Yönergesi					

A.4. Paydaş Katılımı

Birimde iç paydaşları öğrenciler ve dış paydaşları öğretim elemanları, akademik ve idari personel oluşturmaktadır. Birimde kalite iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği için çalışmaların yapılmasına karar verilmiştir. Birimimizde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının talep, şikayet ve istekleri varsa kişilerden konu ile ilgili ıslak imzalı bir dilekçe alınarak, fakülte yönetim kuruluna sokulur. Toplantıdan çıkan karar ile istek, öneri, şikayet neticelendirilir. Öğrenciler için genellikle talepler, ilişik kesme,kayıt dondurma gibi iken öğretim üyeleri için ders yükü, müfredat, bölüm açılması, etkinlik yapma gibi konular sıklıkla kurula sunulur. Diğer fakültelerle ise etkileşim kurum içi öğretim elemanı görevlendirmesi, etkinlik, sempozyum daveti gibi durumlar neticesinde gerçekleşmektedir. Birimimizde öğrencilerin talep, şikayet ve istekleri varsa kişilerden konu ile ilgili ıslak imzalı bir dilekçe alınarak, fakülte yönetim kuruluna sokulur. Toplantıdan çıkan karar ile istek, öneri, şikayet neticelendirilir. Öğrenciler için genellikle talepler, ilişik kesme,kayıt dondurma gibi iken öğretim üyeleri için ders yükü, müfredat, bölüm açılması, etkinlik yapma gibi konular sıklıkla kurula sunulur. Öğrenci görüşü (ders, şikayate, istek, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak dersin öğretim elemanı ve öğrenci arasında gerçekleştirilen bireysel görüşmelerde ve danışmanlık ofis saatlerinde istişare edilmektedir. Fakültemiz 2023-2024 Bahar döneminde ilk mezunlarını verecektir. Mezunlara Ünivesritemiz bünyesinde bağlı olan Kariyer-Planlama Ofisi öğrencilere mezuniyet sonrası işe yerleşme gibi konular hakkında danışmanlık hizmeti sunmasının yanı sıra eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Fakültemizde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi konusunda kurumsallaşmalar bulunmaktadır. Bu konuda organizasyonel kurumsallaşmaya söz konusu olmakla birlikte Fakültemiz yurt dışından öğrenci kabul etmekte ve anlaşmalı bulunan üniversiteler öğrenci göndermektedir. Üniversitemizin Yurt Dışından Öğrenci Kabul Şartları Yönergesi kapsamında öğrenci kabul etmektedir ve bu kapsamda burs olanağı sunmaktadır. Kontenjanı Kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler için protokolde yer alan şartları sağlaması durumunda, her yıl tahakkuk eden öğrenim ücretine ayrıca protokolde belirtilen oranlarda burs ve indirim oranları uygulanır. Bölümümüzün Avrupa Birliği Socrates/Erasmus öğrenci değişim programları çerçevesinde çeşitli üniversitelerle karşılıklı anlaşma çalışmaları devam etmektedir. Öğrencilerimizin değişik kültürlerle tanışması desteklenmektedir. Bu kapsamda Üniversitenin resmi web sayfasında erasmus değişim programına ilişkin yönergenin yayınlandığı bir sekme oluşturulmuştur. Bu kapsamda 2023 yılında Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü 3. Sınıf öğrencilerimiz İtalya'ya Erasmus değişim programı kapsamında gitmiştir. Bunun yanı sıra Fakültemizin Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi bölümünde	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - A.5.1.1. Erasmus Değişim Programı Yönergesi - A.5.1.2. Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi - A.5.1.3. Yabancı Öğrencilere Burs Olanakları - A.5.1.4. Erasmus Kapsamında Anlaşma Yapılmış Olan Üniversitler - A.5.1.5. 17.11.2022 Tarihli İletişim Bakanlığı Uluslararası Stratejik İletişim Zirvesi Çağrısı - A.5.1.6. Fakültemizde Eğitim Gören Yabancı Öğrencileri Tablosu - A.5.1.7. 2023 Yılında Yurt Dışından Gelen Öğrenci Tablosu					

uluslararası yabancı öğrenci değişimi kapsamında yurt Ortadoğu ve Afrika yoğunluklu olmak üzere toplam da ? öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca yabancı uyruklu öğrencilerimiz bir eğitim öğretim dönemi sonunda not ortalamalarına göre başarı sıralamasında ilk üçe girdikleri takdirde de burs imkânı kazanmaktadırlar. Uluslararasılaşma süreci kapsamında ayrıca sempozyumlar, festivaller, forumlar, etkinlikler, kongreler ve paneller düzenlenmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

A.5. Uluslararasılaşma

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar Erasmus değişim programı ofisi ve Fakültemiz paydaşlığı ve koordinasyonu ile mali, fiziksel, insan gücü bakımından belirlenmektedir. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümümüzden ilk öğrenci gönderimimiz bu yıl Erasmus ofisiyle gerçekleştirilen koordinasyonla gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimize erasmus değişim programı süresince eğitim, yol, konaklama ve ulaşım giderlerini karşılamaya yönelik ödenekler belirlenmiştir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.5.2.1. 2023 Yılı Erasmus Öğrenci Hareketleri					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE (Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)					Olgunluk Düzeyi
A.5. Uluslararasılaşma					2
	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 2023 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesi birimimizin Uluslararasılaşma performansı kurul toplantılarıyla izlenmiştir. İzlenme mekanizma ve süreçlerinin yerleşikliğini, sürdürülebilirliğini, iyileştirme adımlarını kanıtlarını geliştirmeye ihtiyaç vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.5.3.1. 2023 Yılında Yurt Dışından Gelen Öğrenci Tablosu					

A.5.Uluslararasılaşma

Fakültemizde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi konusunda görel kurumsallaşmalar bulunmaktadır. Bu konuda organizasyonel kurumsallaşmaya söz konusu olmakla birlikte Fakültemiz yurt dışından öğrenci kabul etmekte ve anlaşmalı bulunan üniversiteler öğrenci göndermektedir. Üniversitemizin Yurt Dışından Öğrenci Kabul Şartları Yönergesi kapsamında öğrenci kabul etmektedir ve bu kapsamda burs olanağı sunmaktadır. Kontenjanı Kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler için protokolde yer alan şartları sağlaması durumunda, her yıl tahakkuk eden öğrenim ücretine ayrıca protokolde belirtilen oranlarda burs ve indirim oranları uygulanır.Bölümümüzün Avrupa Birliği Socrates/Erasmus öğrenci değişim programları çerçevesinde çeşitli üniversitelerle karşılıklı anlaşma çalışmaları devam etmektedir. Öğrencilerimizin değişik kültürlerle tanışması desteklenmektedir. Bu kapsamda Üniversitenin resmi web sayfasında erasmus değişim programına ilişkin yönergenin yayınlandığı bir sekme oluşturulmuştur. Bu kapsamda 2023 yılında Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü 3. Sınıf öğrencilerimiz İtalya'ya Erasmus değişim programı kapsamında gitmiştir. 2023 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesi birimimizin Uluslararasılaşma performansı kurul toplantılarıyla izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçlerinin yerleşikliğini, sürdürülebilirliğini, iyileştirme adımlarını kanıtlarını geliştirmeye ihtiyaç vardır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları, öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde tamamlanmıştır). Program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları arasındaki uyum hazırlanırken fakültenin TYYÇ misyonu örnek alınarak hazırlanmıştır. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Eğitim ve öğretim sürecinin işleyişinin takibini kolaylaştıracak ders izlenceleri tamamlanmış olup, öğrenci yeterliliklerinin ne şekilde ölçüleceği, ders yükleri tablolaştırılmıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.1.1. Siyasal Bilgiler Fakültesi Program Yeterlilikleri (3)B.1.1.2. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Müfredat (3)B.1.1.3. Program Çıktısı TYYÇ Temel Alan Matrisi (3)B.1.1.4. Dersler ile Program Yeterlilikleri İlişkisi (3) B.1.1.5. 2023-2034 Güz Dönemi İzlençe Örneği					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin prensipler ve kurallar YYTÇ prensipleri doğrultusunda tanımlanmıştır. Program dağılımları zorunlu dersler, programa bağlı seçmeli dersler ve isteğe bağlı seçmeli dersler dengesi göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü, lisans programına dâhil olan zorunlu ve seçmeli dersler dâhil toplam 240 AKTS'lik dersten oluşur. Seçmeli dersler programın en az %25'ini oluşturur. Öğrenciler bölüm içi seçmeli ders yanında bölüm dışı seçmeli ders de alabilir. Alınan derslerin 240 AKTS içerisinde sayılıp sayılamayacağı Bölüm Kurulu Kararı ile gerçekleştirilir. Bu bağlamda, multidisipliner bir yapıya sahip olan siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler alanının gereklilikleri esas alınmıştır. Öğrenci iş yüklerinin ve ders saatlerinin öğrencilerin üniversite dışı faaliyetlerine katılımını ve kişisel gelişimlerini kısıtlamayacak şekilde hazırlanmasına dikkat edilmiştir. Hazırlanan program öğrencilere daha çok katkı sağlayacağı düşünülen şekilde revizeler yapılarak güncellenmektedir.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.2.1. Öğrenme Çıktıları ve Ders Matrisi (3)B.1.2.2. Yüksek Öğretim Yeterlilik ve Program Yeterlilik Matrisi					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒	5 ☐
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme çıktıları ve öğrenme kazanımlarının birbirileri ile entegrasyonları YYÇT'nin ilgili maddeleri baz alınarak oluşturulmuştur. Ders kazanımlarının, genel öğrenim kazanımları ve fakülte misyonuna uygunluğu konusunda planlamalar yapılmıştır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (4)B.1.3.1. Dersler ile Program Yeterlilikleri İlişkileri Matrisi (4)B.1.3.2. Ders Kazanım İlişkileri Ders Örneği					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değerleri programda belirtilerek, resmî web sitesi üzerinden kamuoyuna ilan edilmiştir. Öğrencilerin iş yükleri hesaplanırken, almış oldukları derslerin AKTS'leri göz önünde bulundurulmuştur. Öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetlerinin aktifliği için öğrenci iş yükleri güncellenmeye ve düzenlenmeye devam etmektedir.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.4.1. Öğrenci İş Yükü Ders Örneği (3)B.1.4.2. Öğrenci Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi (3)B.1.4.3. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Programdaki tüm dersler için hazırlanan program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının eşdeğerliliğinin takibi gerçekleştirilmiştir. Sürecin takibi akademik kadroda yer alan tüm paydaşlar ile ortak şekilde sürdürülmektedir. Eğitim öğretim süreci dahilinde dönemlik dersler, öğrenci sayıları, öğrenci başarı durumları, geri dönütler, ilişik kesen öğrenci durumları, kayıt dondurma durumları ve hazırlıktaki ve fakülteadaki öğrenci sayısının dengesi kapsamlı bir şekilde takip edilmekte olup, sürecin geliştirilmesine katkı sağlayacak konular paydaşlar ile analiz edilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.5.1. Dersler ile Program Yeterlilikleri İlişkileri Matrisi					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Eğitim ve öğretim süreçleri Fakülte Kurulu ve fakültenin akademik personellerinin koordinasyonları ile yürütülmektedir. Derslerin planlanması, eğitim ve öğretim programlarının değerlendirilmesi ve güncellenmesi konusunda geçen süreç üst yönetim tarafından takip edilmekte ve üniversitemiz Senato'sunda da gündeme getirilmektedir. Eğitim ve öğretim sürecinin sorunlardan arındırılması adına dönem başında ve sonunda fakülte kurulu tarafından toplantılar düzenlenmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.6.1. Ders müfredatının iyileştirilmesine Dair Senato Kararı					

B1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programın ders dağılımına ilişkin prensipler ve kurallar YYTÇ prensipleri doğrultusunda tanımlanmıştır. Program dağılımları zorunlu dersler, programa bağlı seçmeli dersler ve isteğe bağlı seçmeli dersler dengesi göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü, lisans programına dâhil olan zorunlu ve seçmeli dersler dâhil toplam 240 AKTS'lik dersten oluşur. Seçmeli dersler programın en az %25'ini oluşturur. Öğrenciler bölüm içi seçmeli ders yanında bölüm dışı seçmeli ders de alabilir. Alınan derslerin 240 AKTS içerisinde sayılıp sayılamayacağı Bölüm Kurulu Kararı ile gerçekleştirilir. Bu bağlamda, multidisipliner bir yapıya sahip olan siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler alanının gereklilikleri esas alınmıştır. Tüm derslerin AKTS değerleri programda belirtilerek, resmî web sitesi üzerinden kamuoyuna ilan edilmiştir. Öğrencilerin iş yükleri hesaplanırken, almış oldukları derslerin AKTS'leri göz önünde bulundurulmuştur. Öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetlerinin aktifliği için öğrenci iş yükleri güncellenmeye ve düzenlenmeye devam etmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi derslerin interaktif işlenerek öğrencilerin aktif olarak katılımına odaklı şekilde uygulanmaktadır. Örgün eğitimin tüm gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış olup, öğrencilerin performanslarının ve eksikliklerinin takibine önem verilmektedir. Öğrencilere sadece bilgi aktarımı yapmaktan ziyade, öğrenci odaklı olup motivasyonlarını yükseltmek kendilerine güvenlerini kazandırmak temel hedeftir. Derslerde öğrencilere aktif olabilecekleri münazaralar, simülasyonlar yaptırarak sunum ve anlatım becerilerini geliştirmek hedeflenmektedir. Projelere katılım konusunda öğrenciler teşvik edilmekte ve bu süreç gerek ders hocaları gerekse danışman hocaları tarafından takip edilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.2.1.1. Tübitak Öğrenci Projesi Kabul Belgesi Örneği • (3)B.2.1.2. Örnek ders tasarımı 2023-2024 güz dönemi • (3)B.2.1.3. Simülasyon Tekniği					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.Ölçme ve Değerlendirme	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 37. maddesindeki not sistemine uygun olarak mutlak değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Aynı Yönetmeliğe uygun olarak bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ara sınav notunun başarı puanına etkisi %40, genel sınav notunun başarı puanına etkisi %60'tır. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının başarı puanına etki oranı Senato kararı ile değiştirilebilir. Bu durumda genel sınavın ders başarı notuna etki oranı en az %50, en çok %70 olur. Yarıyıl içi başarının ve genel sınavın ders başarı notuna etkileri ve öğrencinin başarılı sayılması için genel sınavda alması gereken en az not ile dersin uygulama planı, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur. Genel sınava girmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Sınavlardan alınan ham puanlar, 100 (yüz) üzerinden puanlara dönüştürülerek Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 37. maddesindeki not sistemine uyarlanarak genel başarı notu verilir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sistemi geliştirilerek, öğrencilerin yetkinliklerini arttırmaya odaklanılmaktadır. Sadece sınavlardaki performanslarından ziyade, öğrencilere derslerdeki performanslarını arttırmaları adına sınıf içi çalışmalar ve haftalık ödevler verilerek sınavlarına kadar motivasyon ve bilgilerini arttırmak hedeflenmektedir. Öğrencilere sadece yazılı sınav yapmak yerine, akademik yetkinliklerini arttırmalarına yardımcı olabilmek adına raporlar, makaleler ve yazılar sınav tarzı olarak da tercih edilmektedir. Öğrencilerin sınavları şeffaf şekilde değerlendirilerek, öğrencilerin geri bildirimlerine ya da itirazlarına açıktır. Sınavlar değerlendirilirken sürecin aşılmamasına dikkat edilerek, öğrenciler ile sınav sonuçları makul zamanda paylaşılmaktadır.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.2.2.1. Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (3)B.2.2.2. Değerlendirme sistemine örnek (3)B.2.2.3. Sınav Kağıdı Örneği (3)B.2.2.4. Alternatif Ölçme Teknikleri					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin gereklilikler üniversite tarafından tanımlanan ilkelere uygun şekilde oluşturulmaktadır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'ne öğrenci kabulü, ilgili mevzuat uyarınca Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Daha önce öğrenim gördükleri yurt içi veya yurt dışındaki diğer Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran öğrenciler başvurdukları takdirde, kredi ve not transfer talepleri bölüm tarafından değerlendirilir, akademik yılın ilk haftası Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nde zorunlu İngilizce Hazırlık Programı vardır. Seviye Tespit Sınavı'nda gereken asgari puan ve üzeri alan öğrenciler Hazırlık Programı'nı atlayarak doğrudan fakülteye başlamaya hak kazanır. Yeterli puanı alamayan öğrenciler ise, seviyelerine göre belirlenen sürede Hazırlık Programı'nda İngilizce eğitimi görürler. Yatay ve dikey geçiş için Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen koşulların yerine getirilmesi gereklidir. Öğrenciler gereken ortalamaya sahip oldukları takdirde diğer bölümlerde çift anadal ya da yandal yapmak için başvuru yapabilir. Bölümümüz yurt dışından öğrenci kabul ettiği gibi öğrencilerimiz de Farabi, Mevlana ve Erasmus değişim programından yararlanarak yurtdışında ve yurtiçi farklı üniversitelerde eğitim görebilme imkanına sahiptir. Farabi Değişim Koşulları için asgari Şartlar Yükseköğretim kurumları	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.2.3.1. Ankara Medipol Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (3)B.2.3.2. Ankara Medipol Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi (3)B.3.2.3. Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi (3)B.3.2.4. Ankara Medipol Üniversitesi Farabi Değişim Programı (3)B.3.2.5. Ankara Medipol Üniversitesi Mevlana Değişim Yönergesi					

tarafından her bir yarıyıl için başvuru koşullarını içeren bir başvuru ilanı yayımlanmasıyla gerçekleştirilir. Birinci ilan 15 Mart, ikinci ilan ise 15 Ekim tarihinden önce yapılır. Bir sonraki yarıyılın değişim işlemleri, ilanın yayımlandığı yarıyıl bitmeden tamamlanır. Farabi Değişim Programı için Öğrenci Başvuru Şartları (Asgari Koşullar); Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması, Önlisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2,0/4 olması, Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının en az 2,5/4 olması. Öğrenciler her bir eğitim-öğretim kademesinde birer defa Farabi Değişim Programı değişimine katılabilirler. Ancak, bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir defa ve bir dönem burslu Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilir. Erasmus Öğrenci Hareketliliği: Üniversitemizin Erasmus kapsamında bölümümüzün lisans düzeyinde anlaşmalı olduğu üniversiteler gösterilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları, eğitim öğretim süreci kapsamlı şekilde hazırlanmış olup, tüm detaylarını içerecek şekilde hazırlanmıştır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü lisans programı zorunlu dersler, seçmeli dersler ve mesleki uygulamalardan (staj) oluşmaktadır. Programdan mezun olabilmek için 240 AKTS karşılığı olan derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur. Diploma ve sertifika hak edinimi öğrencilerin bu süreci tamamlaması ile elde edilmekte ve öğrencilerin yaşayacağı sorunlar için önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Yenilikler yapılarak, eksikliklerin giderilmesi adına çalışmalar yapılmaktadır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.2.4.1. Ankara Medipol Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi					

B.2. Programların Yürütülmesi

Öğretim yöntemi derslerin interaktif işlenerek öğrencilerin aktif olarak katılımına odaklı şekilde uygulanmaktadır. Örgün eğitimin tüm gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış olup, öğrencilerin performanslarının ve eksikliklerinin takibine önem verilmektedir. Öğrencilere sadece bilgi aktarımı yapmaktan ziyade, öğrenci odaklı olup motivasyonlarını yükseltmek kendilerine güvenlerini kazandırmak temel hedeftir. Derslerde öğrencilere aktif olabilecekleri münazaralar, simülasyonlar yaptırarak sunum ve anlatım becerilerini geliştirmek hedeflenmektedir. Projelere katılım konusunda öğrenciler teşvik edilmekte ve bu süreç gerek ders hocaları gerekse danışman hocaları tarafından takip edilmektedir. Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 37. maddesindeki not sistemine uygun olarak mutlak değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Aynı Yönetmeliğe uygun olarak bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları, eğitim öğretim süreci kapsamlı şekilde hazırlanmış olup, tüm detaylarını içerecek şekilde hazırlanmıştır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü lisans programı zorunlu dersler, seçmeli dersler ve mesleki uygulamalardan (staj) oluşmaktadır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Derslikler, kütüphane, kaynaklar, ders kitapları öğrencilerin erişebileceği şekilde planlanmıştır. Öğrencilerin ihtiyaçları tüm akademik personel tarafından takip edilmekte olup, süreçte yaşanan olumsuzluklar ve eksiklikler giderilmeye çalışılmakta ve bu kapsamda iyileştirmelere ihtiyaç söz konusudur. Fakülte ve bölüm fiziksel altyapısı: Dersliklerimizde günümüz teknolojisine uygun olarak akıllı tahta ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Dersliklerde bulunan projeksiyon cihazları, öğretim elemanlarının görsel materyalleri de öğretme metodu olarak kullanmasını kolaylaştırmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarları: 60 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Seminer salonları: Bir adet toplantı ve seminer salonu mevcuttur. Kütüphane: Ankara Medipol Üniversitesi Merkez Kütüphanesinden yararlanılmaktadır. Bununla birlikte fakültemizde yeterli derslik sağlanamamasından kaynaklı olarak öğretim elemanları derslik tahsis edilemeyen dersleri bireysel ofislerinde yapmak durumunda kalmışlardır. Bunun yanı sıra not ortalaması yüksek olan öğrencilerimize burs imkanı sunulmaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.3.1.1.Dersliklerin Fotoğrafları (3)B.3.1.2. Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphane Resmî Web Sitesi (3)B.3.1.3. Fakülte ve Bölümün Fiziksel Altyapısı (3)B.3.1.4. Derslik Dağılımları Tablosu					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Fakültemiz bölümlerinde öğretim üyeleri tarafından öğrencilere danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri, “Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde belirtilen “Danışmanlık” esaslarına göre yapılmaktadır. Bu yönetmelik gereğince, birimlerde her öğrenci için üniversiteye yeni kayıt olduğunda, kayıtlı olduğu programda görevli olan bir öğretim elemanı, ilgili kurul tarafından danışman olarak görevlendirilir. Öğretim üyelerinin öğrencilere ders kayıtlarında, başarı durumlarının izlenmesinde ve gerektiğinde sosyal sorunlarının çözümünde veya ilgili birimlere aktarılmasında yardımcı olmaları ve ders alma, tekrarlama veya bırakma durumlarını onaylamaları gerekmektedir. Danışman, kayıt yenilemede ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirir ve yardımcı olur. Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve “Ders Seçim Onayı” nı verir. Ön lisans ve lisans öğrencilerinin “Mazeretli Derse Yazılma” ve “Ekle-Sil Haftası” nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur. Öğrenim sürecinde; yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik eder. Başarısızlık durumunda, başarısızlığın nedenleri ve çözümleriyle ilgili sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere öğrenciyi ilgili birimlere yönlendirir. Üniversitenin idari ve akademik birimleri hakkında öğrenciyi	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.3.2.1. Üniversitemizin Akademik Danışmanlık Hizmeti Yönergesi (3)B.3.2.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Tablosu (3)B.3.2.3. Yüzyüze Danışmanlık Hizmeti Belgesi (3)B.3.2.4. Öğretim Elemanlarının Ofis Danışma Hizmetleri Şeması (3)B.3.2.5. Öğrencilere Başarı Bursu Sunulmasına İlişkin Alınan Karar Örneği					

bilgilendirir. Mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları, çift anadal/yandal, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir. Kariyer planlamasına yönelik olarak öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir. Danışmanlık, görevlendirilen öğretim elemanının sorumluluğundadır. Ancak mücbir sebeplerle, ilgili öğretim elemanının danışmanlık faaliyetlerini yürütemeyeceği hallerde, Sakarya Üniversitesi Bilgi Sistemi (SABİS) üzerinden ilgili danışman öğretim elemanı tarafından yetki aktarılan öğretim elemanı danışmanlık görevini yürütür veya destek olur. Öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecini kolaylaştırabilmek ve yaşayabilecekleri sorunların önüne geçebilmek adına akademik personeller arasında öğrenci danışmanlığı paylaşımı yapılmış ve tüm öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmiştir. Öğrencilerin taleplerine uygun olarak danışman hocalar gereklilikleri yapmaktadırlar. Bunun yanı sıra Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen toplantılar neticesinde öğrencilerin dönem sonu not ortalamaları temel alınarak başarılı öğrenciler burs imkanı sunulmaktadır.

Öğrencilerin kendilerini geliştirebilmeleri adına SEM, Erasmus, TTO gibi ek hizmetler mevcut olup, öğrencilerin kariyerlerinde ve akademik yaşamlarında yardımcı olabilmek adına bu birimlerle koordineli çalışmalar yürütülmektedir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☒	5 ☐
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Üniversitemizin ilgili düzenlemesi gereği tam burslu olarak eğitim görmeyen, %40 ve üzeri engelli raporu bulunan öğrencilere %15 eğitim indirimi yapılmaktadır. Fakülte tarafından 2023 yılında dezavantajlı gruplar üzerinde herhangi bir çalışma yapılmamıştır (Engelli, yoksul, azınlık ve göçmen öğrenciler vb.). Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler bölümünde dezavantajlı gruplar arasında yer alan engelli, yoksul, azınlık ve göçmen öğrencilere yönelik 2023 yılında herhangi bir faaliyet yapılmamıştır. Bu konuda gerçekleştirilen istişareler neticesinde alanın geliştirilmesine yönelik ihtiyaç olduğu konusunda fikir birliği sağlanmıştır ve 2024 yılı itibarıyla konunun geliştirilmesine ilişkin hedef ve stratejilerin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2)B.3.4.1.Dezvanatjlı gruplara burs imkanı					

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimiz Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın öğrencilere yönelik verdiği sosyal, spor kültürel, danışma ve rehberlik faaliyetlerinden yararlanabilmektedir. Ankara Medipol Üniversitesinde 60 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Seminer salonları: Bir adet toplantı ve seminer salonu mevcuttur. Kütüphane: Ankara Medipol Üniversitesi Merkez Kütüphanesinden yararlanılmaktadır. Sosyal ve sportif etkinlikler ile kulüp ve toplulukları: Öğrencilerimiz Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın öğrencilere yönelik verdiği sosyal, spor kültürel, danışma ve rehberlik faaliyetlerinden yararlanabilmektedir. Kafeterya ve yemekhane olanakları: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı beslenme birimi üniversitemizin tüm öğrencileri için öğle yemeği verilmesini organize etmektedir. Okulumuzun yemekhane hizmetinden yararlanmak isteyen öğrenci grubunun özelliklerini dikkate alarak enerji ihtiyaçlarını karşılayan yeterli ve dengeli beslenme ilkelerine uygun ve mevsim özelliklerine göre günlük menüler oluşturulmaktadır. Öğrencilerin sadece akademik anlamda değil, sosyal ve kültürel anlamda kendilerini geliştirebilmeleri de önem arz etmekte ve bu hususta faaliyetler desteklenmektedir. Uluslararası İlişkiler Öğrenci Topluluğu'nun kurulması fikri akademik birimce desteklenmiş olup, öğrencilerin faaliyetlerini gerek topluluk gerekse fakülte adı altında gerçekleştirebilmeleri adına onlara destek olunmuştur. Öğrenci faaliyetleri SKS ekibi ile ortaklaşa takip edilmektedir. Ayrıca belirli spor faaliyetlerinde yer alan öğrencilerin burs ya da özel durumları üniversitemizin burs ve indirim olanakları yönergesinde ifade edilmektedir. Siyasal

Kanıtlar

- (4)B.3.5.1. Tesis ve Alt Yapılar
- (4)B.3.5.2. Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- (4)B.3.5.3. Burs ve İndirim Olanakları Yönergesi
- (4)3.3.5.4. Uluslararası İlişkiler Öğrenci Topluluğu
- (4)3.3.5.5. Uluslararası İlişkiler Öğrenci Topluluğu 2023 Faaliyet Raporu

Bilgiler Fakültemiz bünyesindeki Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi Bölümünün ayrıca 1 adet öğrenci kulübü vardır ve öğrencilerin gelişimini destekleyen çeşitli etkinlikleri düzenleyip resmi web sitesi adresinden duyurmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Dersliklerimizde günümüz teknolojisine uygun olarak akıllı tahta ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Dersliklerde bulunan projeksiyon cihazları, öğretim elemanlarının görsel materyalleri de öğretme metodu olarak kullanmasını kolaylaştırmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarları: 60 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Seminer salonları: Bir adet toplantı ve seminer salonu mevcuttur. Kütüphane: Ankara Medipol Üniversitesi Merkez Kütüphanesinden yararlanılmaktadır. Bununla birlikte fakültemizde yeterli derslik sağlanamamasından kaynaklı olarak öğretim elemanları derslik tahsis edilemeyen dersleri bireysel ofislerinde yapmak durumda kalmışlardır. Bunun yanı sıra not ortalaması yüksek olan öğrencilerimize burs imkanı sunulmaktadır.

Fakültemiz bölümlerinde öğretim üyeleri tarafından öğrencilere danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin sadece akademik anlamda değil, sosyal ve kültürel anlamda kendilerini geliştirebilmeleri de önem arz etmekte ve bu hususta faaliyetler desteklenmektedir. Uluslararası İlişkiler Öğrenci Topluluğu'nun kurulması fikri akademik birimce desteklenmiş olup, öğrencilerin faaliyetlerini gerek topluluk gerekse fakülte adı altında gerçekleştirebilmeleri adına onlara destek olunmuştur. Öğrenci faaliyetleri SKS ekibi ile ortaklaşa takip edilmektedir. Ayrıca belirli spor faaliyetlerinde yer alan öğrencilerin burs ya da özel durumları üniversitemizin burs ve indirim olanakları yönergesinde ifade edilmektedir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Ankara Medipol Üniversitesinde akademik yükseltme ve atamalarda uygulanacak kriterleri düzenleyen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği esaslarına göre düzenlenmiş olan “ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA YÖNERGESİ” bulunmaktadır. Üniversite Senatosu’nun 04/12/2019 tarih ve 2019/09-01 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan Atama kriterleri yönergesi ilgili web sayfasında yayınlanmıştır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesinin şeffaf olarak paylaşılması konusunda ihtiyaç söz konusudur. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.4.1.1. Ankara Medipol Üniversitesi Atama kriterleri yönergesi • (3)B.4.1.2. Akademik Liyakat ve Fırsat Eşitliğine Uygun Akademik Personel Alım İlanı • (3)4.1.1.3. Öğretim Elemanı Alım Sonuçlarının Kamuoyuna İlanı • (3)4.1.1.4. Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Yükleri ve Programları • (3)4.1.1.5. Öğretim Elemanlarının 2023-2024 Ders Dağılım Tablosu • (3)4.1.1.6.Akademik Kadronun Uzmanlık Alanı- Yürüttükleri Ders Arasındaki Uyum Tablosu					

gözetilmektedir. Bunun yanı sıra bölümde Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar söz konusudur.

- **4.1.1.7. Eğitim-Öğretim Sürecinde Kurum Fakülte Dışı Ders Paydaşlığı**

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Üniversitemiz bünyesinde öğretim yetkinliği geliştirme süreci mekanizmasına ilişkin Teknoloji Destek Ofisi öğretim elemanlarına TÜBİTAK Projesi başta olmak üzere diğer ulusal ve uluslararası projelerin hazırlanması sürecinde eğitim ve öğretim hizmeti sunmaktadır. Bununla birlikte tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanmasına ihtiyaç vardır. Yine öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerinin artırılması konusunda 2023-2024 yılında bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansının temel çıktılar temelinde değerlendirilmesi de öngörülmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.4.2.1. Teknoloji Transfer Ofisi Proje ve Danışmanlık Hizmeti (3)B.2.2.2. E-Posta Yoluyla Destek ve Hizmet Sağlanması (3)B.4.2.3. Siyasal Bilgiler Fakültesine Proje Hizmetleri Sağlandığını Gösteren Tablo					

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

B.4. Öğretim Kadrosu

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme YÖK'ün belirlediği akademik teşvik sistemi uygulanmaktadır. Ankara Medipol Üniversitesi'nde görevli öğretim elemanları ve araştırmacıların yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır. Üniversite Senatosu tarafından 13.11.2019 tarihinde kabul edilen Akademik Teşvik Yönergesi, 2019 yılı başlangıcından itibaren yayımlanan bilimsel çalışmaları kapsamaktadır. Teşvik verilecek kitap ve makalelerin tespiti, Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın sorumluluğundadır. WOS, SCOPUS, ESCI veya ULAKBİM'de yer alan makaleler ile WOS veya SCOPUS'da yer alan kitap/kitap bölümleri için MEBİS üzerinden başvuru yapılmasına ya da form doldurulmasına gerek bulunmamaktadır. Akademik teşvik sistemi kılavuzu üniversitesinin ilgili web sitesinde yayınlanmıştır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2)B.4.3.1.Akademik Teşvik Yönergesi (2)B.4.3.2. Akademik Teşvik Danışmanlık Hizmeti					

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Ankara Medipol Üniversitesinde akademik yükseltme ve atamalarda uygulanacak kriterleri düzenleyen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği esaslarına göre düzenlenmiş olan “ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA YÖNERGESİ” bulunmaktadır. Üniversite Senatosu’nun 04/12/2019 tarih ve 2019/09-01 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan Atama kriterleri yönergesi ilgili web sayfasında yayınlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde öğretim yetkinliği geliştirme süreci mekanizmasına ilişkin Teknoloji Destek Ofisi öğretim elemanlarına TÜBİTAK Projesi başta olmak üzere diğer ulusal ve uluslararası projelerin hazırlanması sürecinde eğitim ve öğretim hizmeti sunmaktadır.

YÖK’ün belirlediği akademik teşvik sistemi uygulanmaktadır. Ankara Medipol Üniversitesi’nde görevli öğretim elemanları ve araştırmacıların yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır. Üniversite Senatosu tarafından 13.11.2019 tarihinde kabul edilen Akademik Teşvik Yönergesi, 2019 yılı başlangıcından itibaren yayımlanan bilimsel çalışmaları kapsamaktadır. Teşvik verilecek kitap ve makalelerin tespiti, Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı’nın sorumluluğundadır. WOS, SCOPUS, ESCI veya ULAKBİM’de yer alan makaleler ile WOS veya SCOPUS’da yer alan kitap/kitap bölümleri için MEBİS üzerinden başvuru yapılmasına ya da form doldurulmasına gerek bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin bir biçimde nasıl belirlendiği, araştırma yönetimi ekibinin ve görev tanımlarının belirlenmiş olması, bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma – geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonun yapısı fakülte kapsamında net bir şekilde tanımlanmamış ve araştırma yönetim modeli oluşturulmamıştır. Hazırlanmakta olan bölüm stratejik planı kapsamında araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımlamaları ile araştırma süreçlerine dair standart uygulamalar belirlenecektir. Bu minvalde özellikle fakülte için belirlenen misyon ve vizyon rehberlik edecektir. Bu misyona göre, çağın getirdiği en son mesleki bilgi ve becerileri en etkin bir şekilde	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)C.1.1.1. Fakülte Misyonu ve Vizyonu • (2)C.1.1.2. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu ve Lisansüstü Teşvik Burs Programı Yönergesi • (2)C.1.1.3. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü Yayın Listesi 2023					

öğrenciye sunmanın ortamının oluşturmak; eleştirel düşünebilen, problem çözen, liderlik becerileri gelişmiş, inisiyatif alabilen, yüksek iletişim kurma yeteneğine sahip, edinilen teorik bilgileri yüksek yetkinlik ile pratiğe geçirebilen, üretken, sorumluluk sahibi ve erdemli meslek elemanları yetiştirmek, bünyesindeki programlara uygun olarak yüksek seviyeli akademik ve bilimsel araştırmalar ve yayınlarla bilim dünyasına ve topluma katkı sağlamaktır. Fakülte için belirlenen vizyona göre ise hedef, alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, alanı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, Ankara Medipol Üniversiteli olmanın gururunu taşıyan, lider bir fakülte olmaktır. Araştırma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu yönergesi fakültemize rehberlik etmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle geliştirilebilir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için birim içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Birim içi kaynakların yıllar içindeki değişimi, bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. İç kaynakların kullanılabilmesi açısından TTO tarafından düzenli olarak fakülte öğretim üyelerine proje eğitimleri verilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK ya da AB projeleri gibi dış kaynaklarının kullanımının arttırılabilmesi için, düzenli olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. TTO'nun hazırlamış olduğu 2022 – 2026 Stratejik Planı fakültenin iç kaynaklarının ve dış kaynaklarının kullanılmasında rehber olarak kullanılmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)C.1.2.1. Teknoloji Transferi Ofisi 2022 – 2026 Stratejik Planı • (3)C.1.2.2. Desteklenen TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projesi Örneği • (3)C.1.2.3. Desteklenen TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projesi – Kabul Belgesi • (3)C.1.2.4. Desteklenen TÜBİTAK 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı – Kabul Metni					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Birimde 1 Profesör, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) bölümünde tam zamanlı olarak çalışan doktoralı öğretim üyelerinin tamamı doktoralarını kurum dışında tamamlamışlardır. Bölümün faal bir doktora programı yoktur. Tezli yüksek lisans programı başvuru dosyası hazırlanmış ve teslim edilmiştir.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (1)C.1.3.1. Birim Öğretim Elemanlarının Doktoralarını Tamamladığı Kurumlar (1)C.1.3.2. Tezli Yüksek Lisans Programı Başvuru Dosyası				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin bir biçimde nasıl belirlendiğı, araştırma yönetimi ekibinin ve görev tanımlarının belirlenmiş olması, bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliğı ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma – geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonun yapısı fakülte kapsamında net bir şekilde tanımlanmamış ve araştırma yönetişim modeli oluşturulmamıştır. Hazırlanmakta olan bölüm stratejik planı kapsamında araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımlamaları ile araştırma süreçlerine dair standart uygulamalar belirlenecektir.

Fakülte için belirlenen vizyona göre ise hedef, alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, alanı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, Ankara Medipol Üniversiteli olmanın gururunu taşıyan, lider bir fakülte olmaktır. Araştırma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu yönergesi fakültemize rehberlik etmektedir. İç kaynakların kullanılabilmesi açısından TTO tarafından düzenli olarak fakülte öğretim üyelerine proje eğitimleri verilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK ya da AB projeleri gibi dış kaynaklarının kullanımının arttırılabilmesi için, düzenli olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. TTO'nun hazırlamış olduğı 20222026 Stratejik Planı fakültenin iç kaynaklarının ve dış kaynaklarının kullanılmasında rehber olarak kullanılmaktadır. Bölümün faal bir doktora programı yoktur. Tezli yüksek lisans programı başvuru dosyası hazırlanmış ve teslim edilmiştir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin ve kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Özellikle üniversitenin TTO birimi ile yapılan işbirlikleri çerçevesinde	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

sosyal bilimlerdeki araştırma projeleri konusunda eğitimler alınmış ve bu doğrultuda olası akademik işbirlikleri için öğretim üyeleri arasında düzenli toplantılar yapılmaktadır. Ankara Medipol Üniversitesi Farabi Değişim Programı kapsamında Öğretim Üyesi Hareketliliği ve Kapsamı programı uygulamaktadır. Bu hareketlilik, bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesinin, bir başka yükseköğretim kurumunda gerçekleştireceği eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsar. Yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim üyeleri öğretim üyesi hareketliliğine katılabilir. Öğretim üyesi hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde en az bir, en çok iki yarıyıl olabilir. Bu faaliyet, yaz okulu programlarını da kapsar. Fakültemiz bünyesinde Farabi Programına henüz herhangi bir öğretim üyesi başvurmamıştır ve yine bu kapsamda Fakültemizde öğretim üyesi başvurusu yapılmamıştır.

Kanıtlar

- **(3)C.2.2.1. TTO Tarafından Verilen Eğitimler**
- **(3)C.2.2.2. Ankara Medipol Üniversitesi Farabi Değişim Programı Öğretim Üyesi Hareketliliği**
- **(3).C.2.2.3. Öğretim Elemanları İçin Yapılan Erasmus Anlaşmaları**

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin ve kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Özellikle üniversitenin TTO birimi ile yapılan işbirlikleri çerçevesinde sosyal bilimlerdeki araştırma projeleri konusunda eğitimler alınmış ve bu doğrultuda olası akademik işbirlikleri için öğretim üyeleri arasında düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi Farabi Değişim Programı kapsamında Öğretim Üyesi Hareketliliği ve Kapsamı programı uygulamaktadır. Bu hareketlilik, bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesinin, bir başka yükseköğretim kurumunda gerçekleştireceği eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsar. Yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim üyeleri öğretim üyesi hareketliliğine katılabilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği, uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)C.3.1.1. Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi (3)C.3.1.2. Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

C.3. Araştırma Performansı

	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Öğretim elemanlarının performansı MEBİS üzerinden doldurdıkları performans değerlendirme formu vasıtası ile yıl içerisinde düzenli olarak ölçülmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)C.3.2.1. Akademik Personel Değerlendirme Formu				

C.3. Araştırma Performansı

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği, uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği, uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. . Öğretim elemanlarının performansı MEBİS üzerinden doldurdukları performans değerlendirme formu vasıtası ile yıl içerisinde düzenli olarak ölçölmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

TOPLUMSAL KATKI

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1☒	2☐	3☐	4☒	5☐
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Fakülte bünyesinde Toplumsal katkı etkinliklerine kaynak (mali, fiziksel, insan gücü) ayrımını belirleyen bir politika oluşturulmamıştır. Bu alandaki eksikliğin giderilmesi gerekli olan önlemlerin tespit edilmesi ve planlanması için 2024 yılı içerisinde gerekli önlemlerin alınması konusunda toplantılar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

(D.1.) Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte bünyesinde Toplumsal katkı etkinliklerine kaynak (mali, fiziksel, insan gücü) ayrımını belirleyen bir politika oluşturulmamıştır. Bu alandaki eksikliğin giderilmesi gerekli olan önlemlerin tespit edilmesi ve planlanması için 2024 yılı içerisinde gerekli önlemlerin alınması konusunda toplantılar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1☒	2☐	3☐	4☐	5☐
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimin, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunulması gerektiğinin bilincindedir. Ancak Fakültemiz henüz yeni kurulmuş olması itibarıyla Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerini izleyen bir politika henüz geliştirilmemiştir. Dolayısıyla izleme mekanizma ve süreçleri yerleşik değildir ve iyileştirme adımlarının atılmasına ihtiyaç vardır. 2023 yılında henüz herhangi bir faaliyet de bulunmamıştır. Orta vadede bu alandaki eksikliğin giderilmesi için Birim'e talep oluşturulması hedeflenmektedir. Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi öğretim üyelerimiz 2023 yılı içerisinde bilgi aktarımlarını sağlayan toplumsal söyleşiler gerçekleştirmişlerdir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarımız Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında meydana gelen tarihsel ve güncel olaylara ilişkin bilgi birikimlerini düşünce kuruluşlarının yayın kaynakları yoluyla topluma iletmışlerdir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde, toplumsal katkı planı veya stratejisi henüz geliştirilmemiştir. Dolayısıyla	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (1) D.2.1.1 Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Toplumsal Katkıları (1)D.2.1.2.Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İklim Elçileri Projesinde Öğrenci Katkıları					

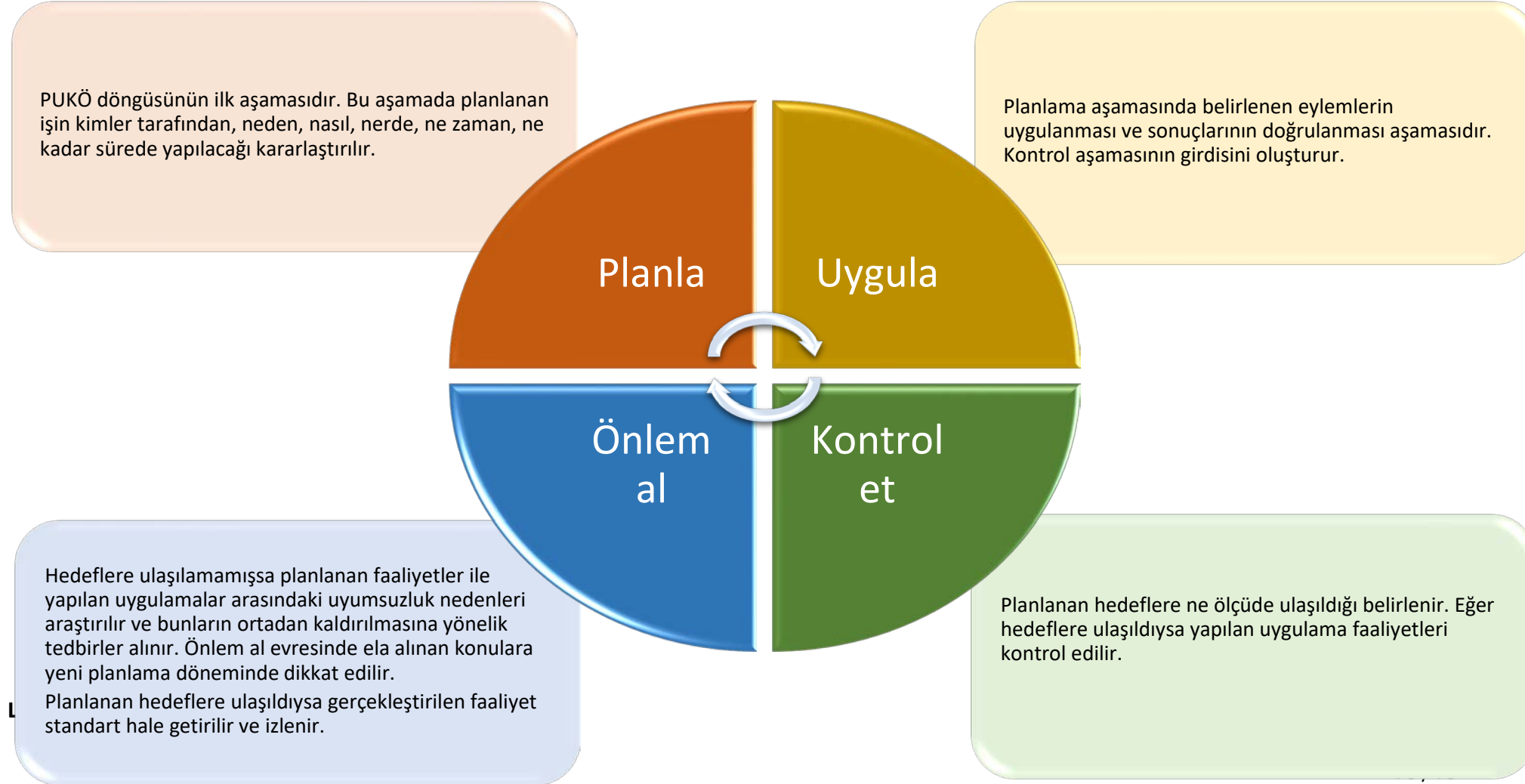
birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama yapılmasına ihtiyaç vardır.	
---	--

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi öğretim üyelerimiz 2023 yılı içerisinde bilgi aktarımlarını sağlayan toplumsal söyleşiler gerçekleştirmişlerdir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarımız Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında meydana gelen tarihsel ve güncel olaylara ilişkin bilgi birikimlerini düşünce kuruluşlarının yayın kaynakları yoluyla toplumailetmişlerdir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde, toplumsal katkı planı veya stratejisi henüz geliştirilmemiştir. Dolayısıyla birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama yapılmasına ihtiyaç vardır.

Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) İyileştirme Çalışmaları

İç kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelerin Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) yöntemi ile kayıt altına alınması gerekmektedir. Gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarının kayıt altına alınabilmesi amacıyla “Süreç İyileştirme Formu” oluşturulmuştur (İlgili forma <http://qdms.medipol.edu.tr/> adresinden sırası ile “**Kalite Yönetim Sistemi>Doküman İşlemleri>Doküman Görme>İstanbul Medipol Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi>Rektörlüğe Bağlı Birimler>Kalite Akreditasyon Ofisi>Formlar**” adımlarını izleyerek ulaşabilirsiniz). PUKÖ Döngüsü kapsamında uygulanan çalışmaların Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları ile ilişkilendirilerek liste halinde iletilmesi gerekmektedir. **İletilecek olan “Süreç İyileştirme Formu” sayısı 2022 yılı akademik kurul toplantılarında birim özelinde değerlendirilecektir.**



Fakültemizin Vizyonu: Alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, alanı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında danışılan, Ankara Medipol Üniversiteli olmanın gururunu taşıyan, lider bir fakülte olmaktır.

Liderlik ve Kalite

Fakültemiz ve bünyemize bağlı faaliyet gösteren Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünde liderlik ve kaliteye ilişkin yapı ve iş akışı tabloları, görev sorumluluklar belirlenmiş ve Ankara Medipol Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi web sitesi üzerinden duyurulmuştur. Fakülte Yönetim Kurulu'nun resmi yazısına binaen Fakültemizin Kalite Komisyonu bu doğrultuda gerçekleştirilen toplantı neticesinde iç paydaşların katılımıyla oluşturulmuştur. Bunu takiben Kalite Komisyon üyeleri arasında toplantıda alınan kararlar doğrultusunda liderlik, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı komisyonları oluşturulmuş ve böylece her temsilcinin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu hususta belirli periyodlarla yapılan kalite toplantılarında liderlik ve kalite kapsamında yapılan ve yapılması gereken iyileştirmeler tartışılmakta ve bu konuda iş-akışı ve konu başlıkları belirlenmektedir.

Fakültemizde paydaşlık temelinde liderlik ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bu temelde 2023 yılı içerisinde Fakültemizde alınan kararlar, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında alınmıştır. 2023 yılında 3 adet Fakülte Kurulu, 18 adet Yönetim Kurulu toplantısı yapılmıştır. Fakültemiz bünyesinde 2020 yılında kurulmuş olan Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Verilecek derslerin paylaşımları, açılacak yeni derslerin önerileri, ders saatleri, kontenjanları, sınav takvimlerinin oluşturulması, kayıt süreçleri gibi kararlar Bölüm paydaşlarıyla görüşülerek alınmaktadır.

Üniversitemizin Kalite Komisyonu Başkanlığı 09.01.2024 tarih ve E-85680258-060.07.99-3109 sayılı yazısının Fakültemiz tarafına 06.0.2.2024 tarihinde ulaşmasını müteakiben Fakülte ve bölüm bünyesindeki akademik personeli iç kalite güvencesi mekanizmalarını harekete geçirmek üzere Fakülte Birim Kalite Komisyonu 08.02.2024 tarihinden itibaren gerçekleştirilen ilk toplantıyla göreve başlamıştır. Kalite komisyonunda liderlik-yönetişim, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı çalışma takımları oluşturularak çalışmalara başlanmıştır. Bölümün iç ve dış paydaşları belirlenerek gerçekleştirilen toplantı tutanağına eklenmiştir.

Fakültemizde gerçekleşen faaliyetlerle ilgili tüm duyurular ile birlikte ders programları ve ders içerikleri fakülte web sitesinde arşivlenme yöntemi uygulanarak yer almaktadır. Bu kapsamda en güncel ve ilk duyurular tarih sırası kıstas alınarak depolanmaktadır. Fakültemizde geleceğe uyum amacıyla misyon ve vizyon tanımları bölümler tarafından yapılarak web sayfalarında yayımlanmıştır

Misyon ve Stratejik Amaçlar

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü alanında çağın getirdiği en son mesleki bilgi ve becerileri en etkin bir şekilde öğrenciye sunmanın ortamını oluşturmak; eleştirel düşünebilen, problem çözen, liderlik becerileri gelişmiş, inisiyatif alabilen, yüksek iletişim kurma yeteneğine sahip, edinilen teorik bilgileri yüksek yetkinlik ile pratiğe geçirebilen, üretken, sorumluluk sahibi ve erdemli meslek elemanları yetiştirmek, bünyesindeki programlara uygun olarak yüksek seviyeli akademik ve bilimsel araştırmalar ve yayınlarla bilim dünyasına ve topluma katkı sağlamaktır. Bu amaca ulaşacak şekilde desrs içerikleri hazırlanmış ve öğretim elemanlarımız bu konuda öğrencileri desteklemektedir.

Fakültemiz üniversitenin genel stratejik hedeflerine uyum sağlamaktadır. Fakültemiz bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün amacı, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında yetkinliklere sahip araştırmacılar ve bilim insanları yetiştirmek ve öğrencilere olası sorunları çözebilmeleri, eleştirel bakış açısına sahip olabilmeleri, detaylı araştırmalar yapabilmeleri ve sosyal bağlamları pratiğe dökabilmeleri için nitelikler kazandırmaktır.

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Fakülte çalışanlarının iş dağılımı, dekan ve yardımcılarının bilgisi dahilinde yapılmakta, bu da görevlerin etkin bir şekilde yönetildiğini ve adaletli bir iş dağılımı yapıldığını göstermektedir. Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümündeki 4 öğretim elemanı YÖKSİS veri girişlerinin güncel olduğunu bildirmiştir. Ayrıca Fakültemizin 4 öğretim elemanının performans belgeleri Ankara Medipol Üniversitesi'nin Eğitim Kadrosu bölümündeki performans havuzunda da günceldir.

Yönetim Sistemleri

Fakültemiz ve bünyesindeki Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünde işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar ile ilgili hususlar Fakültede bulunan ilgili kurullar ve komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü henüz kurumsallaşma aşamasındadır. Üniversitemizin akademik ve idari personelinin her türlü özlük işlemlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve üniversitemiz yönergelerine göre yürütür. Dairenin temel görevi, doğru zamanda, doğru yerde, doğru insan ilkesi çerçevesinde insan gücü planlaması yapmak ve bu yönde politika geliştirmektir. Üniversitemizde ilk olarak göreve başlayanların uyum eğitimleri ile sürekli meslek içi eğitim sorumluluğunu taşır.

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Fakültemiz bilgi yönetimi konusunda MEBİS kullanımını etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir. Kurum dışı ve kurum içi akademik ve idari personele düzenli olarak bilgi işlem birimi tarafından MEBİS eğitimi verilmektedir. Bunun yansısı kütüphane birimi tarafından ise EBYS eğitimi verilmektedir. Herhangi bir Mebis ile ilgili sorun yaşanması halinde mail üzerinden sorun kaydı açılmaktadır.

Paydaş Katılımı

Birimde iç paydaşları öğrenciler ve dış paydaşları öğretim elemanları, akademik ve idari personel oluşturmaktadır. Birimde kalite iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği için çalışmaların yapılmasına

karar verilmiştir. Birimimizde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının talep, şikayet ve istekleri varsa kişilerden konu ile ilgili ıslak imzalı bir dilekçe alınarak, fakülte yönetim kuruluna sokulur. Toplantıdan çıkan karar ile istek, öneri, şikayet neticelendirilir. Öğrenciler için genellikle talepler, ilişik kesme,kayıt dondurma gibi iken öğretim üyeleri için ders yükü, müfredat, bölüm açılması, etkinlik yapma gibi konular sıklıkla kurula sunulur. Diğer fakültelerle ise etkileşim kurum içi öğretim elemanı görevlendirmesi, etkinlik, sempozyum daveti gibi durumlar neticesinde gerçekleşmektedir.

Kalite Komisyonu 08.02.2024 tarihinden itibaren gerçekleştirilen ilk toplantıyla göreve başlamıştır. Kalite komisyonunda liderlik-yönetişim, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı çalışma takımları oluşturularak çalışmalara başlanmıştır. Bölümün iç ve dış paydaşları belirlenerek gerçekleştirilen toplantı tutanağına eklenmiştir. Yapılan toplantı gündem ve sonuç bildirgeleri çerçevesinde kalite faaliyetleri sürdürülmektedir. Kalite birim komisyonun Fakültemizin ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulması bağlamında 2024 yılı içerisinde gerekli işlemlerin yapılması gereklidir. Bu hususta Birim komisyonun amaç, misyon ve vizyonunun da ayrıca belirlenerek Fakülte ve bölüm web sayfası üzerinden paylaşılması tasarlanmaktadır.

Birimimizde öğrencilerin talep, şikayet ve istekleri varsa kişilerden konu ile ilgili ıslak imzalı bir dilekçe alınarak, fakülte yönetim kuruluna sokulur. Toplantıdan çıkan karar ile istek, öneri, şikayet neticelendirilir. Öğrenciler için genellikle talepler, ilişik kesme,kayıt dondurma gibi iken öğretim üyeleri için ders yükü, müfredat, bölüm açılması, etkinlik yapma gibi konular sıklıkla kurula sunulur.

Uluslararasılaşma

Fakültemizde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi konusunda kurumsallaşmalar bulunmaktadır. Bu konuda organizasyonel kurumsallaşmaya söz konusu olmakla birlikte Fakültemiz yurt dışından öğrenci kabul etmekte ve anlaşmalı bulunan üniversiteler öğrenci göndermektedir. Üniversitemizin Yurt Dışından Öğrenci Kabul Şartları Yönergesi kapsamında öğrenci kabul etmektedir ve bu kapsamda burs olanağı sunmaktadır. Kontenjanı Kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler için protokolde yer alan şartları sağlaması durumunda, her yıl tahakkuk eden öğrenim ücretine ayrıca protokolde belirtilen oranlarda burs ve indirim oranları uygulanır.Bölümümüzün Avrupa Birliği Socrates/Erasmus öğrenci değişim programları çerçevesinde çeşitli üniversitelerle karşılıklı anlaşma çalışmaları devam etmektedir. Öğrencilerimizin değişik kültürlerle tanışması desteklenmektedir. Bu kapsamda Üniversitenin resmi web sayfasında erasmus değişim programına ilişkin yönergenin yayınlandığı bir sekme oluşturulmuştur. Bu kapsamda 2023 yılında Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü 3. Sınıf öğrencilerimiz İtalya'ya Erasmus değişim programı kapsamında gitmiştir.

Yabancı uyruklu öğrencilerimiz bir eğitim öğretim dönemi sonunda not ortalamalarına göre başarı sıralamasında ilk üçe girdikleri takdirde de burs imkânı kazanmaktadırlar. Uluslararasılaşma süreci kapsamında ayrıca sempozyumlar, festivaller, forumlar, etkinlikler, kongreler ve paneller düzenlenmektedir. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar Erasmus değişim programı ofisi ve Fakültemiz paydaşlığı ve koordinasyonu ile mali, fiziksel, insan gücü bakımından belirlenmektedir. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümümüzden ilk öğrenci gönderimimiz bu yıl Erasmus ofisiyle gerçekleştirilen koordinasyonla gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimize erasmus değişim programı süresince eğitim, yol, konaklama ve ulaşım giderlerini karşılamaya yönelik ödenekler belirlenmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların amaçları, öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde tamamlanmıştır). Program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları arasındaki uyum hazırlanırken fakültenin TYYÇ misyonu örnek alınarak hazırlanmıştır. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Eğitim ve öğretim sürecinin işleyişinin takibini kolaylaştıracak ders izlenceleri tamamlanmış olup, öğrenci yeterliliklerinin ne şekilde ölçüleceği, ders yükleri tablolastırılmıştır.

Programın ders dağılımına ilişkin prensipler ve kurallar YYTÇ prensipleri doğrultusunda tanımlanmıştır. Program dağılımları zorunlu dersler, programa bağlı seçmeli dersler ve isteğe bağlı seçmeli dersler dengesi göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü, lisans programına dâhil olan zorunlu ve seçmeli dersler dâhil toplam 240 AKTS'lik dersten oluşur. Seçmeli dersler programın en az %25'ini oluşturur. Öğrenciler bölüm içi seçmeli ders yanında bölüm dışı seçmeli ders de alabilir. Alınan derslerin 240 AKTS içerisinde sayılıp sayılamayacağı Bölüm Kurulu Kararı ile gerçekleştirilir. Bu bağlamda, multidisipliner bir yapıya sahip olan siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler alanının gereklilikleri esas alınmıştır. Tüm derslerin AKTS değerleri programda belirtilerek, resmî web sitesi üzerinden kamuoyuna ilan edilmiştir. Öğrencilerin iş yükleri hesaplanırken, almış oldukları derslerin AKTS'leri göz önünde bulundurulmuştur. Öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetlerinin aktifliği için öğrenci iş yükleri güncellenmeye ve düzenlenmeye devam etmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçleri Fakülte Kurulu ve fakültenin akademik personellerinin koordinasyonları ile yürütülmektedir. Derslerin planlanması, eğitim ve öğretim programlarının değerlendirilmesi ve güncellenmesi konusunda geçen süreç üst yönetim tarafından takip edilmekte ve üniversitemiz Senato'sunda da gündeme getirilmektedir. Eğitim ve öğretim sürecinin sorunlardan arındırılması adına dönem başında ve sonunda fakülte kurulu tarafından toplantılar düzenlenmektedir.

Programların Yürütülmesi

Öğretim yöntemi derslerin interaktif işlenerek öğrencilerin aktif olarak katılımına odaklı şekilde uygulanmaktadır. Örgün eğitimin tüm gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış olup, öğrencilerin performanslarının ve eksikliklerinin takibine önem verilmektedir. Öğrencilere sadece bilgi aktarımı yapmaktan ziyade, öğrenci odaklı olup motivasyonlarını yükseltmek kendilerine güvenlerini kazandırmak temel hedeftir. Derslerde öğrencilere aktif olabilecekleri münazaralar, simülasyonlar yaptırarak sunum ve anlatım becerilerini geliştirmek hedeflenmektedir. Projelere katılım konusunda öğrenciler teşvik edilmekte ve bu süreç gerek ders hocaları gerekse danışman hocaları tarafından takip edilmektedir.

Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 37. maddesindeki not sistemine uygun olarak mutlak değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Aynı Yönetmeliğe uygun olarak bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir.

Yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları, eğitim öğretim süreci kapsamlı şekilde hazırlanmış olup, tüm detaylarını içerecek şekilde hazırlanmıştır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü lisans programı zorunlu dersler, seçmeli dersler ve mesleki uygulamalardan (staj) oluşmaktadır. Programdan mezun olabilmek için 240 AKTS karşılığı olan derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur. Diploma ve sertifika hak edinimi öğrencilerin bu süreci tamamlaması ile elde edilmekte ve öğrencilerin yaşayacağı sorunlar için önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Yenilikler yapılarak, eksikliklerin giderilmesi adına çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Dersliklerimizde günümüz teknolojisine uygun olarak akıllı tahta ve projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Dersliklerde bulunan projeksiyon cihazları, öğretim elemanlarının görsel materyalleri de öğretme metodu olarak kullanmasını kolaylaştırmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarları: 60 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Seminer salonları: Bir adet toplantı ve seminer salonu mevcuttur. Kütüphane: Ankara Medipol Üniversitesi Merkez Kütüphanesinden yararlanılmaktadır. Bununla birlikte fakültemizde yeterli derslik sağlanamamasından kaynaklı olarak öğretim elemanları derslik tahsis edilemeyen dersleri bireysel ofislerinde yapmak durumunda kalmışlardır. Bunun yanı sıra not ortalaması yüksek olan öğrencilerimize burs imkanı sunulmaktadır.

Fakültemiz bölümlerinde öğretim üyeleri tarafından öğrencilere danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri, “Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde belirtilen “Danışmanlık ” esaslarına göre yapılmaktadır. Öğrencilerin kendilerini geliştirebilmeleri adına SEM, Erasmus, TTO gibi ek hizmetler mevcut olup, öğrencilerin kariyerlerinde ve akademik yaşamlarında yardımcı olabilmek adına bu birimlerle koordineli çalışmalar yürütülmektedir.

Öğrencilerin sadece akademik anlamda değil, sosyal ve kültürel anlamda kendilerini geliştirebilmeleri de önem arz etmekte ve bu hususta faaliyetler desteklenmektedir. Uluslararası İlişkiler Öğrenci Topluluğu’nun kurulması fikri akademik birimce desteklenmiş olup, öğrencilerin faaliyetlerini gerek topluluk gerekse fakülte adı altında gerçekleştirebilmeleri adına onlara destek olunmuştur. Öğrenci faaliyetleri SKS ekibi ile ortaklaşa takip edilmektedir. Ayrıca belirli spor faaliyetlerinde yer alan öğrencilerin burs ya da özel durumları üniversitemizin burs ve indirim olanakları yönergesinde ifade edilmektedir.

Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Ankara Medipol Üniversitesinde akademik yükseltme ve atamalarda uygulanacak kriterleri düzenleyen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği esaslarına göre düzenlenmiş olan “ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA

YÖNERGESİ” bulunmaktadır. Üniversite Senatosu’nun 04/12/2019 tarih ve 2019/09-01 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan Atanma kriterleri yönergesi ilgili web sayfasında yayınlanmıştır.

YÖK’ün belirlediği akademik teşvik sistemi uygulanmaktadır. Ankara Medipol Üniversitesi’nde görevli öğretim elemanları ve araştırmacıların yaptıkları bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır. Üniversite Senatosu tarafından 13.11.2019 tarihinde kabul edilen Akademik Teşvik Yönergesi, 2019 yılı başlangıcından itibaren yayımlanan bilimsel çalışmaları kapsamaktadır. Teşvik verilecek kitap ve makalelerin tespiti, Kütüphane ve Dökümantasyon Dairesi Başkanlığı’nın sorumluluğundadır. WOS, SCOPUS, ESCI veya ULAKBİM’de yer alan makaleler ile WOS veya SCOPUS’da yer alan kitap/kitap bölümleri için MEBİS üzerinden başvuru yapılmasına ya da form doldurulmasına gerek bulunmamaktadır. Akademik teşvik sistemi kılavuzu üniversitesinin ilgili web sitesinde yayınlanmıştır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Siyasal Bilgiler Fakültesi’ndeki akademisyenler, planladığı ve yürüttüğü araştırmaların finansal kaynaklarını genel olarak üniversite dışından sağlamaktadır. Bu zamana kadar kullanılan kaynaklarda ön plana çıkan dış kaynak TÜBİTAK olarak görünmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu’nun hazırlamış olduğu yönerge kapsamında TÜBİTAK (2209, 2247, 2242, 3005, 1001, 2224 vb. projeler) ve Avrupa Birliği projeleri ile üniversite içi kaynakların kullanımı konusunda geleceğe yönelik planlamalar yapılmaktadır. Projelerde destek ve teknik süreçlere katkı sağlamak adına TTO biriminden de destek alınmaktadır. Ayrıca akademisyenlerin yapmış oldukları araştırmalar etki faktörü yüksek dergilerde yayımlandığında, üniversitemiz tarafından teşvik yönetmeliği doğrultusunda desteklenmektedir.

Siyasal Bilgiler Fakültesi ilk defa 2023 – 2024 döneminin sonunda mezun verecek olmasına rağmen, bu kısa süre içerisinde öğrencileri ve akademisyenleri bir araya getiren araştırmalara öncülük etmiş ve akademisyenlerden bağımsız bir şekilde öğrencilerin araştırma yetilerini geliştirebilmek amacıyla TÜBİTAK öğrenci projeleri ve akademisyenlerin denetiminde gerçekleştirilen öğrenci simülasyonlarına ev sahipliği yapmıştır.

Fakültemiz çatısı altında hali hazırda bir aktif bölüm bulunmaktadır. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) bölümümüz fakülte misyonumuza ve vizyonumuza paralel olarak çağın getirdiği en son mesleki bilgi ve becerileri en etkin bir şekilde öğrenciye sunmanın ortamını oluşturmakta, eleştirel düşünebilen, problem çözen, liderlik becerileri gelişmiş, inisiyatif alabilen, yüksek iletişim kurma yeteneğine sahip, edinilen teorik bilgileri yüksek yetkinlik ile pratiğe geçirebilen, üretken, sorumluluk sahibi ve erdemli bireyler yetiştirmeyi kendisine hedef olarak belirlemiştir. Bu hedef doğrultusunda doktoralarını farklı kurumlarda tamamlamış 1 Profesör ve 3 Doktor Öğretim Üyesi ile hali hazırda doktora eğitimine tez aşamasında devam eden 1 Öğretim Görevlisi, yani toplamda 5 tam zamanlı akademisyen, bölümümüzde katkı sunmaktadır.

Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Siyasal Bilgiler Fakültesi’nde çalışan 5 tam zamanlı akademisyenin bölge çalışmalarından, teorik konulara birbirlerinden farklı uzmanlık alanları vardır. Bu uzmanlık alanlarının akademisyenlerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi ile iş birliklerine ve desteklere dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda TTO biriminden düzenli olarak eğitimler alınmakta ve akademisyenler bu destekler konusunda bilgilendirilmektedirler. Siyasal Bilgiler Fakültesi’nde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak MEBİS üzerinden izlenmektedir. Akademik personelin yükseltme ve atanma kriterleri verilen yönerge ile gerçekleştirilmektedir.

Araştırma Performansı

Öğretim elemanı performans değerlendirmeleri Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi’ne göre, her akademik yıl için 1 Temmuz – 30 Haziran tarihleri arasında öğretim elemanlarının, eğitim, bilimsel faaliyetler, üniversiteye katkı ve yetkinlik değerlendirmesi sonucu oluşan akademik puanı hesaplanarak yapılmaktadır.

“Ankara Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ile öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yayınladıkları bilimsel makale, kitap, katıldıkları kongre ve benzeri bilimsel faaliyetlerinin Mütevelli Heyeti tarafından kararlaştırılan ödüllendirme sistemi mevcuttur.

TOPLUMSAL KATKI

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakülte bünyesinde Toplumsal katkı etkinliklerine kaynak (mali, fiziksel, insan gücü) ayırımını belirleyen bir politika oluşturulmamıştır. Bu alandaki eksikliğin giderilmesi gerekli olan önlemlerin tespit edilmesi ve planlanması için 2024 yılı içerisinde gerekli önlemlerin alınması konusunda toplantılar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Uluslararası ilişkiler ve Siyaset Bilimi öğretim üyelerimiz 2023 yılı içerisinde bilgi aktarımlarını sağlayan toplumsal söyleşiler gerçekleştirmişlerdir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarımız Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler alanında meydana gelen tarihsel ve güncel olaylara ilişkin bilgi birikimlerini düşünce kuruluşlarının yayın kaynakları yoluyla topluma iletmişlerdir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler Bölümünde, toplumsal katkı planı veya stratejisi henüz geliştirilmemiştir. Dolayısıyla birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama yapılmasına ihtiyaç vardır.

Gelişmeye Açık Yönler

*06.03.2024 tarihinde Fakülte Kalite Birim Komitesi Başkanının ve üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen İzleme ve Değerlendirme Toplantısı sonrasında liderlik, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı düzeylerinde gelişmeye açık olan yönler tespit edilmiştir. Takip eden toplantılarda

gelişimlerini desteklemeye ve bu konuda gereken önlemleri PUKÖ sistemini kullanarak almak konusunda ortak karara vardığımız alanlar aşağıda özetlenmiştir.

Kalite birim komisyonun Fakültemizin ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulması bağlamında daha fazla işlemlerin yapılması gereklidir. Bu hususta Birim komisyonun amaç, misyon ve vizyonunun da ayrıca belirlenerek Fakülte ve bölüm web sayfası üzerinden paylaşılması tasarlanmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü misyon ve vizyonumuz belirlenmiş ve web sitemizde duyurulmuştur. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların daha fazla geliştirilmesine yönelik adımlar atılması gereklidir.

Fakültenin resmi web sayfasında vizyon ve misyon politikasına ilişkin bilgiler mevcut iken, stratejik amaçlar ve hedeflere ilişkin henüz bir açıklama yerleştirilmemiştir. Bu doğrultudaki talep 2024 yılı içerisinde Fakülte Komisyon üyelerince ilgili birimden talep edilecektir.

Fakültemiz çalışanları şikayet ve önerilerini yönetime genellikle sözlü olarak ifade etmekte olup, bu da daha sistemli ve kayıt altına alınabilir bir geribildirim mekanizmasının geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir. Benzer şekilde Fakültemizde sürekli süreç iyileştirme döngüsü henüz kurumsallaşamamıştır ve bu konuda önlemlere ihtiyaç vardır.

Öğrenci görüşü (ders, şikâyet, istek, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak dersin öğretim elemanı ve öğrenci arasında gerçekleştirilen bireysel görüşmelerde ve danışmanlık ofis saatlerinde istişare edilmektedir. Bu süreçlerin formel olması amacıyla gerçekleştirilen görüşmeler resmi evraklarla kayıt altına alınmaktadır. Bu hususu daha fazla güçlendirmek adına öğrenci geri dönüşüne ilişkin anketlerin 2024 yılı itibarıyla gerçekleştirilmesine dair karar alınmıştır. Söz konusu sonuçların hesap verilebilirlik ve şeffaflık kapsamında kamuoyu ile paylaşılması için çalışmalara ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.

2023 yılında Siyasal Bilgiler Fakültesi birimimizin Uluslararasılaşma performansı kurul toplantılarıyla izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve sürelerinin yerleşikliğini, sürdürülebilirliğini, iyileştirme adımlarını kanıtlarını geliştirmeye ihtiyaç vardır. Araştırma – geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonun yapısı fakülte kapsamında net bir şekilde tanımlanmalıdır ve araştırma yönetim modeli oluşturulmalıdır. Hazırlanmakta olan bölüm stratejik planı kapsamında araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımlamaları ile araştırma süreçlerine dair standart uygulamalar belirlenmelidir. Derslikler, kütüphane, kaynaklar, ders kitapları öğrencilerin erişebileceği şekilde planlanmıştır.

Öğrencilerin ihtiyaçları tüm akademik personel tarafından takip edilmekte olup, süreçte yaşanan olumsuzluklar ve eksiklikler giderilmeye çalışılmakta ve bu kapsamda iyileştirmelere ihtiyaç söz konudur.

Tam burslu olarak eğitim görmeyen, %40 ve üzeri engelli raporu bulunan öğrencilere ayrıca %15 eğitim indirimi yapılacaktır. Fakülte tarafından 2023 yılında dezavantajlı gruplar üzerinde herhangi bir çalışma yapılmamıştır (Engelli, yoksul, azınlık ve göçmen öğrenciler vb.). Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünde dezavantajlı gruplar arasında yer alan engelli, yoksul, azınlık ve göçmen öğrencilere yönelik 2023 yılında herhangi bir

faaliyet yapılmamıştır. Bu konuda gerçekleştirilen istişareler neticesinde alanın geliştirilmesine yönelik ihtiyaç olduğu konusunda fikir birliği sağlanmıştır ve 2024 yılı itibarıyla konunun geliştirilmesine ilişkin hedef ve stratejilerin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde öğretim yetkinliği geliştirme süreci mekanizmasına ilişkin Teknoloji Destek Ofisi öğretim elemanlarına TÜBİTAK Projesi başta olmak üzere diğer ulusal ve uluslararası projelerin hazırlanması sürecinde eğitim ve öğretim hizmeti sunmaktadır. Bununla birlikte tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanmasına ihtiyaç vardır. Yine öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerinin artırılması konusunda 2023-2024 yılında bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansının temel çıktılar temelinde değerlendirilmesi de öngörülmektedir.

Fakülte bünyesinde Toplumsal katkı etkinliklerine kaynak (mali, fiziksel, insan gücü) ayırımını belirleyen bir politika oluşturulmamıştır. Bu alandaki eksikliğin giderilmesi gerekli olan önlemlerin tespit edilmesi ve planlanması için 2024 yılı içerisinde gerekli önlemlerin alınması konusunda toplantılar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Birimin, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunulması gerektiğinin bilincindedir. Ancak Fakültemiz henüz yeni kurulmuş olması itibarıyla Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerini izleyen bir politika henüz geliştirilmemiştir. Dolayısıyla izleme mekanizma ve süreleri yerleşik değildir ve iyileştirme adımlarının atılmasına ihtiyaç vardır. 2023 yılında henüz herhangi bir faaliyet de bulunmamıştır. Orta vadede bu alandaki eksikliğin giderilmesi için Bilim'e talep oluşturulması hedeflenmektedir.