

İçindekiler

ÖZET	4
BİDR'NİN HAZIRLANMASINA KATKISI OLANLAR.....	4
A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite.....	4
B. Eğitim ve öğretim.....	4
2. Tarihsel Gelişim	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
Misyon	6
Vizyon	7
Değer	7
Hedef.....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	8
A.4. Paydaş Katılımı.....	10
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	10
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	11
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	11
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	11
B.3.3. Tesis ve altyapılar	11
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	13

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
Kütüphane Birimi Güçlü Yönler	14
Kütüphane Birimi Geliştirmeye Açık Yönler	14
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	16
Güçlü Yönler	16
Geliştirmeye Açık Yönler	16

ÖZET

Kütüphane birim içi değerlendirme raporu, kütüphanenin hizmetlerinin ve altyapısının etkinliğini ölçmek, öğrenciler ve akademik personel için sağlanan kaynakları ve hizmetleri iyileştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, kütüphanenin mevcut durumu ile ilgili temel verileri sunarak, hizmetlerin kullanıcı ihtiyaçlarına ne derece uygun olduğunu ve gelecekte yapılması gereken iyileştirmeleri belirlemeyi hedeflemektedir. Kütüphanenin hizmet sunumunda izlediği stratejiler, kullanıcı geri bildirimleri, koleksiyonun çeşitliliği, veri tabanı erişimi, ödünç sistemi gibi farklı alanlar kapsamlı bir şekilde değerlendirilmiş ve sunulmuştur. Bu süreç, kütüphanenin kaliteyi artırma yönündeki kararlılığını ve gelişim hedeflerini yansıtmaktadır.

BİDR’NİN HAZIRLANMASINA KATKISI OLANLAR

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Alper ALTINIŞIK

Esmâ ARSLAN

Hilal FINDIKCI

B. Eğitim ve öğretim

Alper ALTINIŞIK

Esmâ ARSLAN

Hilal FINDIKCI

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Kütüphane Birim Sorumlusu

Alper ALTINIŞIK

Tel: 0312 508 87 90

Eposta: alper.altinisik@ankaramedipol.edu.tr

Kütüphane Personeli

Esma ARSLAN

Tel: 0312 508 87 88

Eposta: esma.arslan@ankamedipol.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Ankara Medipol Üniversitesi, 2019 yılında kurularak eğitim dünyasına adım atmıştır. Üniversite, eğitimde mükemmeliyet anlayışını benimseyerek kısa sürede kendine sağlam bir yer edinmiş ve geniş bir akademik yelpazeye sahip olmuştur. Öğrencilerine uluslararası düzeyde kaliteli eğitim sunmayı hedefleyen üniversite, aynı zamanda araştırma, inovasyon ve toplumsal katkı alanlarında da önemli adımlar atmıştır. Bu vizyon doğrultusunda hem akademik hem de sosyal alanda bir dizi merkez ve altyapı oluşturulmuş, öğrencilere her anlamda gelişim fırsatları sunulmuştur. Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphanesi, üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine güçlü bir destek sağlamak için 2019 yılında kurulmuştur. Kütüphanenin temel amacı, öğrencilere, akademik personele ve araştırmacılara bilgiye kolay ve hızlı erişim imkânı sunmaktır. İlk olarak 2021 yılında 1000 kitapla temelleri atılan kütüphane, zamanla büyük bir koleksiyon oluşturmuş ve şu an itibarıyla 12000 basılı yayına, 50485 e-kitaba, 45703 e-dergiye, 70 multimedya kaynağına, 55 teze, tam metin erişimli haber, biyografi, makale, rapor, konferans içeriği ve incelemeye sahip büyük bir kaynak yelpazesine ulaşmıştır. Kütüphane gerek öğrenci gerekse akademik personel ve araştırmacıların ihtiyaçlarına göre sürekli olarak gelişmeye ve koleksiyonunu zenginleştirmeye devam etmektedir. Veri tabanlarına erişim de kütüphanenin önemli hizmetlerinden biridir. Üniversite araştırmacılarının talepleri doğrultusunda 47 farklı veri tabanı üyeliği sağlanmış olup, 2024 yılında kütüphaneden 65 kişi hizmet almıştır. Bu veri tabanlarına, kampüs içinde IP kontrollü erişim ile ulaşılabildiği gibi, kampüs dışında ise Proxy üzerinden kesintisiz erişim sağlanmaktadır. Bu erişim kolaylığı, araştırmacıların ve öğrencilerin akademik çalışmalarını sürdürebilmeleri için büyük önem taşımaktadır.

Fiziksel olarak, kütüphane Anafartalar Diş Hastanesi Binasında 750 m² ve Merkez Kampüste 250 m² alan üzerinde hizmet vermektedir. Kütüphane, modern ve kullanıcı dostu bir ortam sunmak adına estetik ve fonksiyonel olarak düzenlenmiş çeşitli çalışma alanlarına sahiptir. Öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına göre düzenlenen bireysel çalışma alanları, grup çalışmaları için ayrılmış odalar ve sessiz çalışma ortamları gibi çeşitli seçenekler, kütüphane kullanıcılarının daha verimli bir şekilde çalışmalarına olanak tanımaktadır.

Kütüphane materyalleri, Yordam Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyon programı ile elektronik ortama aktarılmakta ve bu sayede kullanıcılar tüm kaynaklara dijital ortamda kolayca erişebilmektedir. Koleksiyon, üniversitenin büyüyen ihtiyaçları doğrultusunda sürekli olarak satın alma ve bağışlarla zenginleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, kullanıcı geri bildirimleri ve talepleri de kütüphanenin koleksiyonunu şekillendirmede önemli bir rol oynamaktadır.

Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphanesi'nin gelecekteki hedefleri, kullanıcıların ihtiyaçlarına daha da hassasiyetle cevap verecek şekilde hizmet kalitesini artırmaktır. Ayrıca, bilgi teknolojilerindeki en son gelişmeleri takip ederek eğitim ve araştırma faaliyetlerine daha etkin bir katkı sağlamayı planlamaktadır. Kütüphane, gelecekteki hedeflerine ulaşmak için sürekli bir gelişim ve iyileştirme süreci içinde olacak ve kullanıcılarına daha verimli bir bilgi erişim ortamı sunacaktır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphanesi olarak misyonumuz, öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerine destek olmak ve kullanıcı odaklı hizmetler sunarak bilgi kültürünü geliştirmektir. Bilgiye ulaşımı kolaylaştırarak, öğrenmeyi teşvik etmek ve güçlendirmek amacıyla çeşitli kaynakları sağlamak, öğrenci ve akademisyenlerin bilgi becerilerini artırmak ve araştırma alanında liderlik yapmak temel misyonumuzdur.

Vizyon

Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphanesi'ni çağdaş bilgi yönetimi prensiplerine dayanan, güçlü, yenilikçi ve etkili bir bilgi merkezi haline getirmektir. Öğrenci, akademisyen ve araştırmacılar için zengin, çeşitli ve güncel kaynaklar sunarak, sürekli gelişen teknolojilere uyum sağlayarak eğitim ve araştırma süreçlerine katkıda bulunmayı hedefliyoruz.

Değer

Kütüphanemiz, öncelikle kullanıcı odaklı bir yaklaşım benimsemektedir. Kullanıcı memnuniyetini en üst düzeyde tutarak, öğrenciler, akademik personel ve araştırmacılar için en iyi hizmeti sunma amacındayız. Kalite ve etkinlik, hizmetlerimizin sürekli değerlendirilmesi ve geliştirilmesi üzerine odaklanmamıza yol açar. Çeşitlilik ve erişim ilkesi, geniş bir kaynak yelpazesi sunarak bilgiye erişimi demokratik ve kapsayıcı bir şekilde sağlamayı hedefler. İnovasyon ve sürekli gelişim, teknolojik ve bilimsel yeniliklere açık olmayı, kütüphane hizmetlerimizi daha etkili ve verimli hale getirmek adına sürekli olarak kendimizi geliştirmeyi ifade eder. İş birliği ve paylaşım, üniversite topluluğu ile güçlü bir iletişim ve etkileşim içinde olmayı, bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmeyi amaçlar.

Hedef

Kütüphanemizin temel hedefi, koleksiyonunu güncelleyerek çeşitlendirmek ve kullanıcı memnuniyetini sürekli artırmaktır. Teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak bilgi erişimini kolaylaştırmak, öğrencilerin ve araştırmacıların ihtiyaçlarına daha hızlı ve etkili bir şekilde cevap vermek amacındayız. Eğitim programları ile kullanıcıların bilgi becerilerini geliştirmeyi ve bilgiye daha etkili bir şekilde ulaşmalarını sağlamayı planlıyoruz. Son olarak, topluluk ilişkilerini güçlendirmek adına daha fazla etkileşim ve iş birliği sağlamak hedeflerimiz arasındadır. Kütüphane, üniversite topluluğu ile daha yakın bir bağ kurarak, kullanıcıların ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermeyi ve kütüphaneyi topluluk için daha etkili bir kaynak haline getirmeyi amaçlar.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi, bir kurumun kalite yönetim süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak amacıyla uyguladığı, izlediği ve geliştirdiği tasarlanan süreçleri içermektedir. Bu süreç, kalite standartlarını belirleme, mevcut süreçlerin performansını izleme, analiz etme ve sürekli iyileştirme yapma amacını taşır. Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphanesi, iç kalite güvence sistemine uygun olarak iş akışlarını tasarlamıştır. Her bir süreç adımının nasıl işleyeceği, tanımlanmıştır [1_OD2]. Organizasyon şeması ise, kütüphanedeki tüm personelin görevlerini ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla tasarlanmıştır. Bu şema, iş akışlarıyla uyumlu olarak sürecin her aşamasındaki rollerin doğru şekilde tanımlanmasını ve tüm paydaşların görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmesini öngörmektedir [2_OD2].

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

[1](2)A.1.4. is_akisi

2A.1.4. organizasyon_semasi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plan, paydaşlarla ortaklaşa geliştirilen ve belirli bir dönem için kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri içeren bir plandır. Kütüphanenin stratejik planı vardır ve bu plan, kurumun kalite güvencesi ve genel hedeflerine ulaşmak için net bir yön ve eylem planı sunar. Kütüphanenin belirlenen hedeflere ulaşılmasını sağlamak için gerekli kaynakları ve öncelikleri de içermektedir [1_OD2]. Kütüphanedeki kitap alımları, eğitim ve gelişim süreçlerini destekleyen bir araç olarak kabul edilir. Bu bağlamda kitap alımı, Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçlarına hizmet eden bir alt süreç olarak değerlendirilebilir [2_OD2].
<https://sdgs.un.org/goals>

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

[1](2)A.2.2. kutuphane_stratejik_plan

2A.2.2. fatura

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Kütüphanede hizmetlerin sunulmasında takip edilen her bir süreç belirli iş akışlarına dayanmaktadır ve bu iş akışları, süreçlerin her aşamasını detaylı şekilde açıklar ve her adımda kimlerin, hangi araçları kullanarak ne tür işlemler gerçekleştireceğini tanımlayarak tasarlanmıştır [1_OD2]. Bu bağlamda, iş akışları, paydaş tablosu ve kütüphane el kitabı gibi belgeler, süreçlerin etkinliğini sağlamak için önemli birer araç olarak tasarlanmışlardır. Kütüphanedeki süreçlere dahil olan tüm paydaşlar belirli bir tabloya yerleştirilmiş olup, bu tablo, kütüphaneye ait tüm paydaşların, niteliklerini açıklamaktadır [2_OD2]. Buna ek olarak, Kütüphane El Kitabı, kütüphane süreçlerinin nasıl işleyeceğini, her aşamanın nasıl takip edileceğini ve süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekli adımları detaylı bir şekilde açıklamak için tasarlanmıştır [3_OD2]. Ayrıca Akademik teşvik, kurum içindeki yaygın yönetmeliklere göre sağlanmakta ve hesaplamalar yapıldıktan sonra geri dönüş alınıp eksiklikler tamamlanarak yeniden hesaplama yapılmaktadır [4_OD4]. Kütüphane içindeki kataloglama, iade, ödünç verme gibi süreçleri etkin bir şekilde yönettiğimiz otomasyon programının adı Yordam'dır. Bu program, kullanıcıların ihtiyaç duyduğu kaynaklara kolay erişimini sağlarken, kütüphane yönetiminin verimli bir şekilde yapılmasına da olanak tanır [5_OD3].

Olgunluk Düzeyi (2-3): Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

[1](2)A.3.4. is_akislari

2A.3.4. paydas_tablosu

[3](2)A.3.4. kutuphane_el_kitabi

4A.3.4. akademik_tesvik

[5](3)A.3.4. yordam_programi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumumuzun iç kalite güvencesi sisteminde, paydaş katılımını sağlamak amacıyla özel bir mekanizma mevcut değildir. Bu durum, kalite süreçlerinin daha geniş bir perspektiften değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini zorlaştırmaktadır. Paydaşların sürece dahil edilmesi, kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artıracak, farklı görüş ve önerilerin sisteme entegrasyonunu sağlayacaktır. Bu eksikliklerin giderilmesi amacıyla, paydaş katılımını destekleyecek mekanizmaların oluşturulması için gerekli adımlar atılacaktır **[1_OD1]**.

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kütüphanede mevcut basılı kitap sayısı düzenli olarak güncellenmekte ve akademik personel ve öğrenci ihtiyaçlarına göre 2023 yılından 2024 yılına artış göstermiştir. Bu sayede öğrencilerin ders ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli kaynak sağlanmakta ve kütüphanenin kaynakları artırılmaktadır [1_OD3]. Ayrıca, kütüphane kullanım istatistikleri, katalog tarama, haftalık, aylık ve günlük olarak kaç kişinin kütüphaneyi kullandığına dair verilerle birlikte, kütüphaneden alınan ödünç ve iade sayıları takip edilmektedir [2_OD3]. Ayrıca kütüphane, çeşitli veri tabanlarına sahip olup, öğrenci ve akademik personel ihtiyaçlarına göre yeni veri tabanları edinmeye çalışmaktadır [3_OD2].

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

[1](3)B.3.1. basili_kitap_sayisi

[2](3)B.3.1. kutuphane_kullanim_istatistikleri

[3](2)B.3.1. veri_tabanlari

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yeni kitap alımları, her yıl iç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve alınan yeni kitaplar kütüphanedeki koleksiyona eklenmektedir [1_OD3]. İç paydaşların katalog tarama kullanım istatistikleri izlenmektedir [2_OD2]. Veri tabanı sayısı ise öğrencilerin araştırma ve akademik çalışmalarına katkı sağlamak üzere güncellenmektedir [3_OD2]. Kütüphanedeki ödünç verilen kitapların takip sistemi, ödünç verilen kitapların zamanında geri iade edilmesini sağlamak amacıyla etkin bir şekilde kullanılmakta ve dijital ortamda takip edilmektedir [4_OD3]. VPN FortiClient ile uzaktan veri tabanlarına bağlanılmaktadır [5_OD3].

Olgunluk Düzeyi (2): Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

[1](3)B.3.3. faturalar, kitap_talep_listesi

2B.3.3. online_katalog_tarama_istatistik

[3](2)B.3.3. veri_tabanlari

[4](3)B.3.3. odunc_iade

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kütüphanede, dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygulanan herhangi bir planlama, hizmet ya da geri bildirim mekanizması mevcut değildir. Kütüphane, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini göz önünde bulundurarak, bu gruplar için özel destek ve erişim uygulamaları geliştirememektedir. Bu nedenle, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi ve iyileştirilmesi ile ilgili herhangi bir sistematik izleme, geri bildirim toplama ve iyileştirme çalışması yapılamamaktadır [1_OD1].

Olgunluk Düzeyi (1): Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphanesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmak amacıyla misyon ve vizyonuna uygun şekilde, kullanıcı odaklı hizmetler sunmaya devam etmektedir. Kütüphane, 2025-2030 dönemi için belirlediği stratejik plan doğrultusunda, sahip olduğu kaynakları sürekli olarak güncellemeyi ve genişletmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, dijital ve basılı kaynakların çeşitlendirilmesi, kullanıcı memnuniyetinin artırılması, araştırma süreçlerine katkı sağlanması ve sürdürülebilirlik gibi temel alanlarda önemli iyileştirmeler yapmayı planlamaktadır.

Şu an itibarıyla kütüphane, öğrencilere ve akademik personele geniş bir bilgi koleksiyonu sunmakta, dijital altyapıyı güçlendirerek bilgiye erişimi hızlandırmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki planlar arasında, dijital ve fiziksel altyapının daha da iyileştirilmesi, kullanıcı geri bildirimlerinin etkin bir şekilde izlenmesi ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun uygulamaların hayata geçirilmesi yer almaktadır.

Kütüphane, stratejik planın her aşamasında kullanıcı ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak hareket etmeyi, mevcut kaynaklarını daha verimli kullanmayı ve yeni kaynaklar eklemeyi hedeflemektedir. 2025-2030 yılları arasında, dijital materyallere odaklanarak koleksiyon zenginleştirilecek, fiziksel alanlarda ise erişim iyileştirmeleri yapılacaktır. Ayrıca, kullanıcı memnuniyetini artırmaya yönelik düzenli anketler ve geri bildirim mekanizmaları kurulacak, elde edilen veriler ışığında hizmetler sürekli olarak geliştirilecektir.

Gelecek dönemde, kütüphanenin eğitim ve araştırma faaliyetlerine olan katkısı artırılacak, çevre dostu uygulamalara ve toplumsal katkı sağlama noktasında da önemli adımlar atılacaktır. Kütüphanenin stratejik planı, düzenli izleme ve değerlendirme süreçleri ile sürekli olarak güncellenecek ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilecektir.

Sonuç olarak, Ankara Medipol Üniversitesi Kütüphanesi, 2025-2030 dönemi için belirlediği stratejik planla, eğitim, araştırma ve bilgiye erişim alanında daha güçlü ve verimli bir hizmet sunmayı hedeflemektedir. Kütüphane, bu süreçte kullanıcı odaklı bir yaklaşım benimseyerek, tüm paydaşlarının ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak ve toplumsal katkısını artırmak adına önemli gelişmeler kaydedecektir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Kütüphane Birimi Güçlü Yönler

- Kütüphane, tüm süreç adımlarını detaylı şekilde tanımlayarak iş akışlarını oluşturmuş ve iç kalite güvencesini etkin bir şekilde sağlamak için net bir yön belirlemiştir.
- Kütüphanedeki tüm personelin görev ve sorumlulukları açıkça belirlenmiş olup, organizasyon şeması iş akışları ile uyumludur.
- Kütüphane, kalite güvencesi ve genel hedeflere ulaşmak için bir stratejik plan oluşturmuş ve bu plan kaynaklar ile öncelikleri net bir şekilde belirlemiştir.
- Kütüphanedeki tüm paydaşların nitelikleri ve rollerini tanımlayan bir paydaş tablosu bulunmakta ve süreçlerin etkinliği bu tabloyla sağlanmaktadır.
- Kütüphane süreçlerinin yönetilmesine yardımcı olan bir kılavuz, sürecin nasıl izleneceği ve yönetileceği konusunda detaylı bilgi sunmaktadır.
- Kütüphanedeki ödünç verme, iade ve kataloglama gibi işlemler, verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayan bir otomasyon programı ile desteklenmektedir.
- Kütüphane içindeki ve dışındaki paydaşların geri bildirimleri alınmakta, bu geri bildirimlere göre stratejik kararlar alınmaktadır.
- TÜBESS protokolü ve bağış belgeleri, paydaşların katkılarını belgeleyerek kütüphanenin stratejik kararları almasına yardımcı olmaktadır.
- Kütüphane, öğrenci ve akademik personel ihtiyaçlarına göre veri tabanlarını olarak güncelleyerek kaynaklarını sürekli olarak iyileştirmektedir.

Kütüphane Birimi Geliştirmeye Açık Yönler

- Kütüphane, dış paydaş katılımı ve geri bildirimleri konusunda daha kapsamlı stratejiler geliştirerek, hizmetleri daha iyi uyarlayabilir.
- Stratejik planın daha etkin izlenmesi ve uygulanması için izleme süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi gereklidir.
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için daha fazla veri analizi ve kullanıcı geri bildirimi alınmalıdır.
- Paydaş katılımını daha etkin hale getirmek için daha kapsamlı geri bildirim mekanizmaları ve iletişim stratejileri oluşturulmalıdır.

- İç kalite güvencesi sürecinde paydaşların daha aktif katılımını sağlamak için daha kapsamlı geri bildirim mekanizmaları geliştirilmesi ve katılımı teşvik edici uygulamalar başlatılması gerekmektedir.
- Dış paydaşlarla iş birliklerinin daha fazla geliştirilmesi ve bu paydaşlarla olan iletişim süreçlerinin güçlendirilmesi, katkılarının daha verimli şekilde değerlendirilebilmesini sağlayacaktır.
- Kullanıcı odaklılık anlayışını daha da güçlendirmek için, kullanıcıların ihtiyaçlarına yönelik yeni hizmetler ve dijital çözümler geliştirilmesi gerekmektedir.
- Dijital kaynakların daha fazla çeşitlendirilmesi ve evrimii platformların kullanıcı dostu hale getirilmesi, kütüphanenin dijital hizmetlerini daha etkin kılabilir.
- Organizasyonel şemanın daha esnek hale getirilerek, personelin gelişen ihtiyaçlara hızlıca uyum sağlaması sağlanabilir.
- Paydaşlar arasındaki iletişimi daha da güçlendirerek, daha etkin bir iş birliği ve sinerji sağlanabilir.
- Araştırma kaynaklarının daha fazla çeşitlendirilmesi ve kullanıcıların akademik ihtiyaçlarına uygun özelleştirilmiş kaynaklar sunulması gereklidir.
- Koleksiyon yönetimi ve dijital kaynakların güncellenme sıklığının artırılması, kullanıcı ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verilmesine olanak sağlar.
- Kullanıcı memnuniyet anketlerinin daha sık yapılması ve bu verilerin süreçlere daha etkin bir şekilde entegre edilmesi gerekmektedir.
- Stratejik planın belirli aralıklarla gözden geçirilerek yenilikçi hedefler ve öncelikler eklenebilir.
- Paydaşların katkılarını dijital platformlar üzerinden daha verimli bir şekilde toplayabilecek sistemler geliştirilebilir.
- Kütüphane içindeki süreçler daha dijital hale getirilerek, kullanıcı deneyimi artırılabilir.
- Dış paydaşların kütüphaneye katkılarını artırmak için daha fazla iş birliği ve sponsorluk fırsatları oluşturulabilir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Kütüphane, öğrenci ve akademik personel ihtiyaçlarına göre kitap koleksiyonunu her yıl artırarak hizmet kalitesini yükseltmektedir.
- Kütüphane, öğrencilere daha iyi hizmet verebilmek için yeni veri tabanları edinmeye özen göstermektedir.
- Kütüphane, kullanıcıların kolayca erişebileceği bir online katalog sistemine sahiptir.
- Kütüphane, ödünç verilen kitapları dijital ortamda etkin bir şekilde takip etmektedir.
- Kütüphane, bilgi işlem birimi tarafından kurulan VPN üzerinden kullanıcıların veri tabanlarına uzaktan erişimini sağlayarak erişim kolaylığı sunmaktadır.
- Kitap iade süreçleri dijital ortamda takip edilerek, geri iade süreleri etkin bir şekilde izlenmektedir.
- Kütüphanenin iç hizmet süreçlerini tanımlayan ve kılavuzluk yapan bir el kitabı mevcuttur.
- Kütüphanedeki ödünç verme, iade ve kataloglama süreçleri Yordam sistemiyle verimli bir şekilde yönetilmektedir.
- Kütüphane, kullanım istatistiklerini ve ödünç/geri iade verilerini toplayarak, hizmetlerin etkinliğini izler.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Kütüphane, dezavantajlı gruplara yönelik özel bir planlama ve destek hizmeti sunmamaktadır, bu da eğitimde eşit fırsatlar sağlanması konusunda bir eksiklik yaratmaktadır.
- Kütüphane, sadece anketlerle öğrenci geri bildirimlerini toplasa da daha kapsamlı geri bildirim ve iyileştirme süreçlerine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda, kütüphanenin fiziki alanlarının daha etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayacak değişiklikler yapılmalıdır.
- Kütüphaneye uzaktan erişim sağlama imkânı daha da genişletilebilir ve öğrencilerin dijital kaynaklara daha kolay erişebilmesi için altyapı güçlendirilmelidir.

- Dijital kaynaklar açısından daha fazla çeşitliliğe gidilebilir; özellikle daha fazla dijital kitap ve akademik dergilere erişim sağlanarak öğrencilerin kaynaklara daha kolay ulaşması sağlanabilir.
- Kütüphanede fiziksel alanın konforu ve erişilebilirliği artırılabilir.
- Kütüphane dijital hizmetleri ve çevrimiçi kaynaklar açısından sürekli gelişim göstermektedir ancak dijital kaynakların sayısı ve çeşitliliği daha da artırılabilir.
- Öğrenciler için çevrimiçi ders materyalleri, videolar, etkileşimli içerikler gibi yenilikçi dijital öğrenme materyalleri eklenmelidir.
- Kitap alımları için daha uzun vadeli stratejiler geliştirilebilir ve öğrencilerin gelecekteki ihtiyaçları tahmin edilebilir.
- Basılı kitap koleksiyonunun yanı sıra dijital kaynaklar için daha fazla yatırım yapılmalıdır.
- Kütüphane, sadece öğrencilere değil, akademik personele de özel kaynaklar sağlamaya yönelik bir plan geliştirebilir.
- Kullanıcı geri bildirimlerini toplamak ve bunlara daha hızlı geri dönüş sağlamak için sistemler kurulabilir.
- Dijital kataloglama süreçlerinin daha hızlı ve kullanıcı dostu hale getirilmesi sağlanabilir.
- Eğitim ve öğretim hizmetlerine dair paydaşların geri bildirimlerinin toplanması daha kapsamlı hale getirilebilir.