



**2024 YILI  
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

24.02.2025

## İÇİNDEKİLER

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| ÖZET.....                                        | 2  |
| BİDR’NİN HAZIRLANMASINA KATKISI OLANLAR.....     | 2  |
| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....                     | 3  |
| 1. İletişim Bilgileri.....                       | 3  |
| 2. Tarihsel Gelişimi.....                        | 3  |
| 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri..... | 3  |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....            | 4  |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....                        | 8  |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....                  | 12 |
| D. TOPLUMSAL KATKI.....                          | 13 |
| SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....                      | 14 |

## ÖZET

MDBF-BİDR (Birim İçi Değerlendirme Raporu), Ankara Medipol Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi (MDBF) Kalite Komisyonu tarafından titizlikle hazırlanmıştır. Bu raporun oluşturulması sürecinde, fakülte bünyesindeki tüm bölümleri kapsayan alt BİDR çalışmaları yürütülmüş ve elde edilen bulgular detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. Raporun her bir başlığı, kalite komisyonu üyeleri tarafından kapsamlı biçimde ele alınmış, ardından MDBF Kalite Temsilcisinin koordinasyonunda tartışılarak mevcut kanıtların senteziyle nihai hale getirilmiştir.

Bu rapor, fakültemizin ilk Birim İçi Değerlendirme Raporu olması nedeniyle geçmiş yıllara ait programların kuruluş aşamalarından itibaren gerçekleştirdiği tüm çalışmalar gözden geçirilmiş ve somut verilerle desteklenebilir olanlar belgelenmiştir. Değerlendirme sürecinde, “**A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite**”, “**B. Eğitim ve Öğretim**”, “**C. Araştırma ve Geliştirme**” ve “**D. Toplumsal Katkı**” olmak üzere dört ana başlık ve bunlara bağlı alt başlıklar üzerinden birimimizin olgunluk düzeyi belirlenmiştir. Bu kapsamlı analiz, fakültemizin güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını daha net bir şekilde görmemize olanak sağlamıştır. Sürekli iyileştirmenin öneminin farkında olmakla birlikte, özellikle “**B. Eğitim ve Öğretim**” alanında sağlam temeller üzerine inşa edilmiş bir yol haritası oluşturulmuş, diğer başlıklarda ise daha fazla gelişim gerektiren noktalar tespit edilmiştir.

2023 yılı itibarıyla başlatılan **Kurum İçi Değerlendirme** ve **Birim İçi Değerlendirme** süreçleri, 2024 yılı sonlarına doğru Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından görevlendirilen değerlendiriciler tarafından detaylı bir incelemeye tabi tutulmuştur. Bu değerlendirmeler neticesinde, fakültemizin güçlü ve gelişmekte olan yönleri belirlenmiş, sürecin daha etkin hale getirilmesi için geri bildirimler alınmıştır. Özellikle 2024 yılı MDBF-BİDR dosyası başta olmak üzere, ilerleyen süreçte **2025 yılı BİDR raporunun** hazırlanmasına yönelik yol gösterici bir çerçeve oluşturulması hedeflenmektedir.

## BİDR’nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

| Adı Soyadı                          | Görevi | İletişim Bilgileri                                                                           |
|-------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prof. Dr. Alper YILDIRIM            | Başkan | <a href="mailto:alper.yildirim@ankaramedipol.edu.tr">alper.yildirim@ankaramedipol.edu.tr</a> |
| Prof. Dr. Orhan GAZİ                | Üye    | <a href="mailto:orhan.gazi@ankaramedipol.edu.tr">orhan.gazi@ankaramedipol.edu.tr</a>         |
| Dr. Öğr. Üyesi Hayriye AKTAŞ DİNÇER | Üye    | <a href="mailto:hayriye.aktas@ankaramedipol.edu.tr">hayriye.aktas@ankaramedipol.edu.tr</a>   |
| Arş.Gör. Canan SOYOĞUL              | Üye    | <a href="mailto:canan.soyogul@ankaramedipol.edu.tr">canan.soyogul@ankaramedipol.edu.tr</a>   |
| Arş. Gör. Ezgi Han ERYÜKSEL         | Üye    | <a href="mailto:ezgi.eryuksel@ankaramedipol.edu.tr">ezgi.eryuksel@ankaramedipol.edu.tr</a>   |
| Edanur İLERİ                        | Üye    | <a href="mailto:edanur.ileri@ankaramedipol.edu.tr">edanur.ileri@ankaramedipol.edu.tr</a>     |

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

MDBF Dekanı  
Prof. Dr. Alper YILDIRIM  
[alper.yildirim@ankaramedipol.edu.tr](mailto:alper.yildirim@ankaramedipol.edu.tr)

MDBF Dekan Yardımcısı  
Dr. Öğr. Üyesi Cevat ÖZARPA  
[cevat.ozarpa@ankaramedipol.edu.tr](mailto:cevat.ozarpa@ankaramedipol.edu.tr)

MDBF Sekreteri  
Edanur İLERİ  
Dahili 8867 - [edanur.ileri@ankaramedipol.edu.tr](mailto:edanur.ileri@ankaramedipol.edu.tr)

MDBF Kalite Komisyonu Temsilcisi  
Dr. Öğr. Üyesi Hayriye AKTAŞ DİNÇER  
Dahili 8860 – [hayriye.aktas@ankaramedipol.edu.tr](mailto:hayriye.aktas@ankaramedipol.edu.tr)

MDBF Kalite Komisyonu Temsilci Yardımcısı  
Araş. Gör. Canan SOYOĞUL  
[canan.soyogul@ankaramedipol.edu.tr](mailto:canan.soyogul@ankaramedipol.edu.tr)

## 2. Tarihsel Gelişimi

Ankara Medipol Üniversitesi, Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 09.05.2018 tarihinde kurulmuştur. Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerine 2021-2022 döneminde, Ankara Tren Garı bitişiğindeki Merkez kampüs yerleşkesinde Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün öğrenci kabulü ile başlamıştır. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü 2022-2023 döneminde ilk öğrencilerini almıştır. Hali hazırda Ankara Medipol Üniversitesi Merkez Kampüs yer alan Fakültemizde:

- Bilgisayar Mühendisliği (%100 İngilizce)
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği (%100 İngilizce)

lisans programlarında eğitim ve öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Fakültemizde öğrenim gören öğrenci sayısı 519'dur. Fakültemizde kadrolu olarak çalışan 16 Öğretim üyesi ("4" Profesör, "3" Doçent, "9" Doktor Öğretim Üyesi), 3 Araştırma Görevlisi ve 1 idari personel görev yapmaktadır.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri (Üniversitenin yeni misyonuna ve vizyonuna göre misyon, vizyon çalışması yapıldı mı?)

Misyon: Çok disiplinli çalışmayla ilgi duyulan alanlara yönelim sağlayabilecek, teorik bilgilerini uygulamayla bütünleştirebilen, araştırmacı, eleştirel düşünebilen, yenilikçi, girişimci bakış açısına ve etik değerlere sahip öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyon: Türkiye’de ve dünyada araştırma, eğitim ve toplumun problemlerinin çözümüne yönelik çalışmalarda seçkin bir konuma sahip olmaktır.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Bir fakültenin misyonunu gerçekleştirmesi ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi, bünyesindeki akademik birimlerin güçlü ve sürdürülebilir bir yapıya sahip olmasına bağlıdır. Akademik birimlerin etkili ve verimli çalışabilmesi için yalnızca yeterli sayıda akademik kadroya sahip olması değil; aynı zamanda bu kadronun stratejik bir yapılanma ile doğru bir şekilde organize edilmesi de büyük önem taşımaktadır.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi (MDBF) bünyesindeki tüm akademik programların eğitim süreçleri, tam zamanlı öğretim üyeleri tarafından yürütülmekte olup, akademik niteliğin artırılması adına yarı zamanlı öğretim elemanları da bu süreçte destek vermektedir [\[OD2\]](#), [\[OD2\]](#).

Böylece, akademik kadro hem nitelik hem de nicelik açısından dengeli bir şekilde yapılandırılarak, eğitim faaliyetlerinin en yüksek verimlilikle sürdürülmesi sağlanmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım, fakülte bünyesindeki akademik programların kalitesini artırarak, öğrencilerin daha donanımlı bireyler olarak yetişmesine katkıda bulunmaktadır.

2024 yılı itibariyle fakültemizde kalite çalışmaları ivme kazanmış ve yönetim organizasyon şeması ve yeni komisyonlar kurulmuştur. QDMS’e yüklenen belgeler arasında yönetim organizasyon şeması [\[1\\_OD3\]](#), dekan, dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri görev yetki ve sorumlulukları vardır [\[2\\_OD3\]](#), [\[3\\_OD3\]](#), [\[4\\_OD3\]](#). Dezavantajlı Gruplar Komisyonu kurulmuş ve hem akademik personelden hem de tüm birimlerden öğrenci temsilcileri seçilmiştir [\[5\\_OD3\]](#).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

[\[1\]\(3\)A.1.1. mdbf\\_organizasyon\\_semasi.docx](#)

[\[2\]\(3\)A.1.1. mdbf\\_dekan\\_gys.docx](#)

[\[3\]\(3\)A.1.1. mdbf\\_dekan\\_yardimcisi\\_gys.docx](#)

[\[4\]\(3\)A.1.1. mdbf\\_fakulte\\_sekreteri\\_gys.docx](#)

[\[5\]\(3\)A.1.1. mdbf\\_dezavantajli\\_gruplar\\_komisyonu\\_karar.pdf](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Üniversite genelinde başlatılan kalite güvence sürecine etkin katılım sağlamak ve sürecin daha sistemli bir şekilde yürütülmesini desteklemek amacıyla çeşitli alt komisyonlar oluşturulmuştur [\[1\\_OD2-3\]](#), [\[2\\_OD2-3\]](#). Bu komisyonlar, kalite süreçlerinin fakülte düzeyinde etkin şekilde uygulanmasını sağlamak, belirlenen standartlara uyumu artırmak ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak üzere yapılandırılmıştır. Her bir alt komisyon, kendi uzmanlık alanlarına odaklanarak kalite süreçlerine yönelik analizler yapmak, öneriler sunmak ve üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir gelişim sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2-3):** Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

[1](2-3)A.1.2. mdbf\_kalite\_komisyonu\_karar.pdf

[2](2-3)A.1.2. mdbf\_kalite\_komisyonu\_karar\_ek.pdf

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Günümüzde yaşanan güncel değişimler, küresel eğilimler ve paydaş beklentileri, yönetim anlayışında ve uygulama yöntemlerinde sürekli bir değişim ve dönüşüm ihtiyacını beraberinde getirmektedir. Bu dönüşüm, yalnızca yönetsel süreçlerle sınırlı kalmayıp, akademik kadronun niteliği, öğrencilere aktarılan bilginin içeriği ve eğitim-öğretim yöntemlerinin gelişimi gibi çok boyutlu bir süreci kapsamaktadır. Eğitimde kaliteyi sürdürülebilir kılmak adına, hem akademik personelin yetkinliklerinin güncellenmesi hem de bilgi aktarım yöntemlerinin yenilikçi yaklaşımlar doğrultusunda şekillendirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda dekanlık pozisyonunda bir değişim yaşanmış [1\_OD2] ve bir dekan yardımcısı atanmıştır [2\_OD2].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

[1](2)A.1.3. mdbf\_dekan\_atama\_yazisi.pdf

[2](2)A.1.3. mdbf\_dekan\_yardimcisi\_atama\_yazisi.pdf

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Üniversite genelinde başlatılan kalite güvence sürecine aktif katılımı teşvik etmek ve sürecin daha düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çeşitli alt komisyonlar oluşturulmuştur [1\_OD2], [2\_OD2].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

[1](2)A.1.4. mdbf\_kalite\_komisyonu\_karar.pdf

[2](2)A.1.4. mdbf\_kalite\_komisyonu\_karar\_ek.docx

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Ankara Medipol Üniversitesi Kurumsal İletişim Politikası fakültemiz için bir dayanak noktası olmuştur [OD2]. MDBF eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde geliştirmeler yapılmış Üniversite Senatosu'nun 16.10.2024 54/05 sayılı kararıyla kabul edilmiştir [1\_OD3]. Yönetmelik fakülte resmî web sitesinde güncellenerek duyurulmuştur. Ayrıca, gerek dönem içerisinde yapılan ara sınav, genel sınav ve bütünleme sınavı bilgilendirmeleri, gerekse isteğe ve özel duruma bağlı olarak başvuru sonucu yapılan mazeret sınavı ve mezuniyet için üç ders sınavlarının bilgilendirme duyuruları ve sonuçlarına ait duyurular şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır [OD3], [OD3], [OD3], [OD3].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

[1](3)A.1.4. mdbf\_egitim\_ogretim\_ve\_sinav\_yonergesi.pdf

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Üniversite genelinde belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler, MDBF için de rehber niteliği taşımakta olup, birim bünyesinde çeşitli hedeflerin şekillendirilmesine temel oluşturmaktadır. Bu değerler 2025 Şubat ayı itibarıyla yeniden oluşturulmuştur **[1-OD2]**. Buna ek olarak, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma gibi alanlarda, üniversitenin genel politikaları MDBF tarafından da benimsenerek uygulamaya konulmaktadır **[OD2] [OD2]**.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

[1](2)A.2.1.MDBF\_Vizyon\_Misyon.docx

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Ancak Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğü tarafınca Strateji “Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur ve fakülteyi temsilen görevlendirmeler yapılmıştır **[OD1-2], [OD1-2]**.

**Olgunluk Düzeyi (1-2):** Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Üniversite bünyesinde, performans değerlendirmesine yönelik çeşitli yönergeler ve çalışmalar yürütülmekte olup **[OD2]**, özellikle performansın teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesine dair düzenlemeler belirli aralıklarla güncellenmektedir **[OD2]**. Ancak, birime özgü özel bir planlama ya da performans yönetim modeli henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle, birim içerisindeki akademik personel, üniversite genelinde uygulanan performans politikalarına ve ilgili düzenlemelere tabi olarak değerlendirilmekte ve yönlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Birim özelinde insan kaynaklarına yönelik bağımsız bir politika bulunmamakla birlikte, kurum genelinde belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda hareket edilmektedir **[OD2]**. Ayrıca, akademik personelin atama ve yükselme süreçlerine ilişkin yönergeler, üniversitemizin resmî web sitesinde erişime açık olarak paylaşılmaktadır **[OD2]**.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birim işleyişini daha sistemli ve şeffaf hale getirmek amacıyla **net bir organizasyon şeması** oluşturulmuş olup **[1\_OD2]**, bu şema doğrultusunda kadro içerisindeki her pozisyona yönelik **görev ve sorumluluklar** detaylı bir şekilde tanımlanmıştır **[2\_OD2]** **[3\_OD2]**. Bununla birlikte, birim bünyesinde çeşitli alanlarda faaliyet göstermek üzere **farklı komisyonlar** oluşturulmuş, bu komisyonlara **başkanlar ve her programdan akademik personel üyeleri** atanmıştır **[4\_OD2]**, **[5\_OD2]**, **[6\_OD2]**. Ayrıca, bazı kritik komisyonlarda, öğrenci katılımını teşvik etmek ve süreçlere dahil olmalarını sağlamak adına, her programdan **öğrenci temsilcileri** de yer almaktadır. Bu yapı, akademik ve idari süreçlerin daha etkin yönetilmesini sağlarken, katılımcı ve demokratik bir işleyişin benimsenmesine de katkıda bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

**[1](3)A.3.4.** mdbuf\_organizasyon\_semasi.doc

**[2](2)A.3.4.** mdbuf\_dekan\_gys.doc

**[3](2)A.3.4.** mdbuf\_dekan\_yardimcisi\_gys.doc

**[4](2)A.3.4.** mdbuf\_dezavantajlı\_gruplar\_komisyonu\_karar.pdf

**[5](2)A.3.4.** mdbuf\_kalite\_komisyonu\_karar.pdf

**[6](2)A.3.4.** mdbuf\_kalite\_komisyonu\_karar\_ek.pdf

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Birim yönetiminde, iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine aktif katılımını güçlendirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu doğrultuda oluşturulan komisyonlar aracılığıyla, tüm programlara bağlı akademik personelin yönetim süreçlerinde söz sahibi olması sağlanmış ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Özellikle, dezavantajlı gruplar ve kalite ile ilgili komisyonlarda, öğrencilerin temsilini güçlendirmek amacıyla öğrenci temsilcileri de aktif rol almaktadır **[1\_OD2]**, **[2\_OD2]**. Aynı zamanda, bu komisyonların yürüttüğü çalışmalar sayesinde, mezunlar ve gönüllü paydaşlar gibi dış paydaşların sürece daha fazla dahil edilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca YÖKAK saha değerlendirmesine katılmaları için öğrenciler davet edilmiştir **[3\_OD2]**.

Tüm bu düzenlemelerin yanı sıra, paydaş katılım mekanizmalarının daha da geliştirilmesi ve kurumsal süreçlerin güçlendirilmesi adına, birim içinde çalışmalar kesintisiz şekilde devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

**[1](2)A.4.1.** mdbuf\_kalite\_komisyonu\_karar.pdf

**[2](2)A.4.1.** mdbuf\_kalite\_komisyonu\_karar\_ek.pdf

**[3](2)A.4.1.** ogrencilerin\_yokak\_denetimine\_daveti.docx

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Fakültemizde öğrenciler akademik ve idari personel ile şeffaf bir şekilde görüşme ve bilgi alma imkanına sahiptir **[1\_OD2]** **[2\_OD2]**.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin



ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

[1](2)A.4.2.2.ogrenci\_gorusme\_talepleri.docx

[2](2)a.4.2.2.ogrenci\_sinav\_kagidi\_kontrol\_talep\_maili.pdf

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Henüz fakülte mezun vermediği için Mezun ilişkileri yönetimi konusunda bir çalışma bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (1):** Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversite genelinde uluslararası öğrenci kabulünde yer alan adımlar, fakültemiz kapsamında da geçerlidir [\[OD2\]](#). Bu kapsamda üniversitenin usul ve kurallarını içeren yönerge resmî web sitesinde yayınlamaktadır [\[OD2\]](#). Güncel verilere dayanılarak oluşturulan listeye göre, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesine kayıtlı farklı uyruklardan toplam 117 öğrenci bulunmaktadır [\[1\\_OD2\]](#). Bünyemiz kapsamında, uluslararası öğrenciler için oluşturulmuş bir komisyon (dezavantajlı öğrenciler komisyonu) ve komisyon için biri akademik personel biri öğrenci olmak üzere temsilciler belirlenmiştir [\[2\\_OD2\]](#).

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

[1](2)A.5.1. mdbuf\_yabanci\_ogrenci\_listesi.pdf

[2](2)A.5.1. mdbuf\_dezavantajli\_gruplar\_komisyonu\_karar.pdf

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Üniversitenin değişim programıyla ilgili esasları web sitesinde yayınlanmıştır [\[OD2\]](#). MDBF Erasmus koordinatörleri [\[1\\_OD2\]](#) ve örnek bir kabul mektubu kanıtlarda sunulmuştur [\[2\\_OD2\]](#).

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

[1](2)A.5.2.mdbuf\_erasmus\_koordinatorleri.pdf

[2](2)A.5.2.ornek\_erasmus\_kabul\_mektubu.pdf

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Mevcut politikayla uyumlu olarak yurtdışında bir üniversitede doktora sonrası çalışmalarını yapmak üzere görevlendirilmiş akademik personelimiz mevcuttur [\[1\\_OD2\]](#).

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

[1](2)A.5.3.ayse\_keles\_doktora\_sonrası\_arastirmaci\_gorevlendirme.pdf

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

s Eşgüdüm Komisyonu fakülte temsilcisi vardır [1\_OD2]. Güncel formlar ortak dizinde toplanmaktadır [OD3]. Ders programları fakülte web sitesinde yayınlanmaktadır [OD3], [OD3]. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nün lisans ön koşul ağacı web sitesinde yayınlanmaktadır [OD3].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

[1](2)B.1.1. mdbuf\_erasmus\_ve\_bologna\_temsilcisi\_gorevlendirme.pdf

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Bölüm bazında planlanan dersler, bölüm hocaları tarafından uygun bir şekilde dağıtılmış ve eğitim faaliyetleri sürdürülmüştür [1\_OD2].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu - seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

[1](2)B.1.2.Ogretim\_Uyesi\_Ders\_Yuku.docx

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Program Çıktısı TYYÇ Matrisi fakülte web sitelerinde paylaşılmaktadır [OD2], [OD2]. Bölüme ait olan tüm derslerin programa olan katkı çıktısı ekte verildiği şekilde uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

MDF Staj Yönergesi [OD2] ve ders çıktıları ve AKTS tablosu örneği [OD2] [OD2] fakülte web sitesinde paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi (1):** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (1):** Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

MDBF’de proje temelli öğrenme ve uygulamalı çalışmalar oldukça sık kullanılmaktadır. Örnek bir uygulama kanıtlarda sunulmuştur [1\_OD2].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

[2]B.2.1.1.kisa\_snav\_ornegi\_goruntu\_isleme.pdf

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

2024 yılı içerisinde MDBF Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi güncellenmiştir [1\_OD2]. Ayrıca birim olarak Ankara Medipol Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ve Sınav Uygulamaları Yönergesine tabii olarak çalışmalarını yürütmektedir [OD2], [OD2]. Dönem içerisinde derslerin ölçülüp değerlendirilmesi için proje, kısa sınav, sözlü anlatım, laboratuvar uygulamaları, vize ve final sınavları gibi yöntemler uygulanmakta ve tüm bu etkinliklerin sonuçları şeffaf bir şekilde öğrencilerle paylaşılmaktadır [2\_OD3], [3\_OD3]. Bunlara ek olarak öğrencilere isteğe bağlı bütünlemeye girme hakları kurumun resmî web sitesinden duyurulur [OD3], [OD3]. [4\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

[1](2)B.2.2. mdbf\_egitim\_ogretim\_ve\_snav\_yonergesi.pdf

[2](3)B.2.2. olcme\_degerlendirme\_bilgilendirme\_ornegi.pdf

[3](3)B.2.2. olcme\_degerlendirme\_bilgilendirme\_ornegi2.pdf

[4](3)B.2.2. not\_yukseltme\_dilekcesi.docx

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

Daha önce aldıkları dersleri saydırıp muaf olmak isteyen öğrenciler için duyuru resmî web sitesinde yapılır ve ilgili dilekçe ve başvuru şekli öğrencilere şeffaf bir şekilde sunulur [OD2], [OD3]. Ayrıca birim öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konusunda Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi, Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi ve Uluslararası Ofis Yönergesi’ne tabii olarak çalışmalarını yürütmektedir [OD2], [OD2], [OD2]. İlgili yönetmeliklere göre hazırlanan yatay geçiş başvuru sonuçları paylaşılır [1\_OD3], [2\_OD3] ve web sitesinde ilan edilir [OD3].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

[1](3)B.2.3.yatay\_gecis\_sonuc\_lari\_bm.pdf

[2](3)B.2.3.yatay\_gecis\_sonuc\_lari\_eem.pdf

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

MDBF Ankara Medipol Üniversitesi Diploma Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi'ne tabiidir [\[OD2\]](#). Ancak birim henüz mezun vermediği için kendi işleyişine özel bir çalışma yapılmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Öğrencilerin ders materyallerine kolayca erişebilmesini sağlamak amacıyla, ders notları, sunumlar ve yardımcı kaynaklar özenle hazırlanarak dijital platformlara yüklenmektedir. Fakültemizde ders materyalleri Teams programı aracılığıyla paylaşılmaktadır [\[OD2\]](#). Bu sayede, öğrenciler ders içeriklerine istedikleri zaman ulaşabilir, konuları tekrar edebilir ve öğrenme süreçlerini daha verimli bir şekilde yönetebilirler [\[1\\_OD3\]](#). Ayrıca, materyallerin düzenli olarak güncellenmesi, ders içeriklerinin güncel ve nitelikli kalmasını sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

[1](3)B.3.1.ogrenci\_bilgilendirme\_ornegi.pdf

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Akademisyenlerin öğrenci danışmanlıkları dağılımı mümkün olduğunca eşit yapılmıştır [\[1\\_OD2\]](#). Öğrenci danışmanlıkları Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmektedir [\[OD2\]](#).

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

[1](2) B.3.2.mdbf\_ogrenci\_danismanliklari.pdf

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Kurumumuzda Dezavantajlı gruplara ait olan öğrenciler için yönergeler tanımlanmış ve uygulanan burs imkanları ile bu öğrencilere destek verilmektedir [\[OD2\]](#), [\[OD2\]](#), [\[OD2\]](#). Bunlara ek olarak kalite çalışmaları kapsamında 2024 yılında fakültede Dezavantajlı Gruplar Komisyonu kurulmuş ve öğrenci temsiliyetleri sağlanmıştır [\[1\\_OD2\]](#).

**Olgunluk Düzeyi (3):** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlar bulunmaktadır.

[1](2) B.3.4. dezavantajli\_gruplar\_komisyonu\_karar.pdf

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

MDBF Ankara Medipol Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine uygun olacak şekilde çalışmalarını sürdürmektedir [\[OD2\]](#).

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

##### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi (1):** Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

##### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

MDBF çalışanları 2024 yılında yayınlanmış olan Ankara Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi'ne tabiidir [\[OD2\]](#).

**Olgunluk Düzeyi (2):** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi (1):** Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

##### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Mevcut fiziksel altyapı ve teknik-mali araştırma kaynakları, kurumun belirlediği uzun vadeli misyon, hedef ve stratejilerle tam anlamıyla örtüşmese de, bu alanlara yönelik temel düzenlemeler ve yönergeler bulunmaktadır [\[OD2\]](#), [\[OD2\]](#). Ayrıca, 2026-2030 yıllarını kapsayan üniversitenin stratejik planlama süreci devam etmekte olup [\[OD2\]](#), bu çalışmalar tamamlandığında, daha net ve kapsamlı planlamalar yapılması mümkün hale gelecektir.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

##### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi (1):** Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimizdeki toplam 19 akademik personelin 13 tanesi doktora derecesine sahip olup, geriye kalan 3 tanesi ise doktora eğitimlerine devam etmektedir. Mebis sistemi üzerinden akademik performans raporları oluşturulmaktadır [1\_OD2].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

[1](2)C.2.1.Ornek\_Akademik\_Performans\_Raporu.pdf

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

MDBF bünyesindeki bölümler toplamda 26 üniversite ile Erasmus anlaşmasına sahiptir [OD2].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

[3](2)C.2.1.ayse\_keles\_doktora\_sonrasi\_arastirmaci\_gorevlendirme.pdf

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Ankara Medipol Üniversitesi, kuruluşundan itibaren araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesine önem vermekte olup, bu amaçla hazırladığı akademik personel performans değerlendirme yönergesini resmî web sitesinde erişime sunmaktadır [OD2]. Ayrıca, 16 Ekim 2024 tarihinde gerçekleştirilen senato toplantısında, bilimsel faaliyetleri teşvik yönergesinde çeşitli iyileştirmeler yapılmış ve güncellenmiş haliyle üniversitenin web sitesinde yayımlanmıştır [OD2].

**Olgunluk Düzeyi (2):** Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Akademik personelin performansını değerlendirmeye ve teşvik etmeye yönelik belirlenmiş bir yönerge mevcuttur [OD2], [OD2]. Ancak, 2023 BİDR kapsamında hazırlanan raporda sunulan ve tüm akademik personelin MEBİS üzerinden doldurduğu akademik performans değerlendirme raporları, 2024 yılı içerisinde genel değişiklikler süreci nedeniyle (öğrenci, akademik ve idari personel anketleri ile yeni düzenlemeler gibi) uygulanmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi (2):** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

Üniversite bünyesinde 2024 yılı sonunda oluşturulan Toplumsal Katkı Politikası [\[OD1\]](#), birimimizde bu alandaki farkındalığın artmasına katkı sağlamıştır. Ancak, şu ana kadar birimimize özel olarak geliştirilmiş net bir toplumsal katkı planı veya uygulaması bulunmamaktadır. Bu nedenle, toplumsal katkı başlığı ve altındaki tüm bileşenler, geliştirilmesi ve uygulanması açısından önemli bir potansiyel taşımakta olup, bu alanda daha kapsamlı çalışmalar yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi (1):** Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi (1):** Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için gerekli kaynak konusunda bir çalışma bulunmaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi (1):** Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini gösteren bir çalışma bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

Ankara Medipol Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, kuruluşundan bu yana **kurumsallaşma sürecini güçlendiren adımlar atarak** istikrarlı bir gelişim göstermektedir. Zaman içinde, birim içindeki **görev ve iş tanımları daha net hale gelmekte** ve bu doğrultuda **alt komisyonlar ve yönetim yapıları** oluşturulmaktadır. **Liderlik, yönetim ve kalite** başlığı altında temel düzeyde planlamalar yapılmış olmakla birlikte, bu süreçlerin henüz tam anlamıyla olgunlaştırılmadığı gözlemlenmiştir. Ancak, kurulan komisyonlar ve gerçekleştirilen toplantılar, **kurumsal olgunluk düzeyinin artırılması** için gerekli adımların atılmasını sağlayacaktır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Birimimiz, eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin **geniş kapsamlı planlamaları büyük ölçüde tamamlamış** ve mevcut uygulamalarını **sistematik bir şekilde sürdürmektedir**. Ancak, yürütülen çalışmaların etkin bir şekilde izlenmesi ve gerekli görülen alanlarda iyileştirilmesi, bir sonraki rapor sürecinde odaklanılması gereken temel konular arasındadır. Ayrıca, mevcut

uygulamalar sıkı bir şekilde yürütölmekte ve **paydaş geri bildirimleri alınarak süreçler geliştirilmeye çalışılmaktadır**. Bununla birlikte, uygulamalara dair kanıtların eksikliği dikkat çekmekte olup, bu durumun giderilmesi iyileştirme gerektiren önemli bir alan olarak öne çıkmaktadır.

## **Araştırma ve Geliştirme**

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile iş birliği içinde, **proje geliştirme ve patent başvuruları gibi konularda düzenli görüşmeler gerçekleştirilmekte** ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, **eğitim kalitesini artırmaya yönelik temel akademik gelişim programları** (örneğin, “Eğiticinin Eğitimi” gibi) bir sonraki raporlama sürecinde ele alınması gereken önemli bir alan olarak öne çıkmaktadır.

## **Toplumsal Katkı**

Birimimizde şu ana kadar **toplumsal katkıya yönelik belirli bir strateji veya yapılandırılmış bir uygulama bulunmamaktadır**. Ancak, 2024 yılı itibarıyla toplumsal katkı süreçlerine daha fazla önem verilmesi ve bu alanda somut adımlar atılması büyük bir gereklilik olarak değerlendirilmektedir. Üniversitenin genel politikaları doğrultusunda, toplumsal etkileşimi artırmaya yönelik **uygulamalar ve projeler geliştirilmesi**, birimin gelişim hedefleri arasında öncelikli bir konu olacaktır.

## **Geliştirilmesi Gereken Alanlar**

Birimimizin gelişim sürecini daha verimli hale getirebilmek ve eğitim-öğretim kalitesini artırabilmek adına aşağıdaki alanlarda iyileştirmeler yapılması gerekmektedir:

- **Öğrenci danışmanlığı süreçlerinin** akademik personel tarafından daha sistemli bir şekilde yürütölmesi ve kayıt altına alınması,
- **Toplumsal katkı faaliyetlerinin eksikliği** nedeniyle bu alanda somut projelerin hayata geçirilmesi,
- **Birimlerin ihtiyaçlarına uygun eğitici eğitimlerinin** planlanarak uygulanması,
- **Öğrencilerin doğru yönlendirilmesi için akış şemalarının oluşturulması,**
- **Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine yönelik ödüllendirme mekanizmalarının yetersizliği** ve bu durumun eğitim faaliyetlerine yönelik motivasyon düşüklüğüne yol açması,
- **Program kapsamında uygulamalı eğitimlerde kullanılabilecek laboratuvar imkânlarının yetersizliği,**
- **Üniversite genelinde sosyo-kültürel etkinliklerin sayıca yetersiz olması** ve öğrencilerin akademik hayatları dışında sosyal gelişimlerini destekleyecek etkinliklerin artırılması.

Bu alanlarda yapılacak iyileştirmeler, birimizin **kurumsal gelişimine ve eğitim kalitesine katkı sağlayarak** üniversitenin genel stratejik hedefleriyle daha uyumlu hale gelmesine yardımcı olacaktır.