

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

SAĞLIK TURİZMİ
İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2020-2021
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Korhan Özturan
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Semiha Erkoca
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Muammer Çevik
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim Organizasyon
Program Adı	: Sağlık Turizmi İşletmeciliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2020-2021
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2021-2022
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Meltem Kozan Bezci
Program öğretim türü	: Birinci Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Yerleştirme Sistemi
Diplomada yazılan derecenin adı	: Onlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Meltem Kozan Bezci
Cep telefonu	: 05071017645
Elektronik posta	: meltem.kozan@ankaramedipol.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Sağlık turizmi işletmeciliği bölümü, sağlık hizmetleri ile turizm sektörünün kesişim noktasında ortaya çıkan disiplinler arası bir eğitim alanıdır. Özellikle 20. yüzyılın son çeyreğinden itibaren sağlık hizmetlerinin küreselleşmesi, ülkeler arası hasta hareketliliğinin artması ve sağlık hizmetlerinin ekonomik bir değer kazanması, bu alanda uzman insan kaynağı ihtiyacını doğurmuştur.

Dünya genelinde sağlık turizmi işletmeciliği eğitimi, ilk olarak sağlık yönetimi, turizm işletmeciliği ve hastane yönetimi programları içerisinde ders bazlı olarak yer almıştır. 1990'lı yıllardan itibaren özellikle Avrupa, ABD ve Asya ülkelerinde sağlık turizmine yönelik sertifika programları, yüksek lisans programları ve uzmanlık alanları oluşturulmuştur.

Türkiye'de sağlık turizmi işletmeciliği alanındaki akademik yapılanma, 2000'li yılların ortalarından itibaren hız kazanmıştır. Sağlık Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen politika ve strateji belgeleri doğrultusunda, sağlık turizmi stratejik bir sektör olarak ele alınmıştır.

Bu gelişmelere paralel olarak, üniversitelerde **Sağlık Turizmi İşletmeciliği** ön lisans programları açılmaya başlanmıştır. Özellikle **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları (SHMYO)** bünyesinde açılan programlar, sektöre nitelikli ara insan gücü yetiştirmeyi hedeflemiştir. SHMYO'ya bağlı olan Yönetim Organizasyon Bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı akademik yılında eğitim vermeye başlamış ve ilk mezunlarını 2021-2022 yılında vermiştir. Programın 2024-2025 akademik yılı sonu itibarıyla toplam 75 öğrencisi bulunmaktadır.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının misyonu; sağlık, turizm ve yönetim alanında etik değerlere bağlı, girişimci ruhu ve inovatif düşünme kabiliyeti olan ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikte iş gücü yetiştirmektir. Program, sağlık turizmi alanında etkili ve verimli yönetim stratejilerini bilen, kalite odaklı yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi benimseyen, mevcut kaynakları etkin kullanan ve sürdürülebilir kalkınma bilinciyle çalışan profesyoneller yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Vizyonu ise; sağlık hizmetleri endüstrisindeki gelişmeleri sürekli takip eden, dijital sağlık hizmetlerini sağlık turizmi alanına entegre edebilen uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen markalaşmış akademik ve uygulama merkezlerinden biri olmaktır. Program, multidisipliner yapısı ile sağlık turizmi sektöründe liderlik becerileri olan yöneticiler yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedef doğrultusunda öğrenci merkezli, değer odaklı eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemektedir.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı Ankara Medipol Üniversitesi'nin 2026-2030 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan "Kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek", "Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek" ve "Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışını kurumsal kültürün parçası haline getirmek" gibi hedefleri dikkate alınmakta ve çalışmalarını bu hedefler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programında 2025-2026 eğitim öğretim yılında müfredat değişikliği yapılmıştır. Bu değişiklik yapılırken, sektör ihtiyaçları ve mezun yeterlilikleri dikkate alınmış olup, güncelliğini yitiren ve birbirinin tekrarı niteliğinde olan bazı dersler müfredattan çıkarılmış, Mesleki İngilizce-I, Mesleki İngilizce-II, Gastronomi Turizmi, Sağlık İşletmelerinde Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama, Yazışma Teknikleri dersleri müfredata eklenmiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Organizasyon Bölümü altında yer alan Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) yerleştirme esasları doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenciler programa merkezi yerleştirme (YKS), yatay geçiş uygulamaları ile kabul edilmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi ön lisans ve lisans düzeyi öğrencilerinin farklı diploma programlarına ve diğer yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin Ankara Medipol Üniversitesi eşdeğer diploma programlarına yatay geçişleri ile ilgili usul ve esasları Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ile düzenlenmektedir. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve 02.03.2020 tarih ve 31056 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Programımıza dört farklı yatay geçiş seçeneğiyle, kurum içi yatay geçiş (ortalama şartına göre), kurumlar arası yurt içi yatay geçiş (ortalama şartına göre), kurumlararası yurt dışı yatay geçiş (ortalama şartına göre) ve merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş başvurusu alınmaktadır. Bu yatay geçiş programlarının başvuru koşulları üniversite tarafından belirlenmiştir ve her başvuru döneminde internet sitesinden açık bir şekilde duyurulmaktadır. (örnek duyuru: <https://ankaramedipol.edu.tr/2025-2026-guz-donemi-yatay-gecis-islemleri/>)

Başvuru şartlarına ve kılavuzlarına şu linklerden ulaşılabilir:

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/07/1.-Kurum-ici-Basvuru-Kilavuzu_-2025-2026-Guz.pdf
https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/07/1.-Yurt-ici-Kurumlar-arasi-basvuru-kilavuzu_-2025-2026-Guz.pdf

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/07/1.-Yurt-disi-Kurumlar-arasi-basvuru-kilavuz_-2025-2026-Guz.pdf

https://ankaramedipol.edu.tr/wp-content/uploads/2025/07/1.-Merkezi-basvuru-kilavuzu_-2025-2026-Guz.pdf

1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz.

Yükseköğretim Kurulunun son üç yıl içinde Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Turizmi İşletmeciliği programına ait yayınlandığı sıralama ve taban puan değerleri Tablo 1.1'de sunulmuştur.

Ayrıca programımızın burslu kontenjanına başvurular dikkate alındığında son üç yıl içerisinde başarı düzeyi daha yüksek öğrenciler tarafından tercih edildiği dikkat çekmektedir.

Son üç yıla ait veriler incelendiğinde, programa kabul edilen öğrenci sayılarında yıllara göre dalgalanmalar olduğu görülmektedir. Bu durum; aday öğrencilerin tercih eğilimleri, programın alanına yönelik sektörel algı, yükseköğretimdeki genel kontenjan politikaları ve bölgesel faktörler gibi çok boyutlu etkenlerle ilişkilidir.

Program yönetimi tarafından bu durum düzenli olarak izlenmekte, öğrenci talebini artırmaya yönelik tanıtım faaliyetleri, paydaş görüşleri ve program çıktıları doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3'**ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Ankara Medipol Üniversitesi ön lisans ve lisans düzeyi öğrencilerinin farklı diploma programlarına ve diğer yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin Ankara Medipol Üniversitesi eşdeğer diploma programlarına yatay geçişleri ile ilgili usul ve esasları Ankara Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ile düzenlenmektedir. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve 02.03.2020 tarih ve 31056 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Programımıza dört farklı yatay geçiş seçeneğiyle, kurum içi yatay geçiş (ortalama şartına göre), kurumlar arası yurt içi yatay geçiş (ortalama şartına göre), kurumlararası yurt dışı yatay geçiş (ortalama şartına göre) ve merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş başvurusu alınmaktadır. Başvurular; not ortalaması, ders içerikleri ve kredi uyumu dikkate alınarak değerlendirilir. Daha önce başka programlardan veya kurumlarından alınan derslerin sayımı, ders içeriklerinin eşdeğerliği esas alınarak ilgili bölüm kurulu kararıyla yapılır.

Programımıza ilk yatay geçiş öğrencisi yılında kaydolmuştur. 2025 yılına kadar, 2021 yılında 10, 2022 yılında, 2023 yılında öğrenci olmak toplam öğrenci yan dal programına kabul edilmiştir.

- 1.2. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.
Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi süreci, öğrenci başvurusu üzerine başlatılmakta; ders içerikleri, AKTS uyumu ve öğrenme çıktıları esas alınarak değerlendirilmekte ve kararlar resmi kurul tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır.
- 1.3. Yatay geçiş öğrencilerinin alınmış dersler ve kazanılmış kredilerinin değerlendirilmesi sürecinde Üniversitenin 12/10/2020 tarihli duyurusu temel alınarak 04/01/2023 tarihli bir Bölüm kararı alınmıştır. İlgili karar gereğince alınmış derslerin kabulünde kredi ve AKTS oranlarının eşit ya da fazla olması gerekmektedir.
- 1.4. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.
Bölümümüzde, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerine katkı sunacak mekanizmalar olarak zorunlu bir kılavuzluk sistemi bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımız aracılığıyla öğrencilere düzenli danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Her öğrenci, akademik süreçleri boyunca bir öğretim üyesi tarafından yönlendirilmekte ve bireysel gelişimlerine destek olacak şekilde rehberlik edilmektedir. Bu danışmanlık hizmeti, öğrencilerin ders seçimlerinden kariyer planlamasına kadar geniş bir yelpazede destek almasını sağlamaktadır. Tüm bu süreçler, Bölümümüzün öğrenci merkezli yaklaşımını ve bireysel gelişime verdiği önemi göstermekte, öğrencilerin hem akademik başarılarına hem de kişisel gelişimlerine katkı sunmaktadır.
- 1.5. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Henüz kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmamız veya kurulan ortaklığımız bulunmamaktadır.
- 1.6. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.
Programımızda 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında gerçekleştirilen müfredat değişikliği ile öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amaçlanmıştır. Öğrenci hareketliliği hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, akademik danışmanlar tarafından yönlendirme yapılmakta ve değişim programlarına katılım desteklenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı hareketlilik programlarına katılımını kolaylaştırmak amacıyla AKTS uyumuna dikkat edilmiş olup, staj yaptıkları kurumlardan gelen geri bildirimler dikkate alınarak mesleki ingilizce-1 ve mesleki ingilizce-2 dersleri programa eklenmiştir.

- 1.7. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirecek şekilde uygulamalara yer verilmektedir. Grup çalışmaları ve sunumlar yoluyla iletişim, takım çalışması ve liderlik becerileri desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri ders öğrenme çıktılarıyla program yeterlilikleri uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Staj uygulamalarında öğrencilerin mesleki yeterlilikleri işveren ve akademik danışman geri bildirimleri ile değerlendirilmektedir. Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı teşvik edilmesi ders içi tartışmalar beyin fırtınası yöntemiyle öğrenme sorumluluğu öğrenciye verilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sonuçları öğrencilere zamanında geri bildirim sağlanarak öğrenmenin desteklenmesi ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- 1.8. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
Programdaki her sınıf için bir akademik danışman olarak bir öğretim üyesi atanmaktadır. Her dönem başında öğrencilerin talep ve değerlendirmelerinin alınması amacıyla tüm danışmanlar tarafından danışmanlık toplantısı yapılmaktadır. Danışmanlar her öğrencinin ders durumunu MEBİS sistemi üzerinden kontrol ederek ders kaydını bu kontrolün ardından onaylamaktadır. Öğrencilerle gerekli durumlarda bireysel görüşmeler gerçekleştirilerek ders planlaması yapılmaktadır. Öğrenciler danışmanları ile dönem içinde daha önceden bildirilmiş ofis saatleri içinde görüşebilecekleri konusunda bilgilendirilmektedir. Öğrenciler yine dönem içinde randevu olarak danışman öğretim üyeleriyle farklı soru ve sorunlarını görüşmektedir. Üniversitemizde 1. sınıf öğrencileri için genel bir oryantasyon programı bulunmaktadır.
- 1.9. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
Öğrencilerin ders başarıları dönemsel olarak izlenmekte, ihtiyaç durumunda öğrenciler ile bireysel görüşmeler yapılmaktadır. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği toplantı sayıları, görüşme kayıtları ve öğrenci geri bildirimleri ile değerlendirilecektir.
- 1.10. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
Öğrenci geri bildirimleri; ders değerlendirme anketleri, odak grup toplantıları ve resmi başvuru kanalları aracılığıyla toplanmaktadır. Elde edilen veriler kalite komisyonlarında değerlendirilerek sürekli iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır.
- 1.11. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.
Ankara Medipol Üniversitesinde öğrencilerin derslerdeki ve eğitim-öğretim sürecine ilişkin diğer akademik etkinliklerdeki başarıları, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen ölçme ve değerlendirme esaslarına göre belirlenmektedir. Yönetmeliğin ilgili maddelerinde, öğrenci başarısının yalnızca dönem sonu sınavına dayalı olmayıp dönem içi çalışmaların da dikkate alınacağı hükme bağlanmıştır.
Ara sınavlar, öğrencinin dönem içinde derse ilişkin bilgi ve kazanımlarını ölçmek amacıyla yapılan yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavlardır. Ara sınavların sayısı, uygulanış biçimi ve başarı notuna katkı oranı dersin özelliğine göre ders sorumlusu tarafından belirlenir ve ders bilgi paketinde ilan edilir. Ara sınavlar dönem içi başarı notunun temel bileşenlerinden biridir.
Devam ve katılım, öğrencinin derslere, uygulamalara ve diğer öğretim etkinliklerine düzenli katılımını ifade eder. Yönetmelikte, derslerin teorik ve uygulama saatlerinin belirli bir oranına devam zorunluluğu bulunduğu belirtilmiş olup, bu şartı sağlamayan öğrencilerin sınavlara girme hakkı bulunmamaktadır. Devam ve katılım, bazı derslerde dönem içi değerlendirmeye not olarak yansıtılabilmektedir.
Küçük sınavlar (quiz), ödevler ve sözlü sınavlar, öğrencinin derse hazırlık düzeyini, konuları düzenli takip etmesini ve öğrenme sürecine aktif katılımını ölçmek amacıyla kullanılan yöntemlerdir. Bu değerlendirme araçlarının sayısı ve başarı notuna katkısı dersin niteliğine göre farklılık gösterebilir ve dönem içi notuna dahil edilir.
Çoktan seçmeli testler ve klasik sınavlar, öğrencinin bilgi düzeyini, kavramsal hâkimiyetini ve analitik düşünme becerisini ölçmeye yönelik olarak kullanılmaktadır. Bu sınav türleri ara sınavlarda veya dönem sonu sınavlarında

Stajlar, ilgili programın eğitim amaçları doğrultusunda öğrencinin mesleki uygulama yeterliliğini ölçmeye yönelik olup, değerlendirme esasları yönetmelik ve ilgili yönergelerde belirlenmiştir. Staj başarısı, genellikle başarılı/başarısız şeklinde veya notlu olarak değerlendirilmektedir.

Dönem sonu sınavı (final), öğrencinin dersin tümüne ilişkin bilgi ve kazanımlarını ölçen temel değerlendirme aracıdır. Yönetmeliğe göre dönem sonu sınavının başarı notuna katkı oranı, dersin özelliğine göre belirlenmekle birlikte, toplam başarı notu içinde önemli bir ağırlığa sahiptir.

Genel olarak öğrencinin ders başarı notu; ara sınavlar, ödevler ve benzeri dönem içi değerlendirmeler ile dönem sonu sınavının belirli oranlarda katkısıyla hesaplanır. Bu oranlar ders bazında farklılık gösterebilmekte olup, ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda ders sorumlusu ve ilgili akademik birimler tarafından belirlenerek ilan edilmektedir. Yönetmelikte hüküm bulunmayan durumlarda ise üniversite senatosu ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanmaktadır.

- 1.12. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. maddesi gereğince öğrencilerin mezun olabilmesi için kayıtlı oldukları programdaki tüm dersleri başarı ile tamamlamaları ve toplam 120 AKTS kredisi almış olmaları gerekmektedir.

MEBİS sisteminde öğrencilerin her dönem aldıkları dersler ve başarı durumlarına dair kayıtlara ulaşılabilir. Öğrenciler bu kayıtları kendilerinin de kontrol etmeleri için her dönem başında danışmanlık toplantısında bilgilendirilmektedir. Ayrıca akademik danışman kayıt haftalarında öğrencilerin ders seçimlerini ve kaldıkları dersleri mezuniyetlerinde sorun olmayacak şekilde düzenlemelerine yardım eder. Alınması gereken dersleri, toplam AKTS sayısını ve eksik dersleri kontrol eder. Gerekli durumlarda öğrencilerde olası hataları önlemek için bu bilgileri onlarla paylaşmaktadır. Aynı zamanda MEBİS sistemi öğrencilerin mezun olabilmeleri için almaları gereken dersleri “gerekli” başlığı ile sisteme göstermektedir. Danışmanlar bu başlıktan da öğrencilerin ders takiplerini yapabilmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025-2026	29 (5'i tam burslu)	15				
2024-2025	29 (5'i tam burslu)					
2023-2024	25 (4'ü tam burslu)					

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2025-2026			
2024-2025			
2023-2024			

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2025-2026			
2024-2025			
2023-2024			

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.
Bu program Ankara’da sadece üniversitemiz çatısı altında bulunan bir programdır.
Bu programın temel amacı; sağlık hizmeti almak amacıyla ülkemize gelen sağlık turistlerine sağlıklı, güvenli ve konforlu bir ortam sunma hedefini gerçekleştirme yolunda alanında bilgi ve tecrübe sahibi nitelikli sağlık meslek çalışanı yetiştirmektir. Mezunlarımız, hastanın tedavi sürecindeki seyahat, konaklama, tıbbi müdahale ve beslenme sürecinin her aşamasını memnuniyetle tamamlamalarını sağlamak adına sağlık turizminin alt kollarından biri olan medikal turizm alanında çalışabilirler. Ayrıca sağlık turizminin diğer alt kolları olan yaşlı turizmi, engelli turizmi veya spa-wellness turizmi hizmetinin sunulduğu tüm ilgili kurum ve kuruluşlarda çalışma imkânlarına sahiptir. Program kapsamında öğrencilerimiz; sağlık kurumları ve turizm işletmelerinin yapısını ve işleyişini anlama, hekim ve yöneticilerle uyum içinde çalışma becerisi, uluslararası hastalar ve medikal turistlere rehberlik ve destek sağlama, sağlık turizmi hizmetlerini yasal ve etik kurallar çerçevesinde yönetme, küresel sağlık turizmi sektöründe başarılı olmak için gerekli profesyonel iletişim ve yönetim becerileri kazanmaktadır. Öğrenciler, mesleki sorumluluk gerektiren görevleri üstlenebilecek yeterliliklerle mezun olacak, sağlık ve turizm ekipleriyle işbirliği içinde çalışabileceklerdir.
- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.
- 2.3.
- Mezunların sağlık sektöründe istihdam oranı
 - Mezunların sağlık turizmi sektöründe istihdam oranı
 - Mezun memnuniyet anket sonuçları
 - İşveren/ sektör temsilcisi geri bildirimleri
 - Staj başarı oranları
 - Mezunların dikey geçiş ve lisans tamamlama oranları
 - Program ders başarı ve mezuniyet oranları
- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz
- MEDEK, ön lisans programlarını; sektör ihtiyaçlarına duyarlı, uygulama ağırlıklı, mesleki yeterlilik kazandırmayı hedefleyen yapılar olarak tanımlamaktadır.
Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı ise sağlık turizmi alanında faaliyet gösteren kurum ve işletmelerin ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı, mezunlarını uygulamaya hazır, etik ilkelere ve mevzuata hâkim bireyler olarak yetiştirmeyi, eğitim-öğretim süreçlerini öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yaklaşımla yürütmeyi hedeflemektedir.
Bu yönüyle sağlık turizmi işletmeciliği programı, MEDEK’in mesleki yeterlilik ve istihdam odaklılık ilkesini doğrudan karşılamaktadır.
- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz
- Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının eğitim amaçları; üniversitenin öz görevleriyle tutarlı, bütüncül ve ölçülebilir bir yapıya sahiptir. Program eğitim amaçları, üniversitenin stratejik hedeflerini destekleyecek şekilde yapılandırılmış olup, düzenli izleme ve değerlendirme süreçleriyle sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında güncellenmektedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Program eğitim amaçları, meslek yüksekokulunun uygulamaya dayalı eğitim, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli ara eleman yetiştirmek, sektörle iş birliği ve istihdama yönelik programlar yürütme görevleriyle doğrudan örtüşmektedir.

Programımızda yer alan yaz stajı uygulaması, öğrencilerin teorik bilgi ve becerilerini gerçek iş ortamında kullanmalarına olanak tanımaktadır. Bu uygulama sayesinde öğrenciler, mesleki yeterliliklerini geliştirmekte, iş disiplini ve meslek etiği kazanmakta, sektörün güncel uygulamalarını yerinde gözlemleme fırsatı bulmaktadır. Ayrıca yaz stajı uygulaması ile kamu ve özel sektör kuruluşları arasındaki işbirliği güçlenmekte olup, eğitim-öğretim programlarının sektör beklentileri doğrultusunda güncellenmesine katkı sağlamaktadır. Staj sürecinde alınan geri bildirimler, program çıktılarının değerlendirilmesinde ve sürekli iyileştirme çalışmalarında girdi olarak kullanılmaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Sağlık turizmi işletmeciliği programının eğitim amaçlarına ulaşmak için ulusal yeterlilikler, sektör ihtiyaçları, paydaş görüşleri ve Yükseköğretim Alan ve Yeterlilikleri dikkate alınarak oluşturulmuş bir müfredat yapısı benimsenmiştir. Programda yer alan dersler sağlık turizmi, yönetim, işletme, kalite, hasta ilişkileri, etik ve dijitalleşme gibi alanları kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Program kapsamında yer alan yaz stajı uygulaması öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek çalışma ortamında kullanmalarına olanak sağlayarak program eğitim amaçlarına doğrudan katkı sunmaktadır.

Program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi;

Program öğrenme çıktılarının ölçülmesi, ders başarı analizleri, staj değerlendirme formları, mezun ve işveren geri bildirimleri ve iç paydaş toplantıları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir.

Elde edilen veriler program öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme değerlendirme süreçlerinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Bu bağlamda programda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilerek eğitim amaçlarının sürdürülebilir biçimde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Programımızda çıktı odaklı, paydaş katılımlı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan yaklaşım doğrultusunda çalışmalarımız eksiklerimiz giderilerek tamamlanmaya çalışılmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi; çıktı temelli, çoklu araçlara dayalı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeyi destekleyen bir ölçme değerlendirme sistemi ile izlenmektedir.

Ölçme değerlendirme sürecinde program öğrenme çıktıları esas alınmakta ve her ders için belirlenen ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmektedir.

Derslerde kullanılan ölçme araçları; ara sınavlar, final sınavları, proje ve performans ödevleri, uygulama çalışmaları ve sunumlar gibi doğrudan ölçme yöntemlerinden oluşmaktadır.

Ayrıca staj uygulamaları değerlendirme formları, mezun ve işveren anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve paydaş görüşleri gibi dolaylı ölçme araçları da kullanılmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Mevcut nitel ve nicel kanıtlar değerlendirildiğinde sağlık turizmi işletmeciliği programının eğitim amaçlarına kuramsal bilgi ve iletişim becerileri açısından büyük ölçüde, uygulamaya dayalı mesleki yeterlilikler ve mezun istihdamı açısından ise kısmen ulaşıldığı görülmektedir. Ulaşma düzeyi, mevcut veriler çerçevesinde değerlendirilmiş olup, kanıt çeşitliliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının misyonu; sağlık, turizm ve yönetim alanında etik değerlere bağlı, girişimci ruhu ve inovatif düşünme kabiliyeti olan ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikte iş gücü yetiştirmektir. Program, sağlık turizmi alanında etkili ve verimli yönetim stratejilerini bilen, kalite odaklı yönetim anlayışıyla sürekli iyileştirmeyi benimseyen, mevcut kaynakları etkin kullanan ve sürdürülebilir kalkınma bilinciyle çalışan profesyoneller yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Vizyonu ise; sağlık hizmetleri endüstrisindeki gelişmeleri sürekli takip eden, dijital sağlık hizmetlerini sağlık turizmi alanına entegre edebilen uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen markalaşmış akademik ve uygulama merkezlerinden biri olmaktır. Program, multidisipliner yapısı ile sağlık turizmi sektöründe liderlik becerileri olan yöneticiler yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedef doğrultusunda öğrenci merkezli, değer odaklı eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemektedir.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı Ankara Medipol Üniversitesi'nin 2026-2030 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan "Kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek", "Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek" ve "Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışını kurumsal kültürün parçası haline getirmek" gibi hedefleri dikkate alınmakta ve çalışmalarını bu hedefler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Paylaşım Kanıtları:

Program web sayfası

Kurumsal tanıtım materyalleri

Stratejik plan dokümanları

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının eğitim amaçları; üniversitenin kalite güvencesi sistemi çerçevesinde, iç paydaşların (Programda görev yapan öğretim elemanları, öğrenciler, üniversitenin kalite komisyonları ve yönetim birimleri) aktif katılımı ile belirlenmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir. Bu süreç, katılımcı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yaklaşımla yürütülmektedir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının eğitim amaçları; sektör beklentileri, istihdam gereksinimleri ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda, dış paydaşların (sağlık kuruluşları, kamu ve özel hastaneler, klinikler, mezunlar) görüşleri esas alınarak sistematik ve sürdürülebilir bir süreçle hazırlanmaktadır. Bu süreç, üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve MEDEK ölçütleriyle uyumlu olarak yürütülmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları, program eğitim amaçları ve TYYÇ (5. Düzey) çerçevesi esas alınarak belirlenmiş olup, bu çıktılara ilişkin belirleme ve güncelleme süreçlerinin sistematik hâle getirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, program çıktılarının belirlenmesinde öğretim elemanlarının görüşleri alınmış; mezun ve sektör temsilcilerinin katkılarının daha yapılandırılmış biçimde sürece dâhil edilmesi için planlama yapılmıştır. Program çıktılarının ölçülebilirliği, paydaş katılımı ve düzenli izlenmesine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi, bir sonraki dönemde uygulanmak üzere kalite güvencesi çalışmaları kapsamında ele alınmaktadır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Program çıktılarının belirlenmesi ve uygulanmasına yönelik sistem akreditasyon hazırlık süreci kapsamında yapılandırılmıştır. Süreç kurumsallaştırılmış olup, veri üretimi ve düzenli izleme faaliyetleri devam etmektedir.

Program çıktılarının belirlenmesi süreci aşağıdaki adımlarla işletilmektedir:

Akademik kurul toplantılarında program eğitim amaçlarının gözden geçirilmesi,

MEDEK çıktı seti ile karşılaştırmalı analiz yapılması,

İç ve dış paydaşlardan (öğrenci, mezun, sektör temsilcisi) geri bildirim alınması,
Program çıktılarının öğretim elemanlarının kararı ile kabul edilmesi.

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarının ölçülebilir alt bileşenleri olacak şekilde yapılandırılmıştır. Her bir eğitim amacı, birden fazla program çıktısı ile desteklenmekte; böylece mezunların amaçlanan mesleki, etik ve yönetsel yetkinliklere ulaşması güvence altına alınmaktadır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Program çıktıları, MEDEK tarafından tanımlanan;

Mesleki bilgi ve beceri, etik ve sorumluluk bilinci, iletişim ve takım çalışması, yaşam boyu öğrenme çıktı alanlarının tamamını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktıları, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler için ders öğrenme çıktıları, uygulama çalışmaları, staj değerlendirmeleri ve dönem içi ölçme araçları aracılığıyla izlenmektedir. Her bir program çıktısına ulaşma düzeyi, ilgili çıktıyla ilişkilendirilmiş derslerde kullanılan sınav, ödev, proje, uygulama ve staj performansı gibi ölçme–değerlendirme araçlarından elde edilen veriler dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Program çıktılarının ölçülmesine yönelik olarak, ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış; öğrencilerin ders başarıları, uygulama performansları ve staj sürecindeki değerlendirmeleri bu çerçevede analiz edilmektedir. Özellikle uygulama ve staj dersleri, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, etik farkındalık ve iletişim yetkinliklerine ulaşma düzeylerinin gözlemlenmesi açısından önemli veri kaynakları oluşturmaktadır.

Akreditasyon hazırlık süreci kapsamında, program çıktılarının ölçülmesine yönelik sistematik bir ölçme–değerlendirme yapısı oluşturulmuş olup, elde edilen veriler program izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından izlenmektedir. Mevcut veriler ağırlıklı olarak nitel değerlendirmelere ve ders bazlı başarı göstergelerine dayanmaktadır.

Elde edilen bulgular, program çıktılarının genel olarak hedeflenen düzeyde sağlandığını göstermekte; ölçme sonuçları doğrultusunda ders içerikleri, uygulama ağırlıkları ve ölçme araçları gözden geçirilerek sürekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

Sunulacak / Sunulması Planlanan Kanıt Belgeleri: Ders dosyaları (ders izlencesi, ölçme araçları), öğrenci ödev örnekleri, staj dosyaları ve işyeri değerlendirme formları, mezun ve işveren anket sonuçları.

İlişkilendirme Örneği: Örneğin, PÇ3 kapsamında; öğrencilerin staj sürecinde hasta güvenliği ve etik ilkelere uygun davranışları staj değerlendirme formları ve staj raporları üzerinden izlenmektedir. Bu belgeler, program çıktısına ulaşma düzeyini göstermeye yönelik ön kanıt niteliğinde olup, ilerleyen dönemlerde nicel analizlerle desteklenmesi planlanmaktadır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programda kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla; ders başarı oranları, staj değerlendirmeleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik kurul değerlendirmeleri yoluyla programın gelişmeye açık yönleri belirlenmektedir. Akreditasyon hazırlık süreci kapsamında yapılan ilk analizlerde; ölçme araçlarının çeşitlendirilmesi ve program çıktılarının izlenmesine yönelik veri yapısının güçlendirilmesi gereksinimleri tespit edilmiştir.

Bu tespitler doğrultusunda;

Ölçme-değerlendirme araçlarının ders öğrenme çıktıları ile uyumu, program çıktılarının izlenmesine yönelik komisyon yapısı oluşturulması, iyileştirme sürecine ilişkin kararların alınması, uygulama takvimleri ve izleme yöntemlerinin kayıt altına alınması planlanmıştır.

Kanıt Niteliğindeki Belgeler:

Ders bilgi paketlerinde yapılan güncellemeler,

Ölçme-değerlendirme formları elde edilen geri bildirimler doğrultusunda; ders içeriklerinin sektörel beklentilerle uyumu artırılmış, program eğitim amaçları ve program çıktıları gözden geçirilmiştir.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sürekli iyileştirme çalışmaları; Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) başta olmak üzere programın tüm gelişmeye açık alanlarını kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda iç paydaşlardan (öğrenciler, akademik personel) ve dış paydaşlardan (mezunlar, sektör temsilcileri, staj kurumları) geri bildirimler sistematik olarak toplanmaktadır.

Toplanan veriler ağırlıklı olarak öğrenci ders değerlendirme anketleri, staj değerlendirme formları ve paydaş görüşleri üzerinden elde edilmektedir. Akreditasyon hazırlık sürecinde geri bildirim mekanizmaları yapılandırılmış olup, verilerin düzenli ve karşılaştırmalı analizine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda;

Ders içeriklerinin sektörel beklentilerle uyumu artırılmış,

Program eğitim amaçları ve program çıktıları gözden geçirilmiştir.

Belgelendirme Yöntemleri:

Anket sonuç raporları

Paydaş toplantı kayıtları

Program değerlendirme komisyonu raporları

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda mezun izleme çalışmaları, akreditasyon hazırlık süreci kapsamında yapılandırılmaya başlanmıştır. Mezunların istihdam durumu, sektörel uyumu ve programdan elde ettikleri kazanımlara ilişkin veriler; mezun anketleri ve sınırlı sayıda doğrudan geri bildirim yoluyla toplanmaya başlamıştır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının eğitim planı hazırlanmış ve uygulanmaktadır. Programın eğitim planı; derslerin yarıyıllara göre dağılımını ve AKTS yüklerini içerecek şekilde oluşturulmuş olup, Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'de sunulmuştur.

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında, akreditasyon hazırlık süreci kapsamında dış paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Akreditasyon süreci kapsamında, dış paydaş geri bildirimlerinin daha sistematik şekilde izlenmesi ve bu geri bildirimleri doğrudan karşılayacak en az 5 AKTS'lik bir dersin eğitim planına eklenmesine yönelik çalışmalar planlama aşamasındadır. Bu süreçte ilgili dersin içeriği, öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükü dış paydaş görüşleri dikkate alınarak oluşturulacaktır.

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programımızda Yaz Stajı (5 AKTS) uygulaması bulunmaktadır. Bu staj kapsamında öğrenciler; sağlık turizmi işletmeleri, hastaneler ve ilgili kuruluşlarda uygulamalı eğitim almaktadır. Staj ve uygulamalı derslerin programa dahil edilme süreci; sektörel beklentiler, SHMYO uygulama ağırlıklı eğitim misyonu ve MEDEK yeterlilikleri dikkate alınarak planlanmıştır.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında, programa ve alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin toplam AKTS değeri en az 20 AKTS olacak şekilde belirlenmiş ve Tablo 5.3'te gösterilmiştir.

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri, üniversitenin belirlediği standart formatta hazırlanmıştır. Ders izlenceleri; dersin amacı, öğrenme çıktıları, haftalık içerik, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve AKTS iş yükünü içermektedir. Bu izlenceler, Ek I.1 kapsamında sunulmakta ve üniversitenin web sitesi ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması; akademik kurul ve üniversite kalite güvence sistemi aracılığıyla sağlanmaktadır. Dersler, ders izlencelerine uygun olarak yürütülmekte; öğrenci geri bildirimleri, ders başarı oranları ve staj değerlendirmeleri yoluyla izlenmektedir. Akreditasyon hazırlık sürecinde eğitim planının düzenli olarak gözden geçirilmesi, gerekli güncellemelerin akademik kurul kararları ile yapılması ve sürekli iyileştirme döngüsünün işletilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı
[Sağlık Turizmi İşletmeciliği]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Zorunlu				2
İngilizce I	Türkçe	Zorunlu				2
Türk Dili I	Türkçe	Zorunlu				2
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	2			
Sağlık Turizmi Pazarlaması	Türkçe	Zorunlu	4			
Genel İşletmeye Giriş	Türkçe	Zorunlu	2			
Sağlık Turizmi Ekonomisi	Türkçe	Zorunlu	4			
Sağlık Turizmi ve Gelişimi	Türkçe	Zorunlu	4			
Davranış Bilimleri	Türkçe	Seçmeli	2			
Bilgi Teknolojileri ve Araçları	Türkçe	Seçmeli	2			
Gastronomi Turizmi	Türkçe	Seçmeli	2			
Radyasyondan Korunma	Türkçe	Seçmeli	2			
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Zorunlu	2			2
İngilizce II	Türkçe	Zorunlu	2			2
Türk Dili II	Türkçe	Zorunlu	2			2
Sağlık Kurumları Yönetimi I	Türkçe	Zorunlu	4			
Genel Muhasebe	Türkçe	Zorunlu	3			
Biyoistatistik	Türkçe	Zorunlu	3			
Sağlık Turizmi İletişimi	Türkçe	Zorunlu	3			
Yaz Stajı	Türkçe	Zorunlu	5			
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Seçmeli	2			
Sağlık Hizmetlerinde İletişim	Türkçe	Seçmeli	2			
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Seçmeli	2			
3. Yarıyıl						
Sağlık Bilgi Sistemleri	Türkçe	Zorunlu	3			
Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	Türkçe	Zorunlu	4			
Genel Hastalık Bilgisi	Türkçe	Zorunlu	3			

Sağlık Kurumlarında Konaklama Hizmetleri	Türkçe	Zorunlu	4			
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	Türkçe	Zorunlu	4			
Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	Türkçe	Zorunlu	4			
İlk Yardım	Türkçe	Seçmeli	2			
Çevre Sağlığı	Türkçe	Seçmeli	2			
Hasta Güvenliği	Türkçe	Seçmeli	2			
Mesleki İngilizce I	Türkçe	Seçmeli	2			
Meslek Etiği	Türkçe	Seçmeli	2			
4. Yarıyıl						
Dünya Sağlık Turizmi Uygulamaları	Türkçe	Zorunlu	5			
Toplam Kalite Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	4			
Sağlık Kurumları Yönetimi II	Türkçe	Zorunlu	5			
Sağlık Turizminde Halkla İlişkiler	Türkçe	Zorunlu	4			
Yönetim Teorileri	Türkçe	Zorunlu	4			
Sağlığı Koruma ve Geliştirme	Türkçe	Seçmeli	2			
Sağlık Okuryazarlığı	Türkçe	Seçmeli	2			
Sağlık Hizmetlerinde Yönetim	Türkçe	Seçmeli	2			
Halk Sağlığı	Türkçe	Seçmeli	2			
Mesleki İngilizce II	Türkçe	Seçmeli	2			
Sağlık İşletmelerinde Beslenme İlkeleri ve Menü Planlama	Türkçe	Seçmeli	2			
Yazışma Teknikleri	Türkçe	Seçmeli	2			

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Sağlık Turizmi İşletmeciliği]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
STI1110965	İnsan Kaynakları Yönetimi		X			
STI1110975	Sağlık Turizmi Pazarlaması	36	X			
STI1110976	Genel İşletmeye Giriş		X			
	Sağlık Turizmi Ekonomisi		X			
STI1110981	Sağlık Turizmi ve Gelişimi	34	X			
	Davranış Bilimleri		X			
	Bilgi Teknolojileri ve Araçları		X			
	Gastronomi Turizmi		X			
	Radyasyondan Korunma		X			
STI1211558	Sağlık Kurumları Yönetimi I	36	X			
	Genel Muhasebe		X			
	Biyoistatistik		X			
	Sağlık Turizmi İletişimi		X			
	Yaz Stajı		X			
STI1210268	İş Sağlığı ve Güvenliği		X			
	Sağlık Hizmetlerinde İletişim		X			
	Tıbbi Terminoloji		X			
	Sağlık Bilgi Sistemleri		X			
	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim		X			
	Genel Hastalık Bilgisi		X			
STI2111597	Sağlık Kurumlarında Konaklama Hizmetleri		X			
STI2111598	Sağlık Turizmi İşletmeciliği	31	X			
STI2111599	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	31	X			
	İlk yardım		X			
	Çevre Sağlığı		X			
	Hasta Güvenliği		X			
STI2211604	Dünya Sağlık Turizmi Uygulamaları	29	X			
STI2211605	Toplam Kalite Yönetimi		X			
STI2211606	Sağlık Kurumları Yönetimi II	29	X			
STI2211607	Sağlık Turizminde Halkla İlişkiler		X			
STI2211608	Yönetim Teorileri	31	X			
	Sağlığı Koruma ve Geliştirme		X			
	Sağlık Okuryazarlığı		X			
	Halk Sağlığı		X			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
			T	Ü	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Sağlık Turizmi Pazarlaması	Türkçe	Zorunlu				4	Turizm işletmeciliği alanında yönetim ve pazarlamaya yönelik stratejileri kavrar. Temel Sağlık birimleri eğitiminin yanında Ekonomi, İşletme, İnsan Kaynakları, Pazarlama gibi ana alanlarda da eğitimlere tabi olur ve alanını genişletecek

							perspektiflerden bakma imkânı sunar. Alanı doğrultusundaki kuramsal ve uygulamalı bilgiler ile teknoloji becerilerini kullanabilir. Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanında standartların belirlenmesini ve belirlenen bu standartların en üst düzeye çıkartılmasını sağlar. Hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek bu amaçla ilerlemeyi hedefler. Kazanmış olduğu bilgileri sağlık turizminin tanıtılması, geliştirilmesi ve devamlılığın sağlanması süreçlerinde etkili bir biçimde kullanır.
Sağlık Turizmi ve Gelişimi	Türkçe	Zorunlu				4	Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanında standartların belirlenmesini ve belirlenen bu standartların en üst düzeye çıkartılmasını sağlar. Alanı doğrultusundaki kuramsal ve uygulamalı bilgiler ile teknoloji becerilerini kullanabilir. Sağlık alanında şikayetleri, maruzatları olan hastalara sağlık turizmi ile alakalı uygun yönlendirme ve bilgilendirmeleri yaparak en uygun tedaviyi almalarına yardımcı olur. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir; öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir. Kazanmış olduğu bilgileri sağlık turizminin tanıtılması, geliştirilmesi ve devamlılığın sağlanması süreçlerinde etkili bir biçimde kullanır. Turizm ve sağlık ilişkisi, bilgi düzeyini geliştirir. Bu bilgileri konumlandırmak ve kullanmak için gereken uygulamalardan haberdar olur. Elde edilen bilgileri uygulamaktan kaçınmaz. Sağlık Turizmi alanında bilimsel araştırma yöntemlerinden faydalanarak, akademik yetkinlik ve yeterliliğin etik değerler doğrultusunda kazanılmasını sağlar. Sağlık Turizmi alanında kendini geliştirir, bilimsel gelişmeleri izler ve akademik alanda kendini ilerletebilme becerisi kazanır. Takım çalışması yapılmasına yardımcı olur. Birey olarak görevleri hak ve sorumluluklarını bilir ve mesleki etik kurallarına uygun davranır. Hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek bu amaçla ilerlemeyi hedefler.
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Zorunlu				2	Temel Sağlık birimleri eğitiminin yanında Ekonomi, İşletme, İnsan Kaynakları, Pazarlama gibi ana alanlarda da eğitimlere tabi olur ve alanını genişletecek perspektiflerden bakma imkânı sunar Hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek bu amaçla ilerlemeyi hedefler.
Genel İşletme	Türkçe	Zorunlu				2	Temel Sağlık birimleri eğitiminin yanında Ekonomi, İşletme, İnsan Kaynakları, Pazarlama gibi ana alanlarda da eğitimlere tabi olur ve alanını genişletecek perspektiflerden bakma imkânı sunar.
2. Yarıyıl							
Sağlık Kurumları Yönetimi I	Türkçe	Zorunlu				4	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir; öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir. Turizm işletmeciliği alanında yönetim ve pazarlamaya yönelik stratejileri kavrar. Sağlık alanında şikayetleri, maruzatları olan hastalara sağlık turizmi ile alakalı uygun yönlendirme ve bilgilendirmeleri yaparak en uygun tedaviyi almalarına yardımcı olur. Hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek bu amaçla ilerlemeyi hedefler.
Sağlık Turizmi İletişimi	Türkçe	Zorunlu				3	Sağlık alanında şikayetleri, maruzatları olan hastalara sağlık turizmi ile alakalı uygun yönlendirme ve bilgilendirmeleri yaparak en uygun tedaviyi almalarına yardımcı olur. İnsanlarla iyi iletişim kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı bir insan haline gelir. Alanı doğrultusundaki kuramsal ve uygulamalı bilgiler ile teknoloji becerilerini kullanabilir. Hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek bu amaçla ilerlemeyi hedefler. Kazanmış olduğu bilgileri sağlık turizminin tanıtılması, geliştirilmesi ve devamlılığın sağlanması süreçlerinde etkili bir biçimde kullanır
3. Yarıyıl							
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	Türkçe	Zorunlu				4	Sağlık Turizmi alanında kendini geliştirir, bilimsel gelişmeleri izler ve akademik alanda kendini ilerletebilme becerisi kazanır. Takım çalışması yapılmasına yardımcı olur. Turizm ve sağlık ilişkisi, bilgi düzeyini geliştirir. Bu bilgileri konumlandırmak ve kullanmak için gereken uygulamalardan haberdar olur. Elde edilen bilgileri uygulamaktan kaçınmaz. Kazanmış olduğu bilgileri sağlık turizminin tanıtılması, geliştirilmesi ve devamlılığın sağlanması süreçlerinde etkili bir biçimde kullanır.

							Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir; öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir. Sağlık alanında şikayetleri, maruzatları olan hastalara sağlık turizmi ile alakalı uygun yönlendirme ve bilgilendirmeleri yaparak en uygun tedaviyi almalarına yardımcı olur. Hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek bu amaçla ilerlemeyi hedefler.
Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	Türkçe	Zorunlu				4	Turizm işletmeciliği alanında yönetim ve pazarlamaya yönelik stratejileri kavrar. Sağlık Turizmi İşletmeciliği alanında standartların belirlenmesini ve belirlenen bu standartların en üst düzeye çıkartılmasını sağlar. Alanı doğrultusundaki kuramsal ve uygulamalı bilgiler ile teknoloji becerilerini kullanabilir. Hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek bu amaçla ilerlemeyi hedefler.
Mesleki İngilizce-I	Türkçe	Zorunlu				2	Kendi ana dilinde ve mesleklerinin gerektirdiği yabancı dillerde yazılı ve sözlü teknik bilgi birikimine sahip olur. İnsanlarla iyi iletişim kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı bir insan haline gelir. Hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek bu amaçla ilerlemeyi hedefler.
4. Yarıyıl							
Dünya Sağlık Turizmi Uygulamaları	Türkçe	Zorunlu				5	Sağlık Turizmi alanında kendini geliştirir, bilimsel gelişmeleri izler ve akademik alanda kendini ilerletebilme becerisi kazanır. Takım çalışması yapılmasına yardımcı olur. Sağlık Turizmi alanında bilimsel araştırma yöntemlerinden faydalanarak, akademik yetkinlik ve yeterliliğin etik değerler doğrultusunda kazanılmasını sağlar. Turizm ve sağlık ilişkisi, bilgi düzeyini geliştirir. Bu bilgileri konumlandırmak ve kullanmak için gereken uygulamalardan haberdar olur. Elde edilen bilgileri uygulamaktan kaçınmaz. Kazanmış olduğu bilgileri sağlık turizminin tanıtılması, geliştirilmesi ve devamlılığın sağlanması süreçlerinde etkili bir biçimde kullanır. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir; öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir. Hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek bu amaçla ilerlemeyi hedefler.
Sağlık Kurumları Yönetimi II	Türkçe	Zorunlu				5	Temel Sağlık birimleri eğitiminin yanında Ekonomi, İşletme, İnsan Kaynakları, Pazarlama gibi ana alanlarda da eğitimlere tabi olur ve alanını genişletecek perspektiflerden bakma imkânı sunar. Sağlık alanında şikayetleri, maruzatları olan hastalara sağlık turizmi ile alakalı uygun yönlendirme ve bilgilendirmeleri yaparak en uygun tedaviyi almalarına yardımcı olur. Hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek bu amaçla ilerlemeyi hedefler.
Mesleki İngilizce-2	Türkçe	Zorunlu				2	Kendi ana dilinde ve mesleklerinin gerektirdiği yabancı dillerde yazılı ve sözlü teknik bilgi birikimine sahip olur. İnsanlarla iyi iletişim kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı bir insan haline gelir. Hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyerek bu amaçla ilerlemeyi hedefler.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Programı yürüten bölümde görev yapan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanları Tablo 6.1'de sunulmuştur. Tablo, programda ders veren tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Tablo 6.1’de yer alan öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları, mesleki deneyimleri ve verdikleri dersler dikkate alındığında, öğretim kadrosunun program eğitim planını yürütmek için yeterli olduğu görülmektedir. Ders vermekle yükümlü öğretim elemanlarının özet özgeçmişleri, belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de sunulmuştur. Akreditasyon süreci kapsamında öğretim elemanlarının alan uyumlarının daha sistematik biçimde izlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri; Ankara Medipol Üniversitesi akademik atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Tablo 6.2’yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Programda görev yapan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının ders yükleri Tablo 6.2’de sunulmuştur. Ders dağılımı sürecinde öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanları, deneyimleri ve mevcut ders yükleri dikkate alınmaktadır. Ders dağılımı; bölüm ve program yönetimi tarafından adil ve şeffaf bir şekilde yapılmakta olup, akreditasyon hazırlık süreci kapsamında bu sürecin daha sistematik biçimde kayıt altına alınmasına yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Meltem KOZAN BEZCİ	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans						
Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora		4 yıl	4 yıl		(İyi düzey) Öğretim elemanı uzmanlık alanları doğrultusunda araştırma faaliyetleri yürütmekte ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sağlamakta ve hakemli dergilerde yayınlar gerçekleştirmektedir.	
Mahmut TORBA	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora						

Programda iki Dr.Öğr.üyesi ve bir öğretim görevlisi bulunmaktadır. 2021-2022 yılında göreve başlayan Öğr.Gör. Meltem Kozan Bezci'nin lisans ve yüksek lisansı gıda mühendisliği olup, gastronomi alanında doktorasına devam etmektedir. Daha önceki yıllardaki sektörel deneyimi de göz önünde bulundurularak program derslerine katkı sağlamaktadır.

Dr.Öğr.Üyesi Mahmut Torba lisans eğitimini işletme fakültesinde tamamlamış olup, Yönetim Organizasyon alanında doktorasını tamamlamıştır. Programımıza 2025-2026 eğitim öğretim yılında katılmış olup, insan kaynakları yönetimi, genel işletme gibi uzmanlık alanı olan derslerden sorumludur.

Dr. Öğr. Üyesi Merve Özzeybek Taş 2021-2022 yıllarında programda göreve başlamıştır. Sağlık Kurumları Yönetimi alanında lisans, yüksek lisans ve doktorasını tamamlamış olup 2024 yılında programa Dr.Öğr.Üyesi olarak atanmıştır. Sağlık kurumları yönetimi, Sağlık turizmi pazarlaması, Dünya Sağlık Turizmi uygulamaları, Sağlık kurumlarında stratejik yönetim gibi öğretim üyesinin uzmanlık alanı ve akademik çalışmaları ile uyumlu dersler verdiği görülmektedir.

Programın öğretim kadrosu program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi açısından genel olarak yeterlidir.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Genel İşletmeye Giriş / STI1110976 / 2 Kredi / Güz / 2024-2025		Son üç eğitim öğretim yılında2 kitap bölümü, 1 bildiri yayımlamıştır.	
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Hizmetlerinde Kalite / STI2111601 / 2 Kredi / Güz / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Kurumlarında Konaklama Hizmetleri / STI2111597 / 3 Kredi / Güz / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / DYL1110046 / 2 Kredi / Güz / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Kalite Yönetimi / DYL2110832 / 2 Kredi / Güz / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / OPT1110046 / 2 Kredi / Güz / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / FZT1110046 / 2 Kredi / Güz / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / FTR2111355 / 2 Kredi / Güz / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / ERG2111355 / 2 Kredi / Güz / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Turizminde Halkla İlişkiler / STI2211607 / 3 Kredi / Bahar / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Toplam Kalite Yönetimi / STI2211605 / 3 Kredi / Bahar / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / STI1210268 / 2 Kredi / Bahar / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlıkta Kalite Yönetimi / AHM2220809 / 2 Kredi / Bahar / 2024-2025			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Genel İşletmeye Giriş / STI1110976 / 2 Kredi / Güz / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Hizmetlerinde Kalite / STI2111601 / 2 Kredi / Güz / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Kurumlarında Konaklama Hizmetleri / STI2111597 / 3 Kredi / Güz / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / DYL1110046 / 2 Kredi / Güz / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Kalite Yönetimi / DYL2110832 / 2 Kredi / Güz / 2023-2024			

Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / OPT1110046 / 2 Kredi / Güz / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / FZT1110046 / 2 Kredi / Güz / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / FTR2111355 / 2 Kredi / Güz / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / ERG2111355 / 2 Kredi / Güz / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / DKT1110046 / 2 Kredi / Güz / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / ODJ1112862 / 2 Kredi / Güz / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Turizminde Halkla İlişkiler / STI2211607 / 3 Kredi / Bahar / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Toplam Kalite Yönetimi / STI2211605 / 3 Kredi / Bahar / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / STI1210268 / 2 Kredi / Bahar / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Yaz Stajı / STI1212991 / 3 Kredi / Bahar / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / STI1210268 / 2 Kredi / Bahar / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlıkta Kalite Yönetimi / AHM2220809 / 2 Kredi / Bahar / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Okuryazarlığı/ DYL2210335 / 2 Kredi / Bahar / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Hizmetlerinde Kalite/ TGT1210253 / 2 Kredi / Bahar / 2023-2024			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Genel İşletmeye Giriş / STI1110976 / 2 Kredi / Güz / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Hizmetlerinde Kalite / STI2111601 / 2 Kredi / Güz / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Kurumlarında Konaklama Hizmetleri / STI2111597 / 3 Kredi / Güz / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Davranış Bilimleri / STI1110069 / 2 Kredi / Güz / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Genel Hastalık Bilgisi / STI2111596 / 3 Kredi / Güz / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / FZT1110046 / 2 Kredi / Güz / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / DYL1110046 / 2 Kredi / Güz / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / FTR2111355 / 2 Kredi / Güz / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / ERG2111355 / 2 Kredi / Güz / 2022-2023			

Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / DKT1110046 / 2 Kredi / Güz / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / ODJ1112862 / 2 Kredi / Güz / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Turizminde Halkla İlişkiler / STI2211607 / 3 Kredi / Bahar / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Toplam Kalite Yönetimi / STI2211605 / 3 Kredi / Bahar / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	İş Sağlığı ve Güvenliği / STI1210268 / 2 Kredi / Bahar / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Yaz Stajı / STI1212991 / 3 Kredi / Bahar / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Sağlık Hizmetlerinde Kalite/ TGT1210253 / 2 Kredi / Bahar / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Meslek Etiği / STI1210750 / 2 Kredi / Bahar / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Stresle Baş Etme / STI2210378 / 2 Kredi / Bahar / 2022-2023			
Öğr.Gör.Meltem KOZAN BEZCİ	Gıda Güvenliği Kalite Kontrol Sistemleri / DYL1110046 / 2 Kredi / Güz / 2022-2023			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi Pazarlaması/STI110975/3 kredi/Güz/2024-2025		Son üç eğitim öğretim yılında 1 kitap, 2 kitap bölümü, 7 makale, 4 bildiri yayımlamıştır.	
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi ve Gelişimi/STI1110981/3 kredi/ Güz/2024-2025			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi İşletmeciliği/STI2111598/ 3 kredi/ Güz/2024-2025			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim/STI2111599/3 kredi/Güz/2024-2025			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Hizmetlerinde Yönetim/ AHM2220811/2 kredi/Bahar/2024-2025			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi/RAD2210391/2 kredi/Bahar/2024-2025			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Kurumları Yönetimi I/ STI1211558/3 kredi/ Bahar/2024- 2025			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Dünya Sağlık Turizmi Uygulamaları/ STI2211604/3 kredi/Bahar/2024-2025			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Kurumları Yönetimi II/STI1211558/3 kredi/ Bahar/2024-2025			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Yönetim Teorileri/STI2211608/3 kredi/Bahar/2024-2025			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Yaz Stajı/STI1212991/3 kredi/Bahar/2024-2025			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Hizmetlerinde Yönetim/ AHM2111052/2 kredi/Güz/2023- 2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Hizmetlerinde İletişim/RAD1110031/2 kredi/Güz/2023-2024			

Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi Pazarlaması/STI1110975/3 kredi/Güz/2023-2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	İnsan Kaynakları Yönetimi/STI1110965/2 kredi/Güz/2023-2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi İşletmeciliği/STI2111598/3 kredi/Güz/2023-2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim/STI2111599/3 kredi/Güz/2023-2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi/RAD2210391/2 kredi/ Bahar/ 2023-2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Kurumları Yönetimi I/ STI1211558/3 kredi/ Bahar/ 2023-2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Hizmetlerinde Yönetim/STI2211052/2 kredi/ Bahar/ 2023-2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi İletişimi/STI1211564/3kredi/Güz/ 2023-2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Dünya Sağlık Turizmi Uygulamaları/STI2211604/3 kredi/Bahar/2023-2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Kurumları Yönetimi II/STI2211606/3 kredi/Bahar/2023-2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Yönetim Teorileri/STI2211608/3 kredi/Bahar/2023-2024			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Hizmetlerinde İletişim/RAD1110031/2 kredi/Güz/2022-2023			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	İnsan Kaynakları Yönetimi/STI1110965/2 kredi/Güz/2022-2023			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi Pazarlaması/STI1110975/3 kredi/Güz/2022-2023			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi ve Gelişimi/STI1110981/3 kredi/Güz/ 2022-2023			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi İşletmeciliği/ STI2111598/3 kredi/ Güz/ 2022-2023			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim/STI2111599/3 kredi/Güz/2022-2023			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi/RAD2210391/2 kredi/2022-2023/Bahar			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Kurumları Yönetimi I/ STI1211558/3 kredi/ 2022-2023 Bahar			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Turizmi İletişimi/STI1211564/3 kredi/2022-2023 Bahar			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Yönetim Teorileri/STI2211608/ 3 kredi/ 2022-2023 Bahar			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Dünya Sağlık Turizmi Uygulamaları/STI2211604/3 kredi/2022-2023/Bahar			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Yaz Stajı/ STI1212991/ 3 kredi/ 2022-2023/ Bahar			
Dr Öğr. Üyesi Merve ÖZZEYBEK TAŞ	Sağlık Kurumları Yönetimi II/STI2211606/3 kredi/ 2022-2023/ Bahar			

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında eğitim-öğretim faaliyetleri; derslikler, bilgisayar laboratuvarları, uygulama alanları ve ortak kullanım altyapıları aracılığıyla yürütülmektedir. Program kapsamında kullanılan sınıflar; yeterli fiziki kapasiteye, uygun aydınlatma ve havalandırma koşullarına sahip olup, projeksiyon cihazları ve internet erişimi ile desteklenmektedir. Program öğrencileri yalnızca programın doğrudan kullandığı alanlardan değil, üniversite bünyesinde yer alan kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, konferans salonları ve dijital öğrenme altyapısından da yararlanmaktadır. Bu altyapılar, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına yer alan bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasını desteklemektedir. Akreditasyon hazırlık süreci kapsamında altyapının niceliksel ve niteliksel verilerle daha sistematik biçimde izlenmesine ve kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve uygulama araç-gereçleri Ek I.3'te sunulmuştur. Bu araç-gereçler arasında; bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, yazılım destekli eğitim araçları ve dijital öğrenme platformları yer almaktadır. Söz konusu araç-gereçler, özellikle sağlık turizmi işletmeciliğine yönelik derslerde; sunum, vaka analizi, uygulama ve dijital içeriklerin incelenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Uygulama ağırlıklı derslerde öğrencilerin sektörel yazılımlar ve dijital kaynaklar ile çalışmaları teşvik edilmektedir.

- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Program öğrencileri; üniversite bünyesinde yer alan konferans salonları, seminer odaları, sosyal alanlar ve kütüphane imkânlarından ders dışı etkinlikler kapsamında yararlanmaktadır. Bu alanlar; seminerler, kariyer etkinlikleri, sektör buluşmaları ve öğrenci kulübü faaliyetleri için kullanılmaktadır. Ders dışı etkinliklere katılım, öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini desteklemekte olup, bu faaliyetlerin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar akreditasyon süreci kapsamında geliştirilmektedir.

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Eğitim ortamlarında ve ortak kullanım alanlarında; iş sağlığı ve güvenliği, yangın güvenliği ve ilk yardım önlemleri üniversitenin ilgili birimleri tarafından alınmaktadır. Derslikler ve laboratuvarlarda acil çıkış yönlendirmeleri, yangın söndürme ekipmanları ve temel güvenlik donanımları bulunmaktadır. Sağlık turizmi alanının gerektirdiği hijyen, hasta güvenliği ve etik farkındalık konuları; teorik dersler kapsamında öğrencilere aktarılmaktadır. Akreditasyon hazırlık sürecinde, program türüne özgü güvenlik ve farkındalık uygulamalarının daha görünür hale getirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı öğrencilerinin alanla ilgili araç ve yöntemleri tanımaları ve kullanmayı öğrenmeleri amacıyla, üniversite tarafından sunulan bilgiye erişim olanaklarından yararlanmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler; üniversite kütüphanesi, elektronik veri tabanları, çevrim içi akademik kaynaklar ve derslerde kullanılan dijital öğrenme platformları aracılığıyla alanla ilgili güncel bilgi ve dokümanlara erişebilmektedir. Dersler kapsamında öğrenciler, sağlık turizmi, işletmecilik ve hizmet yönetimi alanlarına yönelik yazılı ve dijital kaynaklara yönlendirilmekte; vaka analizleri, örnek uygulamalar ve sektörel raporlar üzerinden öğrenme süreçleri desteklenmektedir. Akreditasyon süreci kapsamında, alanla ilişkili araç ve kaynakların kullanımının daha sistematik biçimde izlenmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Ankara Medipol Üniversitesi yerleşkelerinde, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine eşit erişimini sağlamak amacıyla fiziksel altyapı düzenlemeleri bulunmaktadır. Bu kapsamda; bina girişlerinde rampalar, asansörler, engelli kullanımına uygun tuvaletler ve ortak alan düzenlemeleri mevcuttur. Engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaşılabilecekleri sorunlar, üniversitenin ilgili birimleri aracılığıyla takip edilmekte ve gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Program düzeyinde, engelli öğrencilerin öğrenme süreçlerinin desteklenmesine yönelik farkındalık çalışmaları akreditasyon hazırlık süreci kapsamında geliştirilmektedir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Program öğrencilerinin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapı; bilgisayar laboratuvarları, kablosuz internet erişimi ve dijital öğrenme platformlarından oluşmaktadır. Öğrenciler, ders kapsamında verilen ödev, proje ve uygulama çalışmalarını bu altyapı aracılığıyla gerçekleştirebilmektedir. Mevcut altyapı, programın eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek düzeyde olup, öğrencilerin temel akademik ve uygulamaya dönük ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Akreditasyon süreci kapsamında altyapının kullanımına ilişkin niceliksel verilerin daha düzenli toplanmasına yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapı; kişisel bilgisayarlar, ofis yazılımları, internet erişimi, dijital öğrenme yönetim sistemleri ve akademik veri tabanlarına erişim olanaklarını kapsamaktadır. Bu altyapı, öğretim elemanlarının ders hazırlama, ölçme-değerlendirme, akademik iletişim ve araştırma faaliyetlerini yürütmelerini desteklemektedir. Program kapsamında altyapının yeterliliği düzenli olarak gözden geçirilmekte olup, akreditasyon hazırlık sürecinde bu süreçlerin daha sistematik şekilde kayıt altına alınması hedeflenmektedir.,

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının yönetim modeli; Ankara Medipol Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Programın yönetimi; meslek yüksekokulu yönetimi, bölüm/program başkanlığı ve ilgili akademik kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. Programla ilgili akademik ve idari kararlar; akademik kurul toplantıları, kalite güvence süreçleri ve üniversite yönergeleri çerçevesinde alınmaktadır. Bu yapı, programın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasını destekleyecek şekilde oluşturulmuştur. Akreditasyon hazırlık süreci kapsamında, program düzeyinde yönetim süreçlerinin daha sistematik biçimde izlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler bulunmaktadır. Akademik ve idari personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda belirlenmiştir. Programda görev alan personelin iş yükü ve sorumlulukları, bölüm ve program yönetimi tarafından izlenmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda görevlendirmeler yapılmaktadır. Akreditasyon süreci kapsamında, insan kaynakları kullanımına ilişkin verilerin program düzeyinde daha görünür hale getirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Üniversite genelinde akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu eğitimler; eğitim-öğretim süreçleri, ölçme-değerlendirme, kalite güvence sistemi, dijital öğrenme araçları ve idari süreçler gibi alanları kapsamaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında görev yapan personel, üniversite tarafından düzenlenen bu hizmet içi eğitimlere katılabilmektedir. Akreditasyon hazırlık süreci kapsamında, programla doğrudan ilişkili hizmet içi eğitimlerin izlenmesine ve kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar geliştirilmektedir.

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Ankara Medipol Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel bir yaklaşım olarak benimsemektedir. Bu kapsamda programlara ilişkin bilgiler; üniversitenin resmi web sitesi, öğrenci bilgi sistemi ve tanıtım materyalleri aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programına ilişkin eğitim planı, ders içerikleri ve genel bilgilendirmeler ilgili dijital platformlar üzerinden erişime sunulmaktadır. Akreditasyon süreci kapsamında, kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin program düzeyinde daha sistematik biçimde belgelendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Programın yönetim ve idari yapılanması, üniversitenin kurumsal yapısı içinde işlevsel olarak yürütülmekte olup, akreditasyon süreci doğrultusunda politika ve süreçlerin daha görünür ve izlenebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Ölçüt 9. Disiplin Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında disiplin özgü ölçütler; program eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Eğitim planı, sağlık turizmi alanının gerektirdiği temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda sağlık turizmi, sağlık hizmetleri, hasta hizmetleri yönetimi, mevzuat, kalite ve işletmecilik alanlarına yönelik derslere yer verilmiştir. Programda

yer alan derslerin öğrenme çıktıları; disipline özgü mesleki bilgi, uygulama becerisi, etik farkındalık ve hizmet kalitesi bilincini geliştirmeyi hedeflemektedir. Derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri; yazılı sınavlar, ödevler, uygulama çalışmaları, vaka analizleri ve staj değerlendirmeleri gibi araçlardan oluşmaktadır. Bu yöntemler aracılığıyla öğrencilerin alanla ilgili bilgi ve becerilere ulaşma düzeyleri izlenmektedir. Özellikle uygulamalı dersler ve staj kapsamında öğrencilerin, sağlık turizmi sektörünün işleyişine, hasta ve hizmet süreçlerine ilişkin disipline özgü yeterlilikleri kazanmaları amaçlanmaktadır. Ölçme–değerlendirme süreçleri, ders izlencelerinde tanımlanan yöntemler doğrultusunda yürütülmektedir. Akreditasyon hazırlık süreci kapsamında, disipline özgü ölçütlerin dersler ve program çıktıları ile ilişkilendirilmesinin daha sistematik biçimde gösterilmesine ve bu sürecin somut verilerle desteklenmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Program eğitim planı ve ders yapısı, sağlık turizmi işletmeciliği alanına özgü ölçütleri karşılayacak şekilde oluşturulmuş olup, akreditasyon süreci doğrultusunda ölçme–değerlendirme ve izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1				
2				
3				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Teçhizat

Ön lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında, eğitim-öğretim faaliyetleri; programın kuramsal ve uygulamalı yapısını destekleyecek fiziksel ve dijital teçhizat kullanılarak yürütülmektedir. Program kapsamında kullanılan başlıca eğitim ve öğretim teçhizatı aşağıda özetlenmiştir.

Teorik derslerde;

- Akıllı tahta ve projeksiyon sistemleri,
- İnternet erişimli bilgisayar ve sunum altyapısı,
- Alanla ilgili elektronik veri tabanları ve dijital kaynaklar aktif olarak kullanılmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Bu bölümde, Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programının eğitim-öğretim kalitesini ve sektörel uyumunu destekleyen ilave hususlara yer verilmiştir.

Program, sağlık ve turizm sektörlerinin kesişiminde yer alan yapısı gereği, sektörle iş birliğine dayalı bir anlayışla yürütülmektedir. Bu kapsamda; sağlık kuruluşları, turizm işletmeleri ve ilgili paydaşlarla yapılan iş birlikleri sayesinde öğrencilerin staj, saha uygulaması ve mesleki deneyim kazanmaları desteklenmektedir.

Eğitim-öğretim sürecinde; Alan uzmanı sektör temsilcilerinin ders, seminer ve söyleşi etkinliklerine katılımı, güncel mevzuat, uluslararası sağlık turizmi uygulamaları ve etik ilkelerin ders içeriklerine yansıtılması, öğrencilerin iletişim, yabancı dil ve kültürlerarası farkındalık becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetler önemli bir yer tutmaktadır.

Ayrıca programda, Bologna süreci, AKTS temelli eğitim, öğrenci geri bildirimleri ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu yaklaşım, programın ulusal ve uluslararası standartlara uyumunu güçlendirmektedir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Ankara Medipol Üniversitesi
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Vakıf
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2019
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Tolga Tolunay
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Serkan Yiğit
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Ankara Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Ankara Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.
Üniversitenin değerleri	: Etik Değerlere Bağlı Mükemmeliyetçi Çevreye Duyarlı Kalite ve Sürdürülebilirlik Odaklı Paydaş Odaklı Özgürlükçü Hoşgörülü Katılımcı Yenilikçi ve Girişimci Sürekli Öğrenen ve Gelişen Toplumsal Sorumluluk Bilincine Sahip
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://ankaramedipol.edu.tr/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu/
İletişim adresi	: Hacı Bayram Mahallesi Talatpaşa Bulvarı 4/1 Altındağ /Ankara
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr.Öğr.Üyesi Korhan ÖZTURAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Semiha ERKOCA
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Muammer ÇEVİK
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Evrensel değerler ışığında ülkemizin sağlık hizmetleri ihtiyaçlarına cevap verecek, nitelikli, mesleki açıdan yetkin, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, etik değerleri gözetken ve takım çalışmasına yatkın sağlık personeli yetiştirmektedir.
MYO vizyonu	: Teknolojiyi ve bilgi paylaşımını odak alarak, sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik yenilikçi ve kaliteli eğitim vererek, üst düzey mesleki bilgiye sahip bireyler yetiştiren ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Eğer değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Ağız ve Diş Sağlığı Programı	X			X		X
2. Ağız ve Diş Sağlığı Programı (İngilizce)	X			X		X
3.Ameliyathane Hizmetleri Programı	X			X		X
4.Anestezi Programı	X			X		X
5.Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı				X		X
6.Diş Protez Teknolojisi Programı	X			X		X
7.Diyaliz Programı	X			X		X
8.Fizyoterapi Programı	X			X		X
9.Fizyoterapi Programı (İngilizce)	X			X		X
10.İlk ve Acil Yardım Programı	X			X		X
11.Odyometri Programı	X			X		X
12.Optisyenlik Programı				X		X
13.Radyoterapi Programı	X			X		X
14.Sağlık Turizmi İşletmeciliği	X			X		X
15.Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	X			X		X
16.Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	X			X		X
17.Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	X			X		X

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Bu çalışma, Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun üniversite yönetim yapısı içerisindeki yerini açık ve anlaşılır biçimde ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü Rektörlüğe bağlı olarak görev yapmakta olup, akademik ve idari süreçlerin işleyişi; rektör yardımcıları ve koordinasyon mekanizmaları ile gerçekleşecek şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda organizasyon yapısı, Tablo II.1’de sunulan yönetim ve karar alma yapısını destekleyici ve tamamlayıcı niteliktedir.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II.2a ve Tablo II.2b'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Bu bölümde, Sağlık Turizmi İşletmeciliği programına akademik destek sağlayan tüm bölüm ve programlara (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan ve üniversite bünyesindeki diğer akademik birimler dâhil olmak üzere) ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Söz konusu destekler; ders verme, ölçme-değerlendirme ve eğitim-öğretim süreçlerine katkı başlıkları kapsamında ele alınmıştır. Akademik destek sağlayan birimler, destek türleri ve sorumluluk alanları açık ve izlenebilir şekilde sınıflandırılmıştır.

Bu kapsamda hazırlanan Tablo II.2a'da, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Sağlık Turizmi İşletmeciliği programının akademik destek sunduğu bölüm/programlara; Tablo II.2b'de ise SMYO içi ve dışındaki akademik birimler tarafından sağlanan desteklere yer verilmiştir.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2024-2025)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
SHMYO-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-Ameliyathane Hizmetleri Programı-Sağlık Hizmetlerinde Yönetim, Sağlıkta Kalite Yönetimi					2	4	1	2
SHMYO-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-Diyaliz Programı-İş Sağlığı ve Güvenliği, Sağlık Hizmetlerinde Kalite, Sağlık Okuryazarlığı					1	4	1	4
SHMYO-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-Optisyonluk Programı-İş Sağlığı ve Güvenliği					1	2	1	2
SHMYO-Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü-Fizyoterapi Programı-İş Sağlığı ve Güvenliği					1	2	1	2
SBF-Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü-Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı-İş Sağlığı ve Güvenliği					1	2	1	2
SBF-Ergoterapi Bölümü- Ergoterapi Programı-İş Sağlığı ve Güvenliği					1	2	1	2
SHMYO-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-Tıbbi Görüntüleme Teknikleri-Sağlık Hizmetlerinde Kalite					1	2	1	2
SHMYO-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-Radyoterapi-Sağlık Turizmi					1	2	1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler (2024-2025)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
SHMYO-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-Tıbbi Görüntüleme Teknikleri-Radyasyondan Korunma,Sağlık Turizmi İletişimi					2	5	2	5
MYO-Elektronikve Otomasyon Bölümü Robotik ve Yapay Zeka Programı-Bilgi Teknolojileri ve Araçları					1	2	1	2
SBF-Ebelik Bölümü-Cinsel Sağlık Bilgisi					1	2	1	2
Emekli Öğretim Üyesi-Sağlık Turizmi Ekonomisi					1	3	1	3
İİBF- Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü-Yönetim Bilişim Sistemleri Programı-Sağlık Bilgi Sistemleri					1	3	1	3
İİBF-Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü-Uluslararası Ticaret ve Finansman Programı-Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim, Genel Muhasebe					1	6	1	6
SHMYO-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-Ameliyathane Hizmetleri Programı-Genel Hastalık Bilgisi					1	3	1	3
SHMYO- Dişçilik Hizmetleri Bölümü-Ağız ve Diş Sağlığı Programı-Halk Sağlığı, Hasta Güvenliği					1	4	1	4
SHMYO-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-İlk ve Acil Yardım Programı-İlkyardım, Sağlığı Koruma ve Geliştirme					1	4	1	4
SHMYO-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü-Diyaliz Programı-Tıbbi Terminoloji					1	2	1	2
SHMYO-Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü-Fizyoterapi Programı-Sağlık Okuryazarlığı					1	2	1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı (2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025-2026					
2024-2025					606
2023-2024		750			744

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025-2026					
2024-2025					14
2023-2024		28			16

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında, ders kredileri ulusal kredi sistemi ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak tanımlanmaktadır.

Ulusal kredi tanımlamasında; haftalık bir saat teorik ders veya iki saat uygulama/pratik çalışması bir krediye karşılık gelmektedir. Programda yer alan dersler, yarıyıl sonu sınavları hariç olmak üzere, en az 14 haftalık bir yarıyıl esas alınarak planlanmakta; akademik yıl ise en az 28 haftalık eğitim-öğretim süresini kapsamaktadır.

AKTS kredileri ise, öğrencilerin bir ders kapsamında gerçekleştirmeleri beklenen tüm öğrenme etkinlikleri (teorik ders, uygulama, ödev, proje, sınavlara hazırlık, alan uygulamaları ve bireysel çalışma süreleri dâhil) dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Bu çerçevede, ortalama 30 saatlik öğrenci iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmekte ve derslerin AKTS değerleri bu ilkeye göre belirlenmektedir.

Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programında, ulusal kredi ile AKTS kredileri arasında tutarlılık gözetilmekte; özellikle uygulama, saha çalışması ve mesleki yeterlilik kazandırmaya yönelik derslerde öğrenci iş yükü esaslı AKTS yaklaşımı ön planda tutulmaktadır. Programda farklı bir kredi tanımlaması kullanılmamakta olup, tüm dersler üniversitenin belirlemiş olduğu standart kredi ve AKTS hesaplama esaslarına uygun olarak yürütülmektedir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Bu bölümde yer alan düzenlemeler, Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen tüm programlar için geçerlidir. Öğrenci kabulü, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve mezuniyet süreçleri; ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatı, üniversite Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Senato kararları doğrultusunda yürütülmektedir.

Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için genel uygulamalardan farklı bir durum söz konusu olması halinde, bu husus burada belirtilmekte; ayrıntılı açıklamalar ise ilgili programın Öz Değerlendirme Raporunda sunulmaktadır.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Meslek yüksekokulu programlarına öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi yerleştirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, ilgili mevzuat kapsamında yurt içi ve yurt dışı yatay geçiş, dikey geçiş ve özel öğrenci kabulü uygulamaları bulunmaktadır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin sayımı ve intibakı, öğrencinin kayıtlı olduğu programın **ders** planı ve öğrenme çıktıları esas alınarak yapılmaktadır. Ders sayım işlemlerinde;

Dersin içeriği,
Ulusal kredi ve AKTS değeri,
Öğrenme kazanımları

dikkate alınmakta ve ders eşdeğerliği, ilgili bölüm/program kurulu önerisi ve yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenmektedir. Eşdeğerliği uygun görülen dersler, öğrencinin programındaki ilgili derslerin yerine sayılmaktadır.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksekokulu programlarına yatay geçişle öğrenci kabulü, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

Yatay geçiş başvurularında kullanılan temel ölçütler şunlardır:

Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki genel not ortalaması,

Başvurulan programın kontenjan durumu,

Alınmış ve başarılı olunmuş derslerin eşdeğerliği,

İlgili akademik birimlerin kurul değerlendirmeleri.

Başvurular, ilgili program/bölüm kurulunda akademik açıdan değerlendirilmekte; uygun bulunan adayların kabulü, yüksekokul yönetim kurulu kararı ile kesinleştirilmektedir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksekokulu programlarının yapısı ve ön lisans düzeyinin niteliği gereği, çift anadal uygulaması genel olarak uygulanmamaktadır. Bu nedenle, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programlarda yaygın ve sürekli bir çift anadal uygulaması bulunmamaktadır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksekokulu programlarının yapısı ve ön lisans düzeyinin niteliği gereği, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yandal programları yaygın olarak uygulanmamaktadır. Bu nedenle, MYO programlarına yönelik sürekli ve standart bir yandal uygulaması bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında mezuniyet koşulları; ilgili mevzuat, Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve üniversite senato kararları doğrultusunda belirlenmiştir. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak amacıyla aşağıdaki süreçler uygulanmaktadır:

Öğrencilerin ders kayıtları, başarı durumları ve AKTS yükleri, üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmektedir.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin transkriptleri, ilgili birimler tarafından kontrol edilerek ders, kredi ve AKTS tamamlama durumları incelenmektedir.

Zorunlu dersler, uygulamalar ve staj yükümlülüklerinin eksiksiz olarak tamamlanıp tamamlanmadığı denetlenmektedir.

Mezuniyet uygunluğu, ilgili yüksekokul yönetim kurulu kararı ile kesinleştirilmektedir.

Bu süreçte kullanılan başlıca belgeler;

Öğrenci transkripti,

Ders planı ve müfredat dokümanları,

Staj değerlendirme ve kabul belgeleri,

Mezuniyet değerlendirme listeleri ve yönetim kurulu kararlarıdır.

Mezuniyet için öğrencilerin; kayıtlı oldukları programda yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlamaları, en az 120 AKTS'yi tamamlamış olmaları ve genel not ortalamalarının en az 2,00 / 4,00 olması gerekmektedir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

