



ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI



KALİTE VE AKREDİTASYON
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ANKARA
HAZİRAN 2025

GİRİŞ

Bu el kitabı, Ankara Medipol Üniversitesi'nin kurumsal işleyişine yön veren ana, alt ve detay süreçlerin sistematik bir şekilde tanımlanmasını ve ilgili birimlerle ilişkilendirilmesini amaçlamaktadır. Kalite güvence sistemimizin temelini oluşturan süreç yönetimi yaklaşımı, şeffaflık, izlenebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Kitapçık, başta akademik ve idari birimler olmak üzere tüm paydaşlara süreç odaklı bir bakış açısı kazandırmayı ve kurumsal verimliliği artırmayı hedeflemektedir. Bu çalışma Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Ankara Medipol Üniversitesi

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

İçindekiler

1. EĞİTİM-ÖĞRETİM KURUMSAL SÜREÇLERİ.....	8
1.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM (AKADEMİK) ANA SÜRECİ.....	8
1.1.1. Ders Kataloğu Oluşturma ve Güncelleme Alt Süreci.....	8
1.1.2. Ders Planlama ve Yürütme Alt Süreci.....	8
1.1.3. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi Alt Süreci.....	9
1.1.4. Öğrenme, Gelişme Ve Geliştirme Alt Süreci.....	9
1.1.5. Öğrenci Başarısını Değerlendirme Alt Süreci.....	10
1.2. EĞİTİM-ÖĞRETİM (İDARİ) ANA SÜRECİ.....	10
1.2.1. Akademik Birim Yönetim İşleri Alt Süreci.....	10
1.2.2. Tez/Proje Süreci Alt Süreci.....	11
1.2.3. Uzaktan Eğitim Programlarının Geliştirilmesi Alt Süreci.....	11
1.2.4. Uzaktan Eğitim Öğrenci Yönetimi Alt Süreci.....	12
1.2.5. Yabancı Dil Eğitimi Alt Süreci.....	12
1.2.6. Akademik Danışmanlık Hizmetleri Alt Süreci.....	13
1.2.7. Rehberlik Hizmetleri Alt Süreci.....	13
1.2.8. Özel İhtiyaçları Olan Öğrencilere Destek Alt Süreci.....	13
1.2.9. Bologna Süreci Uyum ve Uygulama Süreci.....	13
1.2.10. AKTS Uygulamaları Alt Süreci.....	13
1.2.11. Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim Mekanizmaları Alt Süreci.....	14
2. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KURUMSAL SÜREÇLERİ.....	14
2.1. AR-GE YÖNETİMİ ANA SÜREÇLER.....	14
2.1.1. Araştırma Performansını İzleme Ve Değerlendirme Alt Süreci.....	14
2.1.2. Araştırma Laboratuvarı Hizmetleri Alt Süreci.....	15
2.1.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Alt Süreci.....	15
2.1.4. Fikri Mülkiyet Yönetimi ve Ticarileştirme Alt Süreci.....	16
2.1.5. Lisanslama ve Teknoloji Transferi Alt Süreci.....	16
2.1.6. Spin-Off/Start-Up Destek Süreci Alt Süreci.....	16
3. TOPLUMSAL KATKI KURUMSAL SÜREÇLERİ.....	17
3.1. TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ PLANLAMA VE YÜRÜTME ANA SÜRECİ.....	17
3.1.1. Toplumsal Katkı Projelerinin Oluşturulması ve Yürütülmesi Alt Süreci.....	17

3.1.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci.....	17
3.1.3. Sağlık-Kültür ve Spor Alt Süreci.....	18
3.1.4. Engelsiz Üniversite Alt Süreci.....	19
3.1.5. Sürekli Eğitim Alt Süreci.....	20
4. ULUSLARARASI İLİŞKİLER KURUMSAL SÜREÇLERİ.....	21
4.1. ULUSLARARASI İLİŞKİLER ANA SÜRECİ.....	21
4.1.1. Uluslararası İş Birlikleri ve Anlaşmalar Alt Süreci.....	21
4.1.2. Uluslararası Öğrenci ve Akademisyen Hareketliliği Alt Süreci.....	21
4.1.3. Uluslararası Tanıtım ve Markalaşma Alt Süreci.....	21
5. YÖNETİŞİM VE KALİTE GÜVENCESİ KURUMSAL SÜREÇLERİ.....	22
5.1. YÖNETİŞİM ANA SÜRECİ.....	22
5.1.1. Kurumsal Yönetim, Karar Alma ve İyileştirme Alt Süreci.....	22
5.1.2. Yetki ve Sorumluluk Matrisinin Belirlenmesi ve Dağıtım Alt Süreci.....	23
5.1.3. İç Mevzuatın Oluşturulması ve Güncellenmesi Alt Süreci.....	23
5.1.4. Kurumsal İletişim Stratejisinin Belirlenmesi ve Paydaş İlişkileri Yönetimi Alt Süreci.....	23
5.1.5. Geri Bildirim ve Şikayet Yönetimi Alt Süreci.....	24
5.2. KALİTE GÜVENCESİ ANA SÜRECİ.....	24
5.2.1. Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Alt Süreci.....	24
5.2.2. Doküman Kontrol ve Revizyon Süreci Alt Süreci (QDMS).....	24
5.2.3. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Süreci Alt Süreci.....	24
5.2.4. Program Akreditasyon Süreçleri Alt Süreci.....	24
5.2.5. Kurumsal Akreditasyon Süreçleri (YÖKAK) Alt Süreci.....	25
5.2.6. Stratejik Plan Hazırlama, Revizyon Alt Süreci.....	25
5.2.7. Performans Yönetimi ve İzleme Süreci Alt Süreci.....	25
5.2.8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci Alt Süreci.....	25
5.2.9. Risk Yönetimi Alt Süreci.....	25
5.2.10. Risk Değerlendirme ve Kontrol Süreci Alt Süreci.....	26
5.2.11. Risk İzleme Ve Raporlama Süreci Alt Süreci.....	26
5.2.12. Süreç Denetimi ve İzleme Alt Süreci.....	26
5.2.13. Acil Durum ve İş Sürekliliği Yönetimi Alt Süreci.....	26
5.2.14. Paydaş Geri Bildirimleri Alt Süreci.....	26

6. İDARİ FAALİYETLER KURUMSAL SÜREÇLERİ.....	27
6.1. BELGE YÖNETİMİ ANA SÜRECİ.....	27
6.1.1. Kurumsal Yazı İşleri Alt Süreci.....	27
6.1.2. Dosyalama ve Arşivleme Süreci Alt Süreci.....	27
6.2. MALİ İŞLER ANA SÜRECİ.....	27
6.2.1. Bütçe Hazırlama ve Uygulama Alt Süreci.....	28
6.2.2. Bütçenin Oluşturulması ve Onaylanması Alt Süreci.....	28
6.2.3. Bütçe Uygulaması ve Takibi Alt Süreci.....	28
6.2.4. Muhasebe İşlemleri, Finansal ve Mali Raporlama İşlemleri ile Beyanname İşlemleri Alt Süreci.....	28
6.2.5. Personel Mali İşlemleri Alt Süreci.....	29
6.2.6. Ek Ödeme ve Yan Haklar Alt Süreci.....	29
6.2.7. Personel Mali Kontrol ve Beyanname Alt Süreci.....	29
6.2.8. Öğrenci Mali İşlemleri Alt Süreci.....	30
6.2.9. Satınalma ve İhale İşlemleri Alt Süreci.....	31
6.2.10. Mal ve Hizmet Alımı İhtiyaçlarının Belirlenmesi Alt Süreci.....	31
6.2.11. Teklif Toplama ve Değerlendirme Süreci Alt Süreci.....	31
6.2.12. Satın Alma/İhale Kararı ve Sözleşme Süreci Alt Süreci.....	31
6.2.13. Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler Alt Süreci.....	32
6.2.14. Kurumsal Özel Mali İşler Alt Süreci.....	32
6.2.15. Taşınır Mal Kayıt ve Takip Süreci Alt Süreci.....	32
6.2.16. Taşınmaz Mal Yönetimi Süreci Alt Süreci.....	32
6.2.17. Gelir Geliştirme Faaliyetleri Alt Süreci.....	32
6.2.18. Döner Sermaye İşletme Faaliyetleri Alt Süreci.....	33
6.2.19. Denetim Süreci Alt Süreci.....	33
6.3. İNSAN KAYNAKLARI ANA SÜRECİ.....	33
6.3.1. Personel Temin, Seçim ve Özlük İşlemleri Alt Süreci.....	33
6.3.2. Yabancı Uyruklu Personel Alım Süreci Alt Süreci.....	35
6.3.3. Oryantasyon ve Eğitim Alt Süreci.....	36
6.3.4. Hizmet İçi Eğitim ve Gelişim Programları Alt Süreci.....	36
6.3.5. Performans Yönetimi ve Kariyer Gelişim Alt Süreci.....	36

6.3.6. Kariyer Gelişim ve Terfi Süreci Alt Süreci.....	36
6.3.7. Özlük Dosyalarının Yönetimi Alt Süreci.....	36
6.4. ÖĞRENCİ İŞLERİ ANA SÜRECİ.....	37
6.4.1. Kontenjan ve Başvuru Alt Süreci.....	37
6.4.2. Kayıt Kabul Alt Süreci.....	37
6.4.3. Muafiyet, İntibak ve Ders Alt Süreci.....	37
6.4.4. Lisansüstü Öğrenci Alt Süreci İşlemleri.....	37
6.4.5. Özel Öğrenci ve Yatay Geçiş Alt Süreci.....	38
6.4.6. Kayıt Güncelleme ve Silme Alt Süreci.....	38
6.4.7. Azami Süre ve Mezuniyet Süreci Alt Süreci.....	38
6.4.8. Öğrenci Belge ve Kimlik İşlemleri Alt Süreci.....	38
6.4.9. İstatistik ve Bilgi Sistemleri Alt Süreci.....	38
6.4.10. Akademik Takip ve Başarı Alt Süreci.....	39
6.4.11. Mezuniyet ve Diploma Alt Süreci.....	39
6.4.12. Burs ve Sosyal Destek Alt Süreci.....	39
6.4.13. Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri Ana Süreci.....	39
6.5. BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ ANA SÜRECİ.....	40
6.5.1. Bilgi İşlem Altyapı Yönetimi Alt Süreci.....	40
6.5.2. Donanım ve Yazılım Tedariki ve Bakımı Alt Süreci.....	40
6.5.3. Üniversite Bilgi Sistemleri Yönetimi Alt Süreci.....	40
6.5.4. MEBİS Personel Bilgi Sistemi Yönetimi Alt Süreci.....	40
6.5.5. Akademik Yayın ve Proje Yönetim Sistemleri Alt Süreci.....	40
6.5.6. Doküman Yönetim Sistemi (EBYS) Yönetimi Alt Süreci.....	40
6.5.7. Uzaktan Eğitim Platformları Yönetimi Alt Süreci.....	41
6.5.9. Uzaktan Eğitim Teknik Destek ve Altyapı Yönetimi Alt Süreci.....	41
6.5.10. İçerik Geliştirme ve Destek Süreci Alt Süreci.....	41
6.6. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON HİZMETLERİ ANA SÜRECİ.....	41
6.6.1. Materyal Toplama ve Geliştirme Alt Süreci.....	41
6.6.2. Koleksiyon Yönetimi Alt Süreci.....	42
6.6.3. Ödünç Verme ve İade İşlemleri Alt Süreci.....	42
6.6.4. Referans ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Süreci.....	42

6.6.5. Kullanıcı Eğitimi ve Bilgilendirme Süreci Alt Süreci.....	42
6.6.7. Dijital Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Alt Süreci.....	42
6.7. HUKUK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ.....	42
6.7.1. Hukuki Hizmetler Yönetimi Alt Süreci.....	43
6.8. YAPI İŞLERİ VE DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ.....	43
6.8.1. Bakım, Onarım ve Destek Hizmetleri Alt Süreci.....	43
6.8.2. Yapı İşleri ve Teknik Yapım-Bakım-Onarım Ana Süreci.....	43
6.8.3. Temizlik, Güvenlik ve Ulaşım Hizmetleri Alt Süreci.....	44
6.9. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ANA SÜRECİ.....	44
6.9.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Alt Süreci.....	44
6.9.2. Acil Durum Yönetimi Alt Süreci.....	44
6.10. VERİMLİLİK ÇALIŞMALARI ANA SÜRECİ.....	45

SÜREÇ YÖNETİMİ KURUMSAL, ANA, ALT VE DETAY SÜREÇ LİSTESİ

1. EĞİTİM-ÖĞRETİM KURUMSAL SÜREÇLERİ

1.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM (AKADEMİK) ANA SÜRECİ

1.1.1. Ders Kataloğu Oluşturma ve Güncelleme Alt Süreci

1.1.1.1. Programların Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygunluğunun
Değerlendirilmesi Detay Süreci

1.1.1.2. Program Çıktılarının Belirlenmesi ve Güncellenmesi Detay Süreci

1.1.1.3. Ders Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi ve Güncellenmesi Detay Süreci

1.1.1.4. Ders Tanım Formlarının Hazırlanması ve Güncellenmesi Detay Süreci

1.1.1.5. Ders İçeriklerinin Oluşturulması ve Güncellenmesi Detay Süreci

1.1.1.6. Sektör İhtiyaçları, Paydaş Geri Bildirimleri ve Bilimsel Gelişmeler Doğrultusunda
Müfredatın Revizyonu Detay Süreci

1.1.1.7. Yabancı Dil Ders İçeriklerinin Oluşturulması ve Güncellenmesi Detay Süreci

1.1.1.8. Programlara Öğrenci Alımı Detay Süreci

1.1.2. Ders Planlama ve Yürütme Alt Süreci

1.1.2.1. Ön Lisans ve Lisans Programı Açma Detay Süreci

1.1.2.2. Akademik Takvimin Oluşturulması Detay Süreci

1.1.2.3. Ön Lisans/Lisans Derslerin Açılması Detay Süreci

1.1.2.4. Derslerin Açılması ve Öğrenci Kayıtları Detay Süreci

1.1.2.5. Ders Bilgi Paketlerinin MEBİS Üzerinden Girilmesi Ve Güncellenmesi Detay
Süreci

1.1.2.6. Ders Materyallerinin Hazırlanması ve Paylaşımı Detay Süreci

1.1.2.7. Ders Uygulamalarının (Laboratuvar, Uygulama vb.) Yürütülmesi Detay Süreci

1.1.2.8. Bütünleme Sınavlarının Uygulanması Detay Süreci: Fakülteler / Enstitüler /
Yüksekokullar

1.1.2.9. Mazeret Sınavlarının Uygulanması Detay Süreci: Fakülteler / Enstitüler /
Yüksekokullar

- 1.1.2.10. Lisansüstü Program Açma Detay Süreci
- 1.1.2.11. Lisansüstü Ders Açma Detay Süreci
- 1.1.2.12. Program Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi Detay Süreci
- 1.1.2.13. Ders İçeriklerinin ve Yeterliliklerin Belirlenmesi Detay Süreci
- 1.1.2.14. Program Onay Süreçleri (YÖK, Üniversite Senatosu) Detay Süreci
- 1.1.2.15. Programlara Öğrenci Alımı Detay Süreci
- 1.1.2.16. Derslerin Yürütülmesi Detay Süreci

1.1.3. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi Alt Süreci

- 1.1.3.1. Ders Değerlendirme Anketlerinin Değerlendirilmesi Detay Süreci
- 1.1.3.2. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik Ve Ödüllendirme Detay Süreci
- 1.1.3.3. Hazırlık Programları Değerlendirme Anketlerinin Uygulanması Detay Süreci
- 1.1.3.4. Öğretim Elemanlarının Öğretim Performansının Değerlendirilmesi Detay Süreci
- 1.1.3.5. Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi Detay Süreci
- 1.1.3.6. Sınav Kâğıtları Teslim ve Arşivleme Detay Süreci
- 1.1.3.7. Ders İçeriklerinin, Öğrenme Çıktılarının Ve Değerlendirme Yöntemlerinin Belirlenmesi Detay Süreci

1.1.4. Öğrenme, Gelişme Ve Geliştirme Alt Süreci

- 1.1.4.1. Öğretim Elemanlarının Mesleki Gelişimi Destek Detay Süreci
- 1.1.4.2. Öğretim Metotları ve Pedagojik Eğitimler Düzenlenmesi Detay Süreci
- 1.1.4.3. Eğitim Teknolojileri Kullanım Eğitimleri Detay Süreci
- 1.1.4.4. Bireysel Danışmanlık ve Geri Bildirim Detay Süreci
- 1.1.4.5. Portfolyo Gelişimi ve Akademik Teşvik Desteği Detay Süreci
- 1.1.4.6. Öğrenme Yönetim Sistemleri (LMS) Yönetimi Ve Geliştirilmesi Detay Süreci
- 1.1.4.7. Dijital Öğrenme Materyali Geliştirme Desteği Detay Süreci
- 1.1.4.8. Online/Hibrit Öğrenme Tasarımı Ve Uygulaması Detay Süreci
- 1.1.4.9. Öğrenme Analitiği ve Veri Kullanımı Detay Süreci
- 1.1.4.10. Yeni Eğitim Teknolojilerinin Araştırılması Ve Pilot Uygulamaları Detay Süreci
- 1.1.4.11. Ders Geliştirme ve Müfredat Destek Detay Süreci
- 1.1.4.12. Öğrenci Öğrenme Destekleri Detay Süreci
- 1.1.4.13. Öğrenci Geri Bildirim Sistemleri Yönetimi Detay Süreci

1.1.4.14. Ders Değerlendirme Anketleri ve Diğer Öğrenci Geri Bildirim

Mekanizmalarının Yönetimi ve Analizi Detay Süreci

1.1.4.15. Elde Edilen Geri Bildirimlerin Öğretim Kalitesini Artırmak İçin İlgili

Birimlere İletilmesi ve Takip Edilmesi Detay Süreci

1.1.4.16. Mezun Öğrenme Deneyimi İzleme Detay Süreci

1.1.5. Öğrenci Başarısını Değerlendirme Alt Süreci

1.1.5.1. Sınavların Hazırlanması ve Uygulanması Detay Süreci

1.1.5.2. Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İlanı Detay Süreci

1.1.5.3. Başarı Notlarının Belirlenmesi ve Duyurulması Detay Süreci

1.1.5.4. Mezuniyet Koşullarının Takibi ve Onaylanması Detay Süreci

1.1.5.5. Sınav Sonucu İtiraz Detay Süreci

1.1.5.6. İtiraz Edilen Sınav Sonucunun Değerlendirilme ve Sonuçlandırma Detay Süreci

1.2. EĞİTİM-ÖĞRETİM (İDARİ) ANA SÜRECİ

1.2.1. Akademik Birim Yönetim İşleri Alt Süreci

1.2.1.1. Akademik Kurul Oluşturma Detay Süreci

1.2.1.1.1. Akademik Kurul Toplantısı Detay Süreci

1.2.1.1.2. Ana Bilim Dalı Başkanı Atama İşlemleri Detay Süreci

1.2.1.1.3. Ana Bilim Dalı Kurul Toplantısı Detay Süreci

1.2.1.1.4. Birim İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Detay Süreci

1.2.1.1.5. Bölüm Kurul Toplantıları Detay Süreci

1.2.1.1.6. Dersliklerin Eğitim Öğretime Hazır Hale Getirilmesi Detay Süreci

1.2.1.1.7. Fakülte Kuruluna Üye Seçimi Detay Süreci

1.2.1.1.8. Kadrolu (Dr. Öğr. Üyesi, Doçent, Profesör) ve Ders Saati Ücretli (Öğretim Görevlisi, Okutman) Öğretim Elemanı İhtiyaçlarının Tespiti Detay Süreci

1.2.1.1.9. İşe Alım, Atama, Yükseltme (Doçentlik, Profesörlük) ve Görevlendirme (Ders Görevlendirmesi, Proje Görevi) Süreçlerinin Yönetilmesi Detay Süreci

1.2.1.1.10. YÖK ve Üniversite Mevzuatına Uygunluk Kontrolü Detay Süreci

1.2.1.1.11. Birimlerin Yıllık Ön Lisans/Lisans/Lisansüstü (Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans, Doktora) Öğrenci Kontenjanı Tekliflerinin Hazırlanması Detay Süreci

- 1.2.1.12. Fiziksel Altyapı, Akademik Kadro Yeterliliği ve İşgücü Piyasası İhtiyaçlarına Göre Kontenjan Gerekçelerinin Oluşturulması Detay Süreci**
- 1.2.1.13. Üniversite Senatosu ve YÖK'e Sunulacak Tekliflerin Hazırlanması Detay Süreci**
- 1.2.1.14. Öğrenci Devamlılığı ve Başarı Durumlarının İzlenmesi Detay Süreci**
- 1.2.1.15. Birimlerin Yıllık Bütçe Tekliflerinin Hazırlanması ve Üniversite Yönetimine Sunulması Detay Süreci**
- 1.2.1.16. Onaylanan Bütçenin Etkin ve Verimli Kullanılması, Harcamaların Takibi ve Kontrolü Detay Süreci**
- 1.2.1.17. Gelir-Gider Tablolarının Hazırlanması ve Mali Raporlama Detay Süreci**
- 1.2.1.18. İdari Personel (Sekretarya, Büro Personeli vb.) İhtiyaçlarının Tespiti ve İnsan Kaynakları Birimiyle Koordinasyon Detay Süreci**
- 1.2.1.19. İdari Personelin Görevlendirilmesi, Performans Değerlendirmesi ve Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi Detay Süreci**
- 1.2.1.20. Gelen-Giden Evrak Takibi ve Resmi Yazışmaların Yürütülmesi Detay Süreci**
- 1.2.1.21. Arşivleme ve Dosyalama Sistemlerinin Yönetimi Detay Süreci**
- 1.2.1.22. Elektronik Belge Yönetim Sistemlerinin Kullanımı Detay Süreci**
- 1.2.1.23. Fakülte/Yüksekokul ve Enstitülerin Akademik Performansı, Öğrenci Başarıları, Bütçe Kullanımı ve Genel Faaliyetlere İlişkin Periyodik Raporların Hazırlanması ve Üst Yönetime Sunulması Detay Süreci**
- 1.2.1.24. Öğrenci Disiplin İşlemleri Detay Süreci**

1.2.2. Tez/Proje Süreci Alt Süreci

- 1.2.2.1. Tez Konusu Belirleme ve Öneri Onayı Detay Süreci**
- 1.2.2.2. Tez İzleme Komitesi Oluşturma ve Toplantıları Detay Süreci**
- 1.2.2.3. Tez Savunma Sınavının Düzenlenmesi Detay Süreci**
- 1.2.2.4. Tezlerin Yayınlanması ve Arşivlenmesi Detay Süreci**

1.2.3. Uzaktan Eğitim Programlarının Geliştirilmesi Alt Süreci

- 1.2.3.1. İhtiyaç Analizi ve Program Tasarımı Detay Süreci**
- 1.2.3.2. Ders Materyallerinin Dijitalleştirilmesi Detay Süreci**
- 1.2.3.3. Uzaktan Eğitim Platformlarının Seçimi ve Kurulumu Detay Süreci**
- 1.2.3.4. Ortak Dersler Sınav Programı Hazırlama Detay Süreci**
- 1.2.3.5. Ortak Dersler Sınavlarının Gerçekleştirilmesi Detay Süreci**

1.2.3.6. Ortak Zorunlu Derslerin Sınav Sorularının MEBİS’e Yüklenmesi Detay Süreci

1.2.3.7. Uzaktan Eğitim Faaliyetleri Yönetim Süreci

1.2.4. Uzaktan Eğitim Öğrenci Yönetimi Alt Süreci

1.2.4.1. Uzaktan Eğitim Öğrenci Kabulü Detay Süreci

1.2.4.2. Online Derslerin Yürütülmesi Detay Süreci

1.2.4.3. Sanal Sınıf ve Etkileşim Araçlarının Kullanımı Detay Süreci

1.2.4.4. Online Sınav ve Değerlendirme Süreçleri Detay Süreci

1.2.5. Yabancı Dil Eğitimi Alt Süreci

1.2.5.1. Seviye Tespit Sınavlarının Yapılması Detay Süreci

1.2.5.2. Dil Seviyelerine Göre (A1-C2) Müfredatın, Ders İçeriklerinin ve Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi Detay Süreci

1.2.5.3. Ders İçeriklerinin ve Materyallerin Seçilmesi ve Hazırlanması Detay Süreci

1.2.5.4. Özgün Materyal Üretiminin Teşvik Edilmesi Detay Süreci

1.2.5.5. Hazırlık Programı Derslerinin Yürütülmesi Detay Süreci

1.2.5.6. Dönem İçi Sınavlar (Quizler, Ara Sınavlar), Ödevler, Projeler ve Performans Değerlendirmeleri Detay Süreci

1.2.5.7. Dönem Sonu Yeterlilik Sınavlarının (Proficiency Exam) Hazırlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi Detay Süreci

1.2.5.8. Başarı Değerlendirme ve Geçiş Koşullarının Belirlenmesi Detay Süreci

1.2.5.9. Bölümlere Yönelik Yabancı Dil Derslerinin Planlanması Detay Süreci

1.2.5.10. Güncel Dil Öğretim Yaklaşımları ve Metodolojilerinin Müfredata Entegrasyonu Detay Süreci

1.2.5.11. Sertifika Programlarının Tasarımı ve Yürütülmesi Detay Süreci

1.2.5.12. Uluslararası Sınavlara Yönelik Hazırlık Kursları Düzenlenmesi Detay Süreci

1.2.5.13. Sınıfların Öğrenci Sayıları ve Öğretmen Kapasitesine Göre Oluşturulması Detay Süreci

1.2.5.14. Ders Devamlılık Takibi ve Yoklama Sistemlerinin Yönetimi Detay Süreci

1.2.5.15. Geri Bildirim Mekanizmalarının İşletilmesi Detay Süreci

1.2.5.16. Öğretim Elemanlarının Ders Performanslarının, Öğrenci Geri Bildirimlerinin ve Mesleki Gelişimlerinin Periyodik Olarak Değerlendirilmesi Detay Süreci

1.2.5.17. Performans Gelişimine Yönelik Bireysel Geri Bildirim ve Rehberlik Detay Süreci

1.2.5.18. Öğretim Elemanlarının Yabancı Dil Yeterliliklerini Güncel Tutmalarını Teşvik Eden Programlar Detay Süreci

1.2.5.19. Yabancı Dil Okutmanı, Öğretim Görevlisi (Yabancı Dil) Pozisyonları İçin İhtiyaç Analizi ve İlan Süreçleri Detay Süreci

1.2.5.20. Aday Başvurularının Değerlendirilmesi, Mülakatlar ve Yeterlilik Sınavları (Akademik ve Dil Yeterliliği) Detay Süreci

1.2.5.21. Atama Tekliflerinin Hazırlanması ve Onay Süreçleri Detay Süreci

1.2.5.22. Üniversite Dışından ve İçinden Gelen Talepler Doğrultusunda Farklı Dillerde (Almanca, Fransızca, İspanyolca, Arapça, Rusça Vb.) Kurs Programları Geliştirilmesi Detay Süreci

1.2.5.23. Genel Dil Kursları, İş İngilizcesi, Akademik Yazım Gibi Özel Amaçlı Kurslar Detay Süreci

1.2.5.24. Yüksekokulun Akademik Performansı, Öğrenci Başarıları, Bütçe Kullanımı ve Genel Faaliyetlere İlişkin Periyodik Raporların Hazırlanması ve Üst Yönetime Sunulması Detay Süreci

1.2.6. Akademik Danışmanlık Hizmetleri Alt Süreci

1.2.6.1. Akademik Danışman Atamaları Detay Süreci

1.2.6.2. Ders Seçiminde Rehberlik Detay Süreci

1.2.6.3. Akademik Başarısızlık Durumlarında Destek Detay Süreci

1.2.7. Rehberlik Hizmetleri Alt Süreci

1.2.7.1. Bireysel ve Grup Danışmanlığı Detay Süreci

1.2.7.2. Kariyer Danışmanlığı ve Gelişimi Detay Süreci

1.2.7.3. Oryantasyon Programları Düzenleme Detay Süreci

1.2.8. Özel İhtiyaçları Olan Öğrencilere Destek Alt Süreci

1.2.8.1. Engelsiz Üniversite Birimi Destek Hizmetleri Detay Süreci

1.2.8.2. Burs ve Yardım Programları Bilgilendirme Detay Süreci

1.2.8.3. Konaklama ve Barınma Rehberliği Detay Süreci

1.2.9. Bologna Süreci Uyum ve Uygulama Alt Süreci

1.2.10. AKTS Uygulamaları Alt Süreci

1.2.10.1. Derslerin AKTS Değerlerinin Belirlenmesi Detay Süreci

1.2.10.2.Ders Yükleri ve Kredi Transferlerinin Yönetimi Detay Süreci

1.2.11. Sürekli İyileştirme ve Geri Bildirim Mekanizmaları Alt Süreci

1.2.11.1. Öğrenci Memnuniyet Anketleri Detay Süreci

1.2.11.2. Mezun Geri Bildirimleri Toplama Detay Süreci

1.2.11.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması Detay Süreci

2. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KURUMSAL SÜREÇLERİ

2.1. AR-GE YÖNETİMİ ANA SÜREÇLERİ

2.1.1. Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci

2.1.1.1. Birimlerin Araştırma ve Geliştirme Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Detay Süreci

2.1.1.2. Birim Araştırma Faaliyetlerinin Verilerinin Toplanması Detay Süreci

2.1.1.3. Birim Bazında Akademik Yayın, Proje ve Patent Sayılarının Takibi Detay Süreci

2.1.1.4. Birim Araştırma Performans Raporlarının Hazırlanması Detay Süreci

2.1.1.5. Geliştirmeye Açık Yönlerin Belirlenmesi ve İyileştirme Planlarının Oluşturulması Detay Süreci

2.1.1.6. Bölgesel Kalkınmada İhtisaslaşmanın Önceliklerini İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci

2.1.1.7. Bölgesel İhtiyaç Analizlerinin Yapılması Detay Süreci

2.1.1.8. Üniversite Araştırma Odaklarının Bölgesel Önceliklerle Eşleştirilmesi Detay Süreci

2.1.1.9. Bölgesel Paydaşlarla İş Birliği İmkanlarının Değerlendirilmesi Detay Süreci

2.1.1.10. Bölgesel Kalkınmaya Etki Eden Projelerin Takibi Detay Süreci

2.1.1.11. Kurumun Araştırma Performansını İzleme ve Değerlendirme Detay Süreci

2.1.1.12. Kurum Genelinde Akademik Yayın, Proje, Patent Verilerinin Toplanması Detay Süreci

2.1.1.13. Ulusal ve Uluslararası Sıralamalarda Üniversitenin Konumunun Analizi Detay Süreci

2.1.1.14. Kurum Araştırma Performans Raporunun Hazırlanması Detay Süreci

2.1.1.15. Araştırma Stratejilerinin Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi Detay Süreci

2.1.1.16. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerini Geliştirme Detay Süreci

2.1.1.17. Akademisyenlere Yönelik Araştırma Metodolojisi Eğitimleri Düzenlenmesi Detay Süreci

2.1.1.18. Proje Yazma ve Fon Kaynaklarına Başvuru Eğitimleri Düzenlenmesi Detay Süreci

2.1.1.19. Uluslararası Yayın Yapma Konusunda Destek ve Mentorluk Sağlanması Detay Süreci

2.1.1.20. Araştırma Etiği Eğitimleri Düzenlenmesi Detay Süreci

2.1.2. Araştırma Laboratuvarı Hizmetleri Alt Süreci

2.1.2.1. Laboratuvar Cihaz ve Ekipman Yönetimi Detay Süreci

2.1.2.2. Cihaz İhtiyaç Analizi ve Temin Süreci Detay Süreci

2.1.2.3. Cihaz Bakım, Onarım ve Kalibrasyon Süreci Detay Süreci

2.1.2.4. Cihaz Kullanım Kayıtlarının Tutulması Detay Süreci

2.1.2.5. Laboratuvar Kullanım ve Randevu Yönetimi Detay Süreci

2.1.2.6. Kullanıcı Başvurularının Alınması Detay Süreci

2.1.2.7. Randevu Takvimi Oluşturulması ve Takibi Detay Süreci

2.1.2.8. Kullanıcı Bilgilendirme ve Oryantasyon Detay Süreci

2.1.2.9. Laboratuvar Güvenliği ve Atık Yönetimi Detay Süreci

2.1.2.10. Laboratuvar Güvenlik Prosedürlerinin Oluşturulması ve Uygulanması Detay Süreci

2.1.2.11. Kimyasal ve Biyolojik Atık Yönetimi Detay Süreci

2.1.2.12. Acil Durum Planlarının Hazırlanması ve Tatbikatlar Detay Süreci

2.1.2.13. Laboratuvar Personeli Yetiştirme ve Geliştirme Detay Süreci

2.1.2.14. Personel İhtiyaç Analizi ve İşe Alım Detay Süreci

2.1.2.15. Teknik Eğitim ve Gelişim Programları Detay Süreci

2.1.2.16. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Detay Süreci

2.1.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Alt Süreci

2.1.3.1. Proje Başvuru ve Değerlendirme Süreci Detay Süreci

2.1.3.2. Proje Çağrılarının Duyurulması Detay Süreci

2.1.3.3. Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması Detay Süreci

- 2.1.3.4. Proje Başvurularının Alınması ve Ön İnceleme Detay Süreci
- 2.1.3.5. Hakem Değerlendirme Süreci ve Panel Toplantıları Detay Süreci
- 2.1.3.6. Proje Destek Kararlarının Duyurulması Detay Süreci
- 2.1.3.7. Proje Yürütme ve Takip Süreci Detay Süreci
- 2.1.3.8. Proje Sözleşmelerinin Hazırlanması Detay Süreci
- 2.1.3.9. Proje Bütçe Yönetimi ve Harcama Kontrolü Detay Süreci
- 2.1.3.10. Proje Raporlama ve İlerleme Takibi Detay Süreci
- 2.1.3.11. Proje İzleme Ziyaretleri ve Geri Bildirim Sağlama Detay Süreci
- 2.1.3.12. Proje Kapanış ve Sonuçlandırma Süreci Detay Süreci
- 2.1.3.13. Proje Nihai Raporunun Değerlendirilmesi Detay Süreci
- 2.1.3.14. Proje Kapanış Toplantıları Detay Süreci
- 2.1.3.15. Proje Sonuçlarının Yayınlanması ve Yaygınlaştırılması Detay Süreci

2.1.4. Fikri Mülkiyet Yönetimi ve Ticarileştirme Alt Süreci

- 2.1.4.1. Buluş Bildirimlerinin Alınması Detay Süreci
- 2.1.4.2. Patent Araştırma ve Ön Değerlendirme Detay Süreci
- 2.1.4.3. Patent Başvurusu Hazırlama ve TPE/Uluslararası Başvuru Detay Süreci
- 2.1.4.4. Patent Süreç Takibi ve Yıllık Ücret Ödemeleri Detay Süreci

2.1.5. Lisanslama ve Teknoloji Transferi Alt Süreci

- 2.1.5.1. Lisanslama Potansiyeli Olan Buluşların Belirlenmesi Detay Süreci
- 2.1.5.2. Sanayi İşbirlikleri ve Teknoloji Transfer Görüşmeleri Detay Süreci
- 2.1.5.3. Lisans Sözleşmelerinin Hazırlanması ve İmza Süreci Detay Süreci

2.1.6. Spin-Off/Start-Up Destek Süreci Alt Süreci

- 2.1.6.1. Girişimcilik Potansiyeli Olan Projelerin Belirlenmesi Detay Süreci
 - 2.1.6.2. İş Modeli Geliştirme ve İş Planı Hazırlama Desteği Detay Süreci
 - 2.1.6.3. Kuluçka Merkezi Hizmetleri ve Mentorluk Sağlama Detay Süreci
 - 2.1.6.4. Yatırımcılarla Buluşturma ve Fonlama Desteği Detay Süreci
-

3. TOPLUMSAL KATKI KURUMSAL SÜREÇLERİ

3.1. TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ PLANLAMA VE YÜRÜTME ANA SÜRECİ

3.1.1. Toplumsal Katkı Projelerinin Oluşturulması ve Yürütülmesi Alt Süreci

- 3.1.1.1. Toplumsal Katkı İhtiyaç Analizi ve Paydaş Belirleme Detay Süreci
- 3.1.1.2. Toplumsal İhtiyaçların Araştırılması ve Belirlenmesi Detay Süreci
- 3.1.1.3. Potansiyel Paydaşların (Kamu Kurumları, STK'lar, Sanayi vb.) Belirlenmesi Detay Süreci
- 3.1.1.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve İş Birliği Alanlarının Tespit Edilmesi Detay Süreci
- 3.1.1.5. Toplumsal Katkı Projeleri Geliştirme ve Uygulama Detay Süreci
- 3.1.1.6. Proje Konseptlerinin Oluşturulması Detay Süreci
- 3.1.1.7. Proje Ortaklarının Belirlenmesi ve Protokollerin Hazırlanması Detay Süreci
- 3.1.1.8. Proje Uygulama Planlarının Hazırlanması ve Kaynak Temini Detay Süreci
- 3.1.1.9. Projelerin Saha Uygulamaları ve Faaliyetlerin Yürütülmesi Detay Süreci
- 3.1.1.10. Yaşam Boyu Öğrenme Faaliyetleri Düzenleme Detay Süreci
- 3.1.1.11. Halk Eğitim Kursları ve Sertifika Programları Düzenlenmesi Detay Süreci
- 3.1.1.12. Seminer, Konferans ve Çalıştayların Organize Edilmesi Detay Süreci
- 3.1.1.13. Uzaktan Yaşam Boyu Öğrenme Modellerinin Geliştirilmesi Detay Süreci
- 3.1.1.14. Kamuoyu Bilgilendirme ve Farkındalık Faaliyetleri Detay Süreci
- 3.1.1.15. Basın Bültenleri ve Medya İlişkileri Yönetimi Detay Süreci
- 3.1.1.16. Sosyal Medya ve Web Sitesi Üzerinden Bilgilendirme Detay Süreci
- 3.1.1.17. Üniversite Etkinlikleri Ve Tanıtım Günleri Düzenlenmesi Detay Süreci
- 3.1.1.18. Öğrenci Konseyi Seçimi Detay Süreci

3.1.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci

- 3.1.2.1. Faaliyet Verilerinin Toplanması ve Raporlama Detay Süreci
- 3.1.2.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerine İlişkin Verilerin Düzenli Toplanması Detay Süreci
- 3.1.2.3. Faaliyetlerin Etki Analizlerinin Yapılması Detay Süreci
- 3.1.2.4. Yıllık Toplumsal Katkı Raporlarının Hazırlanması Detay Süreci
- 3.1.2.5. Paydaş Geri Bildirimlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi Detay Süreci

- 3.1.2.6. Paydaş Memnuniyet Anketlerinin Yapılması Detay Süreci
- 3.1.2.7. Ortak Projelerdeki Geri Bildirimlerin Toplanması Detay Süreci
- 3.1.2.8. Geri Bildirimlerin Analizi ve İyileştirme Alanlarının Belirlenmesi Detay Süreci
- 3.1.2.9. Toplumsal Katkı Stratejilerinin Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi Detay Süreci
- 3.1.2.10. Stratejik Planın Toplumsal Katkı Hedeflerinin Takibi Detay Süreci
- 3.1.2.11. Gelişmeye Açık Yönlerin Belirlenmesi ve Eylem Planlarının Oluşturulması Detay Süreci
- 3.1.2.12. Yeni İş Birliği Alanlarının Araştırılması Detay Süreci

3.1.3. Sağlık-Kültür ve Spor Alt Süreci

- 3.1.3.1. Öğrenci Kulübü Kuruluşu Detay Süreci
- 3.1.3.2. Kültürel Gezi ve Turların Düzenlenmesi Detay Süreci
- 3.1.3.3. Teknik Gezi Detay Süreci
- 3.1.3.4. Mezuniyet Törenlerinin Düzenlenmesi Detay Süreci
- 3.1.3.5. İlk Yardım ve Acil Sağlık Hizmetleri Detay Süreci
- 3.1.3.6. Hekim ve Hemşirelik Hizmetleri Detay Süreci
- 3.1.3.7. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Detay Süreci
- 3.1.3.8. Koruyucu Sağlık Hizmetleri ve Bilinçlendirme Detay Süreci
- 3.1.3.9. Etkinlik Organizasyonu Detay Süreci
- 3.1.3.10. Üniversite Şenlikleri ve Özel Gün Kutlamaları Detay Süreci
- 3.1.3.11. Spor Tesislerinin İşletilmesi Detay Süreci
- 3.1.3.12. Spor Tesislerinin Bakımı Detay Süreci
- 3.1.3.13. Üniversite İçi ve Üniversiteler Arası Turnuva/Müsabaka Organizasyonlarının Düzenlenmesi Detay Süreci
- 3.1.3.14. Spor Kursları ve Etkinliklerinin Düzenlenmesi Detay Süreci
- 3.1.3.15. Sağlık Kuruluşları, Spor Federasyonları, Kültür Dernekleri Gibi Dış Paydaşlarla İş Birliği ve Protokol Detay Süreci
- 3.1.3.16. Sağlıklı Yaşam ve Spor Bilinçlendirme Çalışmaları Detay Süreci
- 3.1.3.17. Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Periyodik (Aylık, Yıllık) Raporların Hazırlanması Detay Süreci
- 3.1.3.18. Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Öğrenci Geri Bildirimlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi Detay Süreci

3.1.3.19.SKS Daire Başkanlığı'nın Yıllık Bütçesinin Hazırlanması, Onay ve Harcamaların Takibi Detay Süreci

3.1.3.20.Kulüplere ve Etkinliklere Ayrılan Bütçelerin Yönetimi Detay Süreci

3.1.4. Engelsiz Üniversite Alt Süreci

3.1.4.1. Engelli Öğrenci ve Personel İhtiyaç Analizi ve Kayıt Detay Süreci

3.1.4.2. Engelli Öğrenci/Personel Başvuru ve Kayıt Detay Süreci

3.1.4.3. Engelli Bireylerin Engel Türü, Derecesi ve Özel İhtiyaçlarının Tespiti Detay Süreci

3.1.4.4. Gerekli Sağlık Raporu ve Engellilik Belgesi Takibi Detay Süreci

3.1.4.5. Akademik Destek Süreçleri Detay Süreci

3.1.4.6. Ders ve Sınav Düzenlemeleri Detay Süreci

3.1.4.7. Akademik Danışmanlık ve Rehberlik Detay Süreci

3.1.4.8. Yardımcı Teknolojiler ve Destek Materyalleri Detay Süreci

3.1.4.9. Okuma ve Yazma Destek Hizmetleri Detay Süreci

3.1.4.10.Fiziksel ve Erişilebilirlik Düzenlemeleri Detay Süreci

3.1.4.11.Kampüs Erişilebilirliği Değerlendirmesi Detay Süreci

3.1.4.12.Fiziksel Düzenlemelerin Planlanması ve Uygulanması Detay Süreci

3.1.4.13.Ulaşım Desteği Detay Süreci

3.1.4.14.Sosyal ve Kültürel Entegrasyon Süreçleri Detay Süreci

3.1.4.15.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımın Teşviki Detay Süreci

3.1.4.16.Farkındalık ve Duyarlılık Eğitimi Detay Süreci

3.1.4.17.Mentorluk ve Akran Desteği Programları Detay Süreci

3.1.4.18.İdari ve Kurumsal Destek Süreçleri Detay Süreci

3.1.4.19.Yasal Mevzuat ve Politikaların Takibi Detay Süreci

3.1.4.20.Engelsiz Üniversite Komisyonu/Kurulu İşleyişi Detay Süreci

3.1.4.21.Bütçeleme ve Kaynak Geliştirme Detay Süreci

3.1.4.22.Bilgilendirme ve İletişim Detay Süreci

3.1.4.23.Raporlama ve Değerlendirme Detay Süreci

3.1.5. Sürekli Eğitim Alt Süreci

3.1.5.1. Eğitim Programı Geliştirme ve Planlama Detay Süreci

3.1.5.2. İhtiyaç Analizi ve Pazar Araştırması Detay Süreci

3.1.5.3. Program Konseptinin Oluşturulması Detay Süreci

3.1.5.4. İçerik Geliştirme ve Materyal Hazırlama Detay Süreci

3.1.5.5. Eğitimci Temini ve Değerlendirmesi Detay Süreci

3.1.5.6. Program Onay Süreçleri Detay Süreci

3.1.5.7. Pazarlama ve Tanıtım Detay Süreci

3.1.5.8. Pazarlama Stratejisinin Belirlenmesi Detay Süreci

3.1.5.9. Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması Detay Süreci

3.1.5.10. Kanal Yönetimi Detay Süreci

3.1.5.11. Bilgilendirme ve İletişim Detay Süreci

3.1.5.12. Kayıt ve Katılımcı Yönetimi Detay Süreci

3.1.5.13. Başvuru ve Kayıt Kabul Süreçleri Detay Süreci

3.1.5.14. Ücretlendirme ve Tahsilat Süreçleri Detay Süreci

3.1.5.15. Katılımcı Bilgilendirme ve Oryantasyon Detay Süreci

3.1.5.16. Katılımcı İlişkileri Yönetimi Detay Süreci

3.1.5.17. Eğitim Yönetimi ve Uygulama Detay Süreci

3.1.5.18. Derslik/Mekân Planlaması Detay Süreci

3.1.5.19. Program Yürütme ve Takibi Detay Süreci

3.1.5.20. Ölçme, Değerlendirme ve Sertifikasyon Detay Süreci

3.1.5.21. Program Değerlendirme ve Geri Bildirim Toplama Detay Süreci

3.1.5.22. Program Revizyonu ve İyileştirme Detay Süreci

3.1.5.23. Akreditasyon ve Tanınabilirlik Çalışmaları Detay Süreci

3.1.5.24. Bütçe Planlama ve Yönetimi Detay Süreci

3.1.5.25. Personel Yönetimi Detay Süreci

3.1.5.26. Yasal Uyum ve Mevzuat Takibi Detay Süreci

3.1.5.27. Paydaş İlişkileri Yönetimi Detay Süreci

4. ULUSLARARASILAŞMA KURUMSAL SÜREÇLERİ

4.1. Uluslararası İlişkiler Ana Süreci

4.1.1. Uluslararası İş Birlikleri ve Anlaşmalar Alt Süreci

- 4.1.1.1. İkili İş Birliği Anlaşmaları Yapma Detay Süreci
- 4.1.1.2. Potansiyel Ortak Üniversite Araştırmaları Detay Süreci
- 4.1.1.3. Anlaşma Taslaklarının Hazırlanması ve Hukuki İnceleme Detay Süreci
- 4.1.1.4. İmza Süreçlerinin Yürütülmesi Detay Süreci
- 4.1.1.5. Mevcut Anlaşmaların Takibi ve Güncellenmesi Detay Süreci
- 4.1.1.6. Uluslararası Proje Ortaklıkları Geliştirme Detay Süreci
- 4.1.1.7. Erasmus+, Horizon Europe Gibi Programlara Başvuru Desteği Detay Süreci
- 4.1.1.8. Uluslararası Konsorsiyum Oluşturma Destekleri Detay Süreci
- 4.1.1.9. Proje Yönetimi ve Raporlama Danışmanlığı Detay Süreci

4.1.2. Uluslararası Öğrenci ve Akademisyen Hareketliliği Alt Süreci

- 4.1.2.1. Gelen/Giden Öğrenci Hareketliliği (Erasmus+) Detay Süreci
- 4.1.2.2. İkili Anlaşmaların Takibi ve Kontenjan Belirleme Detay Süreci
- 4.1.2.3. Başvuru ve Seçim Süreçlerinin Yürütülmesi Detay Süreci
- 4.1.2.4. Vize ve Oturma İzni Desteği Detay Süreci
- 4.1.2.5. Akademik Tanınma ve Ders Denklik Süreçleri Detay Süreci
- 4.1.2.6. Oryantasyon ve Uyum Programları Detay Süreci
- 4.1.2.7. Gelen/Giden Akademisyen Hareketliliği Detay Süreci
- 4.1.2.8. Akademik Personel Değişim Programları Destekleme Detay Süreci
- 4.1.2.9. Misafir Akademisyen Daveti ve Ağırlama Detay Süreci
- 4.1.2.10. Uluslararası Kongre ve Seminer Katılım Destekleri Detay Süreci
- 4.1.2.11. Uluslararası Tam Zamanlı Öğrenci Kabul Süreci Detay Süreci
- 4.1.2.12. Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Detay Süreci
- 4.1.2.13. Başvuru Koşullarının Belirlenmesi ve Duyurulması Detay Süreci
- 4.1.2.14. Başvuruların Alınması, Değerlendirilmesi ve Kabul Detay Süreci
- 4.1.2.15. Kayıt İşlemleri ve Uluslararası Ofis Desteği Detay Süreci

4.1.3. Uluslararası Tanıtım ve Markalaşma Alt Süreci

- 4.1.3.1. Uluslararası Fuarlara Katılım ve Tanıtım Faaliyetleri Detay Süreci
- 4.1.3.2. Yurtdışı Eğitim Fuarlarının Araştırılması ve Katılım Kararı Detay Süreci

- 4.1.3.3. Tanıtım Materyallerinin (Broşür, Web Sitesi vb.) Hazırlanması Detay Süreci
 - 4.1.3.4. Fuarlarda Üniversite Temsili ve Bilgilendirme Detay Süreci
 - 4.1.3.5. Uluslararası Web Sitesi ve Sosyal Medya Yönetimi Detay Süreci
 - 4.1.3.6. İngilizce Web Sitesinin İçerik Güncellemesi Detay Süreci
 - 4.1.3.7. Uluslararası Öğrencilere Yönelik Sosyal Medya Paylaşımları Detay Süreci
 - 4.1.3.8. Online Tanıtım Materyallerinin Geliştirilmesi Detay Süreci
 - 4.1.3.9. Uluslararası Yayın ve Görünürlük Faaliyetleri Detay Süreci
 - 4.1.3.10. Uluslararası Bilimsel Yayınları Destekleme Detay Süreci
 - 4.1.3.11. Uluslararası Sıralamalarda Yer Alma Çalışmaları Detay Süreci
 - 4.1.3.12. Uluslararası Akademi Üyeliği ve Ortak Projelerin Teşviki Detay Süreci
 - 4.1.3.13. Uluslararasılaşma Kaynaklarının Yönetimi Detay Süreci
 - 4.1.3.14. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirmesi Detay Süreci
-

5. YÖNETİŞİM VE KALİTE GÜVENCESİ KURUMSAL SÜREÇLERİ

5.1. YÖNETİŞİM ANA SÜRECİ

5.1.1. Kurumsal Yönetim, Karar Alma ve İyileştirme Alt Süreci

- 5.1.1.1. Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu, Senato Gibi Üst Yönetim Organlarının Mevzuata Uygun Şekilde Oluşturulması Detay Süreci
- 5.1.1.2. İdari Birim Temsilciliklerinin Komisyonlarda Yer Alması ve İşleyiş Katılımın Sağlanması Detay Süreci
- 5.1.1.3. Periyodik Toplantı Gündemlerinin Hazırlanması ve Üyelerin Bilgilendirilmesi Detay Süreci
- 5.1.1.4. Toplantıların Düzenli ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi, Kararların Alınması ve Tutanak Altına Alınması Detay Süreci
- 5.1.1.5. Üniversite Senatosunda Alınan Kararların İlgili Birimlere Tebliği, Takibi ve Uygulanmasının Denetimi Detay Süreci
- 5.1.1.6. Akademik Kurul ve Komisyon Toplantılarının Yürütülmesi Detay Süreci
- 5.1.1.7. Komisyon Kurulması Detay Süreci
- 5.1.1.8. Alt Komisyon Kurulması Detay Süreci

- 5.1.1.9. Komisyon/Alt Komisyon Toplantıları Düzenlenmesi Detay Süreci
- 5.1.1.10. Üniversite Senatosu Öğretim Üyesi Temsilci Seçimi Detay Süreci
- 5.1.1.11. Senato, Yönetim ve Disiplin Kurulu Sekreteryası İşlemleri Detay Süreci
- 5.1.1.12. Fakülte/Yüksekokul Kurulu Üyelik Seçimleri Detay Süreci
- 5.1.1.13. Sürekli İyileştirme (Düzeltilici/Önleyici Faaliyet) İşlemleri Detay Süreci

5.1.2. Yetki ve Sorumluluk Matrisinin Belirlenmesi ve Dağıtımı Alt Süreci

- 5.1.2.1. Tüm İdari Birim Personel ve Yöneticilerinin Yetki ve Sorumluluk Alanlarının Tanımlanması Detay Süreci
- 5.1.2.2. Görev Tanımlarının Güncellenmesi ve Personele Tebliğ Edilmesi Detay Süreci
- 5.1.2.3. Karar Alma Yetkisi ve İmza Sirkülerinin Belirlenmesi ve Güncel Tutulması Detay Süreci

5.1.3. İç Mevzuatın Oluşturulması ve Güncellenmesi Alt Süreci

- 5.1.3.1. Üniversitenin İşleyişine Dair Tüm İdari Yönetmelik, Yönerge ve Prosedürlerin Hazırlanması Detay Süreci
- 5.1.3.2. Yasal Mevzuattaki Değişikliklere Göre İç Mevzuatın Periyodik Olarak Güncellenmesi Detay Süreci
- 5.1.3.3. Mevzuatın İlgili Birimlere Duyurulması ve Uygulanmasının Sağlanması Detay Süreci

5.1.4. Kurumsal İletişim Stratejisinin Belirlenmesi ve Paydaş İlişkileri Yönetimi Alt Süreci

- 5.1.4.1. Üniversitenin Tüm İç ve Dış Paydaşlarıyla (Öğrenci, Personel, Veli, Kamu, Sektör, Medya) Etkin İletişim Stratejilerinin Oluşturulması Detay Süreci
- 5.1.4.2. Resmi Duyuru Kanalları (Web Sitesi, E-Posta, Sosyal Medya, İç Panolar) Ve Bunların Kullanım Prosedürleri Detay Süreci
- 5.1.4.3. İdari Birimler Arası Koordinasyon ve İş Birliğinin Sağlanması Detay Süreci
- 5.1.4.4. Kamu Kurumları (YÖK, SGK, Maliye), Tedarikçiler, İş Dünyası ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İlişkilerin Yürütülmesi Detay Süreci
- 5.1.4.5. Kurumsal İtibar Yönetimi ve Medya İlişkileri Detay Süreci

5.1.5. Geri Bildirim ve Şikayet Yönetimi Alt Süreci

5.1.5.1. Tüm İdari Birimlere Yönelik Öğrenci, Personel ve Diğer Paydaşlardan Gelen Geri Bildirimlerin ve Şikayetlerin Toplanması, Kaydedilmesi ve İlgili Birimlere Yönlendirilmesi Detay Süreci

5.1.5.2. Şikayetlerin Çözüm Süreçlerinin Takibi ve İlgili Kişilere Geri Dönüş Yapılması Detay Süreci

5.1.5.3. Geri Bildirimlerin Süreç İyileştirme İçin Kullanılması Detay Süreci

5.2. KALİTE GÜVENCESİ ANA SÜRECİ

5.2.1. Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Süreci

5.2.1.1. Süreçlerin Belirlenmesi ve Doküman Edilmesi Detay Süreci

5.2.1.2. Süreç Envanteri Oluşturma Detay Süreci

5.2.1.3. Süreç Akış Şemalarının Hazırlanması Detay Süreci

5.2.1.4. Süreç Sorumlularının Belirlenmesi Detay Süreci

5.2.1.5. Süreç Prosedürlerinin ve Talimatlarının Yazılması Detay Süreci

5.2.2. Doküman Kontrol ve Revizyon Süreci Alt Süreci (QDMS)

5.2.2.1. Doküman Numaralandırma ve Sürüm Kontrolü Detay Süreci

5.2.2.2. Dokümanların Hazırlanma, Onay ve Yayın Süreçleri Detay Süreci

5.2.2.3. Dokümanların Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Revizyonu Detay Süreci

5.2.2.4. Güncel Dokümanların İlgili Birimlere Dağıtılması ve Erişim Sağlama Detay Süreci

5.2.3. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Süreci Alt Süreci

5.2.3.1. Birim İç Değerlendirme Raporlarının (BİDR) Toplanması Detay Süreci

5.2.3.2. KİDR Metinlerinin ve Kanıt Belgelerinin Oluşturulması Detay Süreci

5.2.3.3. KİDR Taslağının İlgili Birimlerle Paylaşımı ve Geri Bildirim Alınması Detay Süreci

5.2.3.4. KİDR'in Son Halinin Verilmesi ve YÖK'e Sunulması Detay Süreci

5.2.4. Program Akreditasyon Süreçleri Alt Süreci

5.2.4.1. Akreditasyon Kurumu Belirleme ve İletişim Detay Süreci

5.2.4.2. Öz Değerlendirme Raporunun Hazırlanması Detay Süreci

5.2.4.3. Saha Ziyareti Organizasyonu ve Heyet Ağırılama Detay Süreci

5.2.4.4. Akreditasyon Kararının Takibi ve İyileştirme Faaliyetleri Detay Süreci

5.2.5. Kurumsal Akreditasyon Süreçleri (YÖKAK) Alt Süreci

5.2.5.1. Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) Oluşturulması Detay Süreci

5.2.5.2. YÖKAK Değerlendirme Süreçlerine Katılım Detay Süreci

5.2.5.3. Sürekli İyileştirme Planlarının Oluşturulması ve Takibi Detay Süreci

5.2.6. Stratejik Plan Hazırlama, Revizyon Alt Süreci

5.2.6.1. Durum Analizi ve İhtiyaçların Belirlenmesi Detay Süreci

5.2.6.2. Vizyon, Misyon, Değerler ve Stratejik Amaçların Belirlenmesi Detay Süreci

5.2.6.3. Stratejik Hedefler ve Performans Göstergelerinin Oluşturulması Detay Süreci

5.2.6.4. Stratejik Planın Onaylanması ve Yayımlanması Detay Süreci

5.2.7. Performans Yönetimi ve İzleme Süreci Alt Süreci

5.2.7.1. Yıllık Birim Faaliyet Raporlarının Toplanması Detay Süreci

5.2.7.2. Stratejik Planın Uygulama Düzeyinin İzlenmesi Detay Süreci

5.2.7.3. Performans Göstergelerinin Periyodik Takibi Detay Süreci

5.2.7.4. Hedef Sapmalarının Analizi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler Detay Süreci

5.2.8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci Alt Süreci

5.2.8.1. Yıl Sonu Verilerinin Toplanması Detay Süreci

5.2.8.2. Raporda Yer Alacak Verilerin Analizi Detay Süreci

5.2.8.3. Geliştirmeye Açık Yönlerin Belirlenmesi Detay Süreci

5.2.8.4. Bir Sonraki Yıl İçin Eylem Planının Hazırlanması Detay Süreci

5.2.9. Risk Yönetimi Alt Süreci

5.2.9.1. Risk Analizi Detay Süreci

5.2.9.2. Kurumsal Risk Alanlarının Belirlenmesi Detay Süreci

5.2.9.3. Risklerin Tanımlanması ve Kategorize Edilmesi Detay Süreci

5.2.9.4. Risklerin Olasılık ve Etki Değerlendirmesi Detay Süreci

5.2.10. Risk Değerlendirme ve Kontrol Süreci Alt Süreci

5.2.10.1. Risklerin Önceliklendirilmesi Detay Süreci

5.2.10.2. Risk Azaltma Stratejilerinin Geliştirilmesi Detay Süreci

5.2.10.3. Kontrol Mekanizmalarının Belirlenmesi ve Uygulanması Detay Süreci

5.2.11. Risk İzleme ve Raporlama Süreci Alt Süreci

5.2.11.1. Risklerin Periyodik İzlenmesi Detay Süreci

5.2.11.2. Risk Yönetimi Raporlarının Hazırlanması Detay Süreci

5.2.11.3. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerin Takibi Detay Süreci

5.2.12. Süreç Denetimi ve İzleme Alt Süreci

5.2.12.1. İç Kontrol Sistemlerinin Etkinliğini ve Süreçlerin Yönetmeliklere Uygunluğunu Denetleme Detay Süreci

5.2.12.2. Periyodik Denetim Raporlarının Hazırlanması ve Üst Yönetime Sunulması Detay Süreci

5.2.12.3. Denetim Bulgularına Göre Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerin Uygulanmasının Takibi Detay Süreci

5.2.12.4. Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Periyodik (Aylık, Yıllık) Raporların Hazırlanması Detay Süreci

5.2.13. Acil Durum ve İş Sürekliliği Yönetimi Alt Süreci:

5.2.13.1. Doğal Afetler, Siber Saldırıları, Pandemi Gibi Kriz Durumlarına Yönelik Acil Eylem Planlarının Hazırlanması Detay Süreci

5.2.13.2. Kritik İdari Süreçlerin Sürekliliğini Sağlamaya Yönelik Stratejilerin Geliştirilmesi (Veri Yedekleme, Alternatif Çalışma Modelleri) Detay Süreci

5.2.13.3. Tatbikatlar ve Planların Güncellenmesi Detay Süreci

5.2.14. Paydaş Geri Bildirimleri Alt Süreci

5.2.14.1. Danışma Kurullarının Karar Alma Mekanizmasına Katılım Detay Süreci

5.2.14.2. Memnuniyet Anketleri Detay Süreçleri

5.2.14.3. Rimer Detay Süreci - Rektörlük İletişim Merkezi

6. İDARİ FAALİYETLER KURUMSAL SÜREÇLERİ

6.1. Belge Yönetimi Ana Süreci

6.1.1. Kurumsal Yazı İşleri Alt Süreci

- 6.1.1.1. Kurumsal İletişim (Yazışma) Standartlarının Belirlenmesi Detay Süreci**
- 6.1.1.2. Dosya Arşivleme İşlemleri Detay Süreci**
- 6.1.1.3. Genel Sekreterlik Yazışmalar Detay Süreci**
- 6.1.1.4. Gizlilik Dereceli Gelen Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri Detay Süreci**
- 6.1.1.5. Gizlilik Dereceli Giden Evrak Kayıt ve Posta İşlemleri Detay Süreci**
- 6.1.1.6. Hukuki Yazışmalar Detay Süreci**
- 6.1.1.7. İmza ve Mühür Örneği İşlemleri Detay Süreci**
- 6.1.1.8. Kep'ten Giden Belgenin Gönderimi ve Posta İşlemleri Detay Süreci**
- 6.1.1.9. Kep'ten Gelen Belgenin Kaydı ve Sevk İşlemleri Detay Süreci**
- 6.1.1.10. Kurum Dışından Gelen Evrakların Kaydı ve Sevk İşlemleri Detay Süreci**
- 6.1.1.11. Kurum Dışına Giden Evrakların Kaydı ve Posta İşlemleri Detay Süreci**
- 6.1.1.12. Kurum Dışı ve Kurum İçi Bilgi Talebi İşlemleri Detay Süreci**
- 6.1.1.13. Kurum Dışı ve Kurum İçi Birimlerden Gelen Duyuru Yazılarının Duyurulması İşlemleri Detay Süreci**
- 6.1.1.14. Özlük Dosyalarının Alınması İşlemleri Detay Süreci**
- 6.1.1.15. Yeni Yazışma Dosyalarının Açılması Detay Süreci**

6.1.2. Dosyalama ve Arşivleme Süreci Alt Süreci

- 6.1.2.1. Dosyalama Planının Hazırlanması ve Uygulanması Detay Süreci**
- 6.1.2.2. Belge Saklama Sürelerinin Belirlenmesi Detay Süreci**
- 6.1.2.3. Arşiv Kayıtlarının Tutulması ve Güvenliği Detay Süreci**
- 6.1.2.4. Arşivden Evrak Çıkarma ve İade İşlemleri Detay Süreci**

6.2. MALİ İŞLER ANA SÜRECİ

6.2.1. Bütçe Hazırlama ve Uygulama Alt Süreci

6.2.1.1. Birimlerden Bütçe Talep Formlarının Toplanması Detay Süreci

6.2.1.2. Taleplerin Stratejik Plan ve Performans Hedefleri ile Uyumu Detay Süreci

6.2.1.3. Bütçe Komisyonu Tarafından Taleplerin Değerlendirilmesi Detay Süreci

6.2.2. Bütçenin Oluşturulması ve Onaylanması Alt Süreci

6.2.2.1. Konsolide Bütçe Taslağının Hazırlanması Detay Süreci

6.2.2.2. Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Hazırlama Detay Süreci

6.2.2.3. Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlama Detay Süreci

6.2.2.4. Senato ve Mütevelli Heyeti Onayı Detay Süreci

6.2.3. Bütçe Uygulaması ve Takibi Alt Süreci

6.2.3.1. Harcama Yetki Limitlerinin Belirlenmesi Detay Süreci

6.2.3.2. Harcama Taleplerinin Onaylanması ve Gerçekleştirilmesi Detay Süreci

6.2.3.3. Bütçe Gider ve Gelir Kalemlerinin Muhasebe Kayıtları Detay Süreci

6.2.3.4. Ödenek Aktarma İşlemi Detay Süreci

6.2.3.5. Ödenek Ekleme İşlemi Detay Süreci

6.2.3.6. Ödenek Gönderme Belgesi İşlem Detay Süreci

6.2.3.7. Kurum Ödeneklerinin Birimlere Dağıtım İşlem Detay Süreci

6.2.3.8. Yatırım Detay Programı Detay Süreci

6.2.3.9. Bütçe İzleme Sistemi Çalışmaları Detay Süreci

6.2.3.10. Bütçe Dönemsel Raporlarının Hazırlanması Detay Süreci

6.2.3.11. Bütçe İptal İşlemleri Detay Süreci

6.2.4. Muhasebe İşlemleri, Finansal ve Mali Raporlama İşlemleri ile Beyanname İşlemleri Alt Süreci

6.2.4.1. Gelir ve Alacakların Tahsil ve Takip İşlemleri Detay Süreci

6.2.4.2. Gelir ve Gider Belgelerinin İşlenmesi Detay Süreci

6.2.4.3. Varlık ve Borç Hesaplarının Takibi Detay Süreci

6.2.4.4. Amortisman ve Değerleme İşlemleri Detay Süreci

6.2.4.5. Kişi Borcu İşlemleri Detay Süreci

- 6.2.4.6. İcra Daireleri İle Olan Yazışmalar Detay Süreci
- 6.2.4.7. Giderleri ve Borçları Hak Sahiplerine Ödeme İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.4.8. Ön Ödeme İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.4.9. Tek Hazine Kurumlar Hesabına Aktarım Yapılması Detay Süreci
- 6.2.4.10. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlama İşlem Detay Süreci
- 6.2.4.11. Kesin Hesap İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.4.12. Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi KDV 1, KDV 2, KDV 9015 Beyannamelerinin Düzenlenmesi İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.4.13. Bilanço, Gelir Tablosu, Nakit Akım Tablosu Hazırlanması Detay Süreci
- 6.2.4.14. Dönem Sonu Kapanış İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.4.15. İç ve Dış Paydaşlara Yönelik Finansal Raporlama Detay Süreci

6.2.5. Personel Mali İşlemleri Alt Süreci

- 6.2.5.1. Akademik ve İdari Personel Maaş Ödemeleri Detay Süreci
- 6.2.5.2. Ücret Ödemeleri (2547-31.Md. Kapsamında Çalışanlara Ücret Ödemesi) Detay Süreci
- 6.2.5.3. Sürekli İşçi Maaş İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.5.4. Sürekli İşçilerin Maaş Düzeltme İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.5.5. Maaş Ödeme İşlemlerinin Kontrol, Kabul ve Muhasebe Onay İşlemler Detay Süreci
- 6.2.5.6. Maaş Hesaplamaları ve Bordrolama Detay Süreci
- 6.2.5.7. Sosyal Güvenlik Kurumu Bildirgeleri Detay Süreci
- 6.2.5.8. Vergi ve Kesintilerin Takibi Detay Süreci

6.2.6. Ek Ödeme ve Yan Haklar Alt Süreci

- 6.2.6.1. Ek Ders Ödeme İşlemlerinin Kabul, Kontrol ve Muhasebe Onay İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.6.2. Jüri Ücret Ödeme İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.6.3. Banka Promosyonu Ödeme İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.6.4. Sürekli Görev Harcırahı Ödemeleri Detay Süreci
- 6.2.6.5. Harcırah Ödemelerinin Muhasebeleştirilmesi Detay Süreci
- 6.2.6.6. Harcırah İşlemlerinin Kontrol, Kabul ve Onay İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.6.7. Ek Ödeme Payı Dağıtım İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.6.8. Yönetici Payı Ödemeleri Detay Süreci

6.2.7. Personel Mali Kontrol ve Beyanname Alt Süreci

6.2.7.1. Yan Ödeme ve Kadro Dağılım Cetvellerinin Kontrolü İşlemleri Detay Süreci

6.2.7.2. Sözleşmeli Personel Ön Mali Kontrolü Detay Süreci

6.2.7.3. Sözleşmeli Personel Muhtasar Beyanname ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri Detay Süreci

6.2.7.4. Sürekli İşçi Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri Detay Süreci

6.2.7.5. Kurum Personellerine Ait Kefalet Aidatı İade İşlemleri Detay Süreci

6.2.7.6. Hizmet İçi Eğitim ve Gelişim Programlarına Yönelik Mali Destek Talebi Detay Süreci

6.2.8. Öğrenci Mali İşlemleri Alt Süreci

6.2.8.1. Öğrenim Ücretlerinin Belirlenmesi ve İlan Edilmesi Detay Süreci

6.2.8.2. Kayıt / Kayıt Yenileme Dönemi İşlemleri Detay Süreci

6.2.8.3. Burs ve İndirim Türlerinin Belirlenmesi Detay Süreci

6.2.8.4. Burs Başvuru ve Değerlendirme Detay Süreci

6.2.8.5. Burs/İndirim Uygulama ve Takibi Detay Süreci

6.2.8.6. Kayıt Dondurma Mahsup İşlemi Detay Süreci

6.2.8.7. Kayıt Sildirme Ücret İadesi İşlemi Detay Süreci

6.2.8.8. Lisans Ve Lisansüstü Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Detay Süreci

6.2.8.9. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Detay Süreci

6.2.8.10. Staj Yapan Öğrencilerin SGK Prim Ödemesi İşlemleri Detay Süreci

6.2.8.11. Eğitim Kuruluşları ile Öğretmenlik Uygulamaları Ödeme İşlemleri Detay Süreci

6.2.8.12. İşyeri Eğitimi (7+1) Ücret Ödemesi Detay Süreci

6.2.8.13. Uluslararası Öğrenci Öğrenim Ücretlerinin Belirlenmesi Detay Süreci

6.2.8.14. Ödeme Seçeneklerinin Uluslararası Öğrencilere Sunulması Detay Süreci

6.2.8.15. Kabul ve Kayıt Esnasında Mali Kontrol Detay Süreci

6.2.8.16. Uluslararası Öğrenci Burs Türlerinin Belirlenmesi Detay Süreci

6.2.8.17. Uluslararası Öğrenci Burs Başvuru ve Değerlendirme Detay Süreci

6.2.8.18. Uluslararası Öğrenci Burs/İndirim Uygulama ve Takibi Detay Süreci

6.2.8.19. Uluslararası Öğrenci Kayıt Dondurma Mahsup İşlemi Detay Süreci

- 6.2.8.20. Uluslararası Öğrenci Kayıt Sildirme ve Ücret İadesi Detay Süreci**
- 6.2.8.21. Uluslararası Öğrenciye Yapılan Ödemeler (Burs, Fazla Ödeme İadeleri vb.) Detay Süreci**

6.2.9. Satınalma ve İhale İşlemleri Alt Süreci

- 6.2.9.1. Doğrudan Temin Detay Süreci**
- 6.2.9.2. %10 Doğrudan Temin Limitlerinin Tespiti Detay Süreci**
- 6.2.9.3. Satın Alma Evraklarının Kontrol İşlemleri Detay Süreci**
- 6.2.9.4. Kiralama İhalesi İşleri Detay Süreci**
- 6.2.9.5. Yapılan İhalelerin Ön Mali Kontrol Detay Süreci**
- 6.2.9.6. Kurumda Yapılan İhaleler Sonucu Teslim Alınan Teminat Mektuplarının Muhafaza Edilmesi Detay Süreci**
- 6.2.9.7. Kurumda Yapılan İhaleler Sonucu Teslim Alınan Teminat Mektuplarının Son Kullanma Sürelerinin Takip Edilmesi Detay Süreci**
- 6.2.9.8. Teminat Mektubu İadesi Detay Süreci**

6.2.10. Mal ve Hizmet Alımı İhtiyaçlarının Belirlenmesi Alt Süreci

- 6.2.10.1. Birimlerden Talep Toplama Detay Süreci**
- 6.2.10.2. Teknik Şartname ve Özelliklerin Belirlenmesi Detay Süreci**

6.2.11. Teklif Toplama ve Değerlendirme Süreci Alt Süreci

- 6.2.11.1. Piyasa Araştırması ve Teklif Alma Detay Süreci**
- 6.2.11.2. Değerlendirme Komisyonu Oluşturma Detay Süreci**
- 6.2.11.3. Teknik ve Fiyat Değerlendirmesi Yapma Detay Süreci**

6.2.12. Satın Alma/İhale Kararı ve Sözleşme Süreci Alt Süreci

- 6.2.12.1. Satın Alma/İhale Kararının Verilmesi Detay Süreci**
- 6.2.12.2. Sözleşmelerin Hazırlanması ve İmza Detay Süreci**
- 6.2.12.3. Sipariş ve Ödeme İşlemleri Detay Süreci**

6.2.13. Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler Alt Süreci

- 6.2.13.1. 4734 Sayılı Kanun Kapsamında İhale Detay Süreci
- 6.2.13.2. İhale İlan Ödemeleri Detay Süreci
- 6.2.13.3. İhalede Sunulan Asıl Belgelerin İade Edilmesi Detay Süreci
- 6.2.13.4. İhalelerle İlgili İtirazların Değerlendirilmesi Detay Süreci
- 6.2.13.5. İş Deneyim Belgesinin Düzenlenmesi Detay Süreci
- 6.2.13.6. Sözleşmeye Davet ve İmzalama Detay Süreci

6.2.14. Kurumsal Özel Mali İşler Alt Süreci

- 6.2.14.1. Bap Proje Ödeme İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.14.2. Rektörlük Temsil Tanıtma Ödemeleri Detay Süreci
- 6.2.14.3. Medya Takip Sistemi Aboneliği Detay Süreci

6.2.15. Taşınır Mal Kayıt ve Takip Süreci Alt Süreci

- 6.2.15.1. Mal Kabul ve Kayıt İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.15.2. Demirbaş ve Tüketim Malzemesi Takibi Detay Süreci
- 6.2.15.3. Mal Çıkış ve Hurdaya Ayırma İşlemleri Detay Süreci
- 6.2.15.4. Yıl Sonu Sayım ve Teslim Tutanakları Detay Süreci

6.2.16. Taşınmaz Mal Yönetimi Süreci Alt Süreci

- 6.2.16.1. Üniversiteye Ait Binaların ve Arazilerin Kayıt Altına Alınması Detay Süreci
- 6.2.16.2. Bakım, Onarım ve Güvenlik Süreçleri Detay Süreci
- 6.2.16.3. Yeni Alan İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Kiralama/Satın Alma Detay Süreci

6.2.17. Gelir Geliştirme Faaliyetleri Alt Süreci

- 6.2.17.1. Burs Fonu Oluşturma ve Yönetimi Detay Süreci
- 6.2.17.2. Bağışçı İlişkileri Yönetimi Detay Süreci
- 6.2.17.3. Bursiyer Seçimi ve Takip Süreci Detay Süreci

6.2.18. Döner Sermaye İşletme Faaliyetleri Alt Süreci

6.2.18.1. Döner Sermaye Kapsamında Sunulan Mal ve Hizmetlerin Faturalandırılması Detay Süreci

6.2.18.2. Döner Sermaye İşletmesi Satın alma İşlemleri Detay Süreci

6.2.18.3. Projelerden Elde Edilen Gelirlerin Yönetimi Detay Süreci

6.2.18.4. Danışmanlık ve Eğitim Hizmetleri Satışı Detay Süreci

6.2.18.5. Üniversite Tesislerinin Kiralama Faaliyetleri Detay Süreci

6.2.18.6. Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Periyodik (Aylık, Yıllık) Raporların Hazırlanması Detay Süreci

6.2.19. Denetim Süreci Alt Süreci

6.2.19.1. Mevzuata İlişkin Görüş Oluşturma Detay Süreci

6.2.19.2. İç Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Detay Süreci

6.2.19.3. Dış Denetim İçin Gerekli Belgelerin Hazırlanması ve İş Birliği Detay Süreci

6.2.19.4. Denetim Raporlarındaki Bulgulara İlişkin Düzeltici Faaliyetlerin Yapılması Detay Süreci

6.3. İNSAN KAYNAKLARI ANA SÜRECİ

6.3.1. Personel Temin, Seçim ve Özlük İşlemleri Alt Süreci

6.3.1.1. Akademik Personel İhtiyaç Analizi ve Kadro Planlaması Detay Süreci

6.3.1.2. Akademik Personel İlan Metninin Hazırlanması ve Yayımlanması Detay Süreci

6.3.1.3. Akademik Personel Başvurularının Toplanması ve Ön Değerlendirme Detay Süreci

6.3.1.4. Akademik Personel Mülakat ve Yazılı Sınavları Detay Süreci

6.3.1.5. 1416 Sayılı Kanuna Tabi Öğretim Elemanı Atama İşlemleri Detay Süreci

6.3.1.6. Profesör Atama İşlemleri Detay Süreci

6.3.1.7. Doçent Atama İşlemleri Detay Süreci

6.3.1.8. Bölüm Başkanı Atama İşlemleri Detay Süreci

6.3.1.9. Doktor Öğretim Üyesi Alımı İşlemleri Detay Süreci

- 6.3.1.10. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atama İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.11. Araştırma Görevlisi Alım İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.12. Akademik Personel Göreve Başlama İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.13. İdari Personel İhtiyaç Belirleme ve Kadro Onayı Detay Süreci**
- 6.3.1.14. İdari Personel İlan ve Başvuru Toplama Detay Süreci**
- 6.3.1.15. İdari Personel Sınav/Mülakat Detay Süreci**
- 6.3.1.16. İdari Personel Göreve Başlama İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.17. İş Sözleşmesi Hazırlama ve İmzalama Detay Süreci**
- 6.3.1.18. Personel SGK Giriş Çıkış İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.19. Personelin Hizmet Birleştirme, Eğitim Ve İntibak İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.20. Askerlik İşlemleri ve Askerlik Hizmetinin Değerlendirilmesi İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.21. Öğretim Elemanı Emeklilik İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.22. İdari Personel Emeklilik İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.23. Personelin Belge Talebi İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.24. Doğum Yardımı İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.25. Vekâlet İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.26. İzin İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.27. Aylıksız İzin İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.28. Yurtdışı İzin İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.29. Pasaport İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.30. İdari Personel İstifa İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.31. Öğretim Üyesi İstifa ve Müstafi Sayılma İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.32. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı İstifa ve Müstafi Sayılma İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.33. Disiplin ve Şikayet Süreçlerinin Takibi Detay Süreci**
- 6.3.1.34. Personel İlişik Kesme İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.35. Denklik ve Diploma İptali İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.36. Tazminat ve Yan Ödeme Cetvellerinin Hazırlanması İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.37. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İle İlgili İşlemler Detay Süreci**
- 6.3.1.38. Personelin Terfi İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.39. İdari Personel Ödül Yönergesi İşlemleri Detay Süreci**
- 6.3.1.40. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Unvan Değişikliği İşlemleri Detay Süreci**

- 6.3.1.41.** İşçi Sendikası İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.42.** Sendika ve Kurum İdari Kurul Kararları İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.43.** Kurum İçi Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.44.** Personel Kurum Kimlik Kartı İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.45.** 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.46.** 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.47.** 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.48.** 2547 Sayılı Kanunun 40 A Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.49.** Yurt Dışı Görevlendirmelerini Takip İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.50.** Aile Durum Beyannamesi İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.51.** Akademik Personelin İdari Görevlere Atanması ve Takibi İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.52.** Geçici İşçi Çalıştırma Detay Süreci
- 6.3.1.53.** İş-Kur Aylık İşgücü Çizelgesi Bildirme İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.54.** Yeni Pozisyon Oluşturma İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.55.** Mevcut Pozisyonu Kapatma İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.56.** Birimler Arası Pozisyon Aktarımı İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.57.** Dolu-Boş Derece ve Unvan Değişikliği Kullanma İzni Detay Süreci
- 6.3.1.58.** Sağlık Raporu Onay İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.59.** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Ücret Değişikliği İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.60.** Yöksis Öğretim Elemanı Takip İşlemleri Detay Süreci
- 6.3.1.61.** Yurtdışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri Detay Süreci
- 6.3.1.62.** Yurtiçi Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri Detay Süreci

6.3.2. Yabancı Uyruklu Personel Alım Süreci Alt Süreci

- 6.3.2.1.** Çalışma İzni ve Vize Başvurularının Yapılması Detay Süreci
- 6.3.2.2.** Denklik İşlemleri ve Atama Süreçleri Detay Süreci

6.3.2.3. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatma İşlemleri Detay Süreci

6.3.3. Oryantasyon ve Eğitim Alt Süreci

6.3.3.1. Yeni Personel Oryantasyon Programı Hazırlanması Detay Süreci

6.3.3.2. Kurum Kültürü ve Değerlerinin Tanıtılması Detay Süreci

6.3.3.3. Birim ve Görev Tanımı Bilgilendirmesi Detay Süreci

6.3.3.4. İnsan Kaynakları ve İdari Süreçler Hakkında Bilgilendirme Detay Süreci

6.3.4. Hizmet İçi Eğitim ve Gelişim Programları Alt Süreci

6.3.4.1. Eğitim İhtiyaç Analizi Detay Süreci

6.3.4.2. Eğitim Programlarının Planlanması ve Düzenlenmesi Detay Süreci

6.3.4.3. Eğitim Etkinliğinin Değerlendirilmesi Detay Süreci

6.3.5. Performans Yönetimi ve Kariyer Gelişim Alt Süreci

6.3.5.1. Yıllık Performans Değerlendirme Detay Süreci

6.3.5.2. Performans Kriterlerinin Belirlenmesi Detay Süreci

6.3.5.3. Yıllık Performans Hedeflerinin Konulması Detay Süreci

6.3.5.4. Periyodik Geri Bildirim ve Değerlendirme Görüşmeleri Detay Süreci

6.3.5.5. Performans Gelişim Planlarının Oluşturulması Detay Süreci

6.3.6. Kariyer Gelişim ve Terfi Süreci Alt Süreci

6.3.6.1. Kariyer Yolu Planlaması ve Danışmanlık Detay Süreci

6.3.6.2. Terfi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Duyurulması Detay Süreci

6.3.6.3. Terfi Başvurularının Değerlendirilmesi ve Onaylanması Detay Süreci

6.3.6.4. Akademik Yükseltmeler ve Unvan Değişiklikleri Detay Süreci

6.3.7. Özlük Dosyalarının Yönetimi Alt Süreci

6.3.7.1. Personel Bilgilerinin Güncellenmesi Detay Süreci

6.3.7.2. İzin, Rapor vb. Belgelerin Takibi ve Kayıt Altına Alınması Detay Süreci

6.3.7.3. Disiplin ve Şikayet Süreçlerinin Takibi Detay Süreci

6.3.7.4. Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Periyodik (Aylık, Yıllık) Raporların Hazırlanması Detay Süreci

6.4. ÖĞRENCİ İŞLERİ ANA SÜRECİ

6.4.1. Kontenjan ve Başvuru Alt Süreci

- 6.4.1.1. Ön Lisans ve Lisans Kontenjan Belirleme Detay Süreci
- 6.4.1.2. Lisansüstü Kontenjan Belirleme Detay Süreci
- 6.4.1.3. Lisansüstü Başvuru Koşullarının Belirlenmesi ve Duyurulması Detay Süreci
- 6.4.1.4. Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi Detay Süreci
- 6.4.1.5. Uluslararası Öğrenci Alım İlanı Detay Süreci

6.4.2. Kayıt Kabul Alt Süreci

- 6.4.2.1. Ön Lisans Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri Detay Süreci
- 6.4.2.2. Lisans Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri Detay Süreci
- 6.4.2.3. Lisans Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri Detay Süreci
- 6.4.2.4. Ön Lisans Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri Detay Süreci
- 6.4.2.5. Lisansüstü Kesin Kayıt İşlemleri Detay Süreci
- 6.4.2.6. Uluslararası Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri Detay Süreci
- 6.4.2.7. Zorunlu Hazırlık Programına Kabul ve Kayıt Detay Süreci

6.4.3. Muafiyet, İntibak ve Ders Alt Süreci

- 6.4.3.1. Ön Lisans ve Lisans Ders Muafiyet Detay Süreci
- 6.4.3.2. Lisansüstü Ders Muafiyet İşlemleri Detay Süreci
- 6.4.3.3. Ders Saydırma Detay Süreci
- 6.4.3.4. Ders Bırakma Detay Süreci
- 6.4.3.5. Öğrencilerin İntibak Programlarının Belirlenmesi ve Onaylanması Detay Süreci
- 6.4.3.6. İntibak Detay Süreci
- 6.4.3.7. Ders Denkliklerinin Yapılması ve İntibak Komisyonu Kararı Detay Süreci

6.4.4. Lisansüstü Öğrenci Alt Süreci İşlemleri

- 6.4.4.1. Lisansüstü Başvuruların Alınması ve Ön Değerlendirme Detay Süreci

6.4.4.2. Lisansüstü Yazılı/Sözlü Sınavların ve Mülakatların Uygulanması Detay Süreci

6.4.4.3. Uluslararası Öğrencilerin Lisansüstü Eğitime Başlatılması Detay Süreci

6.4.5. Özel Öğrenci ve Yatay Geçiş Alt Süreci

6.4.5.1. Gelen Özel Öğrenci İşlemleri Detay Süreci

6.4.5.2. Giden Özel Öğrenci İşlemleri Detay Süreci

6.4.5.3. Uluslararası Öğrenci Kurum İçi Yatay Geçiş Detay Süreci

6.4.5.4. Kurum İçi Yatay Geçiş Detay Süreci

6.4.5.5. Kurumlar Arası Yatay Geçiş Detay Süreci

6.4.5.6. Dikey Geçiş İşlemleri Detay Süreci

6.4.6. Kayıt Güncelleme ve Silme Alt Süreci

6.4.6.1. Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri Detay Süreci

6.4.6.2. Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemi Detay Süreci

6.4.6.3. Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemi Detay Süreci

6.4.7. Azami Süre ve Mezuniyet Süreci Alt Süreci

6.4.7.1. Ön Lisans-Lisans-Lisansüstü Öğrenci Azami Süre İşlemleri Detay Süreci

6.4.7.2. Zorunlu Hazırlık Öğrencilerinin Azami Süre İşlemleri Detay Süreci

6.4.7.3. Lisansüstü Mezuniyet Koşullarının Kontrolü Detay Süreci

6.4.7.4. Lisansüstü Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyet Detay Süreci

6.4.8. Öğrenci Belge ve Kimlik İşlemleri Alt Süreci

6.4.8.1. Öğrenci ve Mezun Kimlik Kartı Basımı Detay Süreci

6.4.8.2. Öğrenci Pasaportu İşlemleri Detay Süreci

6.4.8.3. Öğrenci Askerlik İşlemleri (Ek-C2 Belgesi) Detay Süreci

6.4.8.4. Uluslararası Öğrencilerin Evrak Takibi Detay Süreci

6.4.8.5. Öğrenci Evrak Talebi Detay Süreci

6.4.9. İstatistik ve Bilgi Sistemleri Alt Süreci

6.4.9.1. Kayıt Sonrası Öğrenci Kabul-Katılım İstatistiklerinin QDMS Üzerinden Raporlanması Detay Süreci

6.4.9.2. Öğrenci Verilerinin MEBİS'e Aktarımı Detay Süreci

6.4.9.3. MEBİS Üzerindeki Öğrenci Bilgilerinde Değişiklik, Yenilik Yapılması
Detay Süreci

6.4.9.4. Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Periyodik (Aylık, Yıllık) Raporların
Hazırlanması Detay Süreci

6.4.10. Akademik Takip ve Başarı Alt Süreci

6.4.10.1. Tek Ders Sınavı Detay Süreci

6.4.10.2. Öğrenci Oryantasyon Programı Detay Süreci

6.4.10.3. Yüzde On, Onur ve Yüksek Onur Belgesi Verme İşlemleri Detay Süreci

6.4.10.4. Not Giriş İşlemleri Detay Süreci

6.4.11. Mezuniyet ve Diploma Alt Süreci

6.4.11.1. Diploma ve Transkript Hazırlama ve Teslim Detay Süreci

6.4.11.2. Mezun Bilgi Sistemine Kayıt Detay Süreci

6.4.11.3. Mezun Bilgi Sisteminin Güncellenmesi Detay Süreci

6.4.11.4. Diploma Ekinin Hazırlanması Detay Süreci

6.4.11.5. Öğrencilere Diploma Eki Sağlanması Detay Süreci

6.4.12. Burs ve Sosyal Destek Alt Süreci

6.4.12.1. Yemek Bursu Hizmeti İşlemleri Detay Süreci

6.4.12.2. YÖK Destek ve 100-2000 YÖK Doktora Burslarının Ödenmesi Detay
Süreci

6.4.13. Kariyer Merkezi ve Mezun İlişkileri Ana Süreci

6.4.13.1. Dış Paydaş Destekli Öğrenci ve Mezunlara Yönelik Eğitim Düzenleme
Detay Süreci

6.4.13.2. Kariyer Danışmanlığı Detay Süreci

6.4.13.3. Kariyer Merkezi Oryantasyon Eğitimleri Detay Süreci

6.4.13.4. Mezun Buluşmaları Etkinlikleri Detay Süreci

6.4.13.5. Öğrenci ve Mezunların İstihdam Edilmesine Destek Sağlama Detay Süreci

6.4.13.6. Staj İzleme Detay Süreci

6.5. BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİ YÖNETİMİ ANA SÜRECİ

6.5.1. Bilgi İşlem Altyapı Yönetimi Alt Süreci

6.5.1.1. Ağ Altyapısının Kurulumu ve Bakımı Detay Süreci

6.5.1.2. Sunucu Kurulumu, Yedekleme ve Kurtarma Detay Süreci

6.5.1.3. Sistem Güvenliği ve Siber Saldırı Önleme Detay Süreci

6.5.2. Donanım ve Yazılım Tedariki ve Bakımı Alt Süreci

6.5.2.1. Donanım İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Satın Alma Detay Süreci

6.5.2.2. Yazılım Lisans Yönetimi ve Güncelleme Detay Süreci

6.5.2.3. Arıza Giderme ve Teknik Destek Hizmetleri Detay Süreci

6.5.3. Üniversite Bilgi Sistemleri Yönetimi Alt Süreci

6.5.3.1. MEBİS Öğrenci Bilgi Sistemi Yönetimi Detay Süreci

6.5.3.2. MEBİS Veritabanı Bakımı ve Güncellemesi Detay Süreci

6.5.3.3. KBYS Veritabanı Bakımı ve Güncellemesi Detay Süreci

6.5.3.4. Öğrenci Kayıt, Ders Kayıt ve Not Giriş Modüllerinin Yönetimi Detay Süreci

6.5.3.5. Öğrenci ve Akademisyen Kullanıcı Desteği Detay Süreci

6.5.4. MEBİS Personel Bilgi Sistemi Yönetimi Alt Süreci

6.5.4.1. Personel Verilerinin Girişi ve Güncellemesi Detay Süreci

6.5.4.2. Özlük Bilgileri, Bordro Ve İzin Yönetimi Modülleri Detay Süreci

6.5.4.3. Personel Kullanıcı Desteği Detay Süreci

6.5.5. Akademik Yayın ve Proje Yönetim Sistemleri Alt Süreci

6.5.5.1. Akademik Veri Yönetim Sistemlerinin Kurulumu ve Bakımı Detay Süreci

6.5.5.2. Yayın ve Proje Verilerinin Girişi ve Raporlama Detay Süreci

6.5.6. Doküman Yönetim Sistemi (EBYS) Yönetimi Alt Süreci

6.5.6.1. Kurumsal Dokümanların Dijitalleştirilmesi Detay Süreci

6.5.6.2. Doküman Akış ve Onay Mekanizmalarının Kurulumu Detay Süreci

6.5.6.3. Kullanıcı Yetkilendirme ve Güvenlik Yönetimi Detay Süreci

6.5.6.4. EBYS Veritabanı Bakımı ve Güncellemesi Detay Süreci

6.5.7. Uzaktan Eğitim Platformları Yönetimi Alt Süreci

6.5.8. Uzaktan Eğitim Platformlarının Kurulumu ve Bakımı Detay Süreci

6.5.8.1. Öğrenme Yönetim Sistemlerinin Seçimi ve Entegrasyonu Detay Süreci

6.5.8.2. Sanal Sınıf ve Video Konferans Araçlarının (Teams, Zoom vb.) Kurulumu Detay Süreci

6.5.9. Uzaktan Eğitim Teknik Destek ve Altyapı Yönetimi Alt Süreci

6.5.9.1. Teknik Sorunların Giderilmesi Detay Süreci

6.5.9.2. Platform Bakım ve Güncellemeleri Detay Süreci

6.5.9.3. Öğrenci ve Akademisyenlere Yönelik Teknik Destek Sağlama Detay Süreci

6.5.10. İçerik Geliştirme ve Destek Süreci Alt Süreci

6.5.10.1. Ders Materyallerinin Dijital Ortama Aktarılması Detay Süreci

6.5.10.2. Öğrenci ve Öğretmenlere Teknik Destek Sağlama Detay Süreci

6.5.10.3. Online Sınav ve Değerlendirme Araçlarının Yönetimi Detay Süreci

6.5.10.4. Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Periyodik (Aylık, Yıllık) Raporların Hazırlanması Detay Süreci

6.6. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON HİZMETLERİ ANA SÜRECİ

6.6.1. Materyal Toplama ve Geliştirme Alt Süreci

6.6.1.1. Basılı ve Elektronik Kaynak Temini Detay Süreci

6.6.1.2. Akademisyen ve Öğrenci İhtiyaç Analizi Detay Süreci

6.6.1.3. Yayınevleri ve Veritabanı Sağlayıcıları ile Anlaşma Detay Süreci

6.6.1.4. Satın Alma ve Abonelik İşlemleri Detay Süreci

6.6.1.5. Bağış ve Değişim Yoluyla Kaynak Temini Detay Süreci

6.6.2. Koleksiyon Yönetimi Alt Süreci

6.6.2.1. Materyal Sınıflandırma ve Kataloglama Detay Süreci

6.6.2.2. Materyal Bakımı, Onarımı ve Ciltleme Detay Süreci

6.6.2.3. Koleksiyonun Sürekli Gözden Geçirilmesi ve Ayıklanması Detay Süreci

6.6.3. Ödünç Verme ve İade İşlemleri Alt Süreci

6.6.3.1. Üye Kayıt İşlemleri Detay Süreci

6.6.3.2. Materyal Ödünç Alma ve İade Süreçleri Detay Süreci

6.6.3.3. Gecikme ve Kayıp Durumlarında İşlemler Detay Süreci

6.6.4. Referans ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Süreci

6.6.4.1. Literatür Tarama Desteği Detay Süreci

6.6.4.2. Akademik Yayın ve Atıf Danışmanlığı Detay Süreci

6.6.4.3. Araştırma ve Tezler İçin Kaynakça Desteği Detay Süreci

6.6.5. Kullanıcı Eğitimi ve Bilgilendirme Süreci Alt Süreci

6.6.5.1. Kütüphane Kullanım Eğitimleri Düzenleme Detay Süreci

6.6.5.2. Veritabanı ve e-kaynak Kullanım Eğitimleri Detay Süreci

6.6.5.3. Yeni Kaynak ve Hizmetler Hakkında Duyurular Detay Süreci

6.6.7. Dijital Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Alt Süreci

6.6.7.1. Elektronik Kaynaklara Erişim Yönetimi Detay Süreci

6.6.7.2. Dijital Arşiv Oluşturma ve Yönetimi (Tezler, Yayınlar vb.) Detay Süreci

6.6.7.3. Uzaktan Erişim ve VPN Hizmetleri Sağlama Detay Süreci

6.6.7.4. Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Periyodik (Aylık, Yıllık) Raporların

Hazırlanması Detay Süreci

6.7. HUKUK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ

6.7.1. Hukuki Hizmetler Yönetimi Alt Süreci

- 6.7.1.1.** Birimlerden Hukuki Danışmanlık Taleplerinin Alınması Detay Süreci
- 6.7.1.2.** Hukuki Görüşlerin Hazırlanması ve İlgili Birimlere Bildirilmesi Detay Süreci
- 6.7.1.3.** Hukuki Uyuşmazlıkların Takibi ve Raporlanması Detay Süreci
- 6.7.1.4.** Davaların Açılması, Takibi ve Savunma Hazırlığı Detay Süreci
- 6.7.1.5.** İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi Detay Süreci
- 6.7.1.6.** Üniversitenin Taraf Olduğu Sözleşmelerin Hukuki Analizi Detay Süreci
- 6.7.1.7.** Sözleşmelerin Hazırlanması ve Revizyonu Detay Süreci
- 6.7.1.8.** Yasal Uyumluluğun Sağlanması Detay Süreci

6.8. YAPI İŞLERİ VE DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİ

6.8.1. Bakım, Onarım ve Destek Hizmetleri Alt Süreci

- 6.8.1.1.** Bina ve Tesis Bakım Onarım Süreci Detay Süreci
- 6.8.1.2.** Arıza Bildirimlerinin Alınması ve Kayıt Detay Süreci
- 6.8.1.3.** Periyodik Bakım Planlarının Oluşturulması ve Uygulanması Detay Süreci
- 6.8.1.4.** Tadilat ve Yenileme Projelerinin Yönetimi Detay Süreci

6.8.2. Yapı İşleri ve Teknik Yapım-Bakım-Onarım Ana Süreci

- 6.8.2.1.** Ara Hakedişlerin Ödenmesi Detay Süreci
- 6.8.2.2.** Asansör ve Jeneratör Bakım Detay Süreci
- 6.8.2.3.** Avan Proje Onay İşlemleri Detay Süreci
- 6.8.2.4.** Doğrudan Temin Yoluyla Yapım Bakım Onarım İşleri Detay Süreci
- 6.8.2.5.** Geçici Kabulün Yapılması Detay Süreci
- 6.8.2.6.** İhale (Yapım, Hizmet) Hazırlık Detay Süreci
- 6.8.2.7.** İhale ile Bakım Onarımı Yapılacak İşe Ait Keşif Ve Metraj Onay Detay Süreci
- 6.8.2.8.** Kesin Kabul Yapılması Detay Süreci
- 6.8.2.9.** Keşif ve Metraj Onayı İşlemleri Detay Süreci
- 6.8.2.10.** Malzeme Onay İşlemleri Detay Süreci

- 6.8.2.11. Projesi Hazır Olan Yapım İhalesi İçin Keşif ve Metraj Onay Detay Süreci
- 6.8.2.12. Sözleşme Sonrası Yapım İhalesi Kontrol Detay Süreci
- 6.8.2.13. Uygulama ve Detay Proje Onayı Detay Süreci
- 6.8.2.14. Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Periyodik (Aylık, Yıllık) Raporların Hazırlanması Detay Süreci

6.8.3. Temizlik, Güvenlik ve Ulaşım Hizmetleri Alt Süreci

- 6.8.3.1. Kampüs İçi Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesi Detay Süreci
- 6.8.3.2. Güvenlik Personeli Görevlendirme ve Denetleme Detay Süreci
- 6.8.3.3. Personel ve Öğrenci Servislerinin Organizasyonu Detay Süreci
- 6.8.3.4. Araç Filosu Yönetimi ve Bakımı Detay Süreci
- 6.8.3.5. Kantin ve Sosyal Alan Denetimi Detay Süreci
- 6.8.3.6. Mutfak ve Yemekhane Denetimi Detay Süreci
- 6.8.3.7. Kamera Kayıtlarının İncelenmesi Detay Süreci
- 6.8.3.8. Özel Güvenlik Personeli Vardiya Planının Hazırlanması Detay Süreci

6.9. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ ANA SÜRECİ

6.9.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Alt Süreci

- 6.9.1.1. İş Sağlığı ve Güvenlik Eğitimi Düzenlenmesi Detay Süreci
- 6.9.1.2. Hijyen ve Sanitasyonun Sağlanması İşlemleri Detay Süreci
- 6.9.1.3. Tehlikeli Atık Toplama ve Bertarafı Sözleşme Detay Süreci
- 6.9.1.4. Tıbbi Atık Toplama ve Bertarafı Sözleşme Detay Süreci

6.9.2. Acil Durum Yönetimi Alt Süreci

- 6.9.2.1. Sivil Savunma Planı Detay Süreci
- 6.9.2.2. Yangın Önleme Söndürme Talimatı Detay Süreci

6.10. VERİMLİLİK ÇALIŞMALARI ANA SÜRECİ

6.10.1. Enerji Dostu Çalışmaları Detay Süreci

6.10.2. Sıfır Atık Yönetim Sistemi Çalışmaları Detay Süreci

6.10.3. Yenilenebilir Enerji Kurum Dışı Koordinasyon Detay Süreci

6.10.4. Yenilenebilir Enerji Kurum İçi Koordinasyon Detay Süreci