

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU
EĞİTİM SUNUMU



MEDİPOL
UNV-ANKARA
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

BOLOGNA NEDİR?

Yükseköğretim sistemlerinin kendilerine özgü farklılıkları korunarak birbirleriyle karşılaştırılabilir olması ve uyumlu hale getirilmesi istenmektedir.

Bu şekilde, **bir ülkeden yada yükseköğretim sisteminden bir diğerine geçişin kolaylaşması, böylece öğrenciler ve öğretim elemanlarının hareketliliği ve istihdamının artırılması** planlanmaktadır.

BOLOGNA NEYİ AMAÇLAR?

Bu süreç, öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini artırmayı, kalite güvencesini sağlamayı ve Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın oluşturulmasını hedeflemektedir.

Avrupa yükseköğretim alanında gerçekleşmesi en arzulananmayan şey, üye ülkelerin **eğitim sistemlerinin tek tip yükseköğretim sistemi** haline getirilmesidir.

Avrupa yükseköğretim alanında asıl hedeflenen, çeşitlilik ile birlik arasında bir denge kurulmasıdır.

BOLOGNA SÜRECİ

AMAÇ: Avrupa Toplumunun ihtiyaçlarına uygun Avrupa Yükseköğretim Sisteminin oluşturulması

İTİCİ GÜÇ: Ekonomik ve sosyal ortak hedefler

ARAÇLAR: Daha fazla işbirliği, farklılık, esneklik, yaratıcılık ve ortak referans noktaları

BOLOGNA SÜRECİ NASIL BAŞLADI?



Bologna Süreci'nin temelleri 1998 yılında Fransa, İtalya, Almanya ve İngiltere Eğitim Bakanlarının Sorbonne'da gerçekleştirdikleri toplantı sonunda yayımlanan Sorbonne Bildirisi ile atılmıştır.



Avrupa'da ortak bir yükseköğretim alanı yaratma fikri ilk kez bu bildiri ile ortaya çıkmıştır.

BOLOGNA SÜRECİ

Tarihçesi Ve Gelişimi



- 1998 Sorbonne Bildirgesi; Fransa, İtalya, Almanya ve İngiltere eğitim bakanları tarafından Paris'te imzalanmıştır.
- 1999 Bologna Bildirgesi ile İtalya'nın Bologna şehrinde 29 ülkenin katılımı ile süreç resmen başlamıştır.
- 2001 Prag Bildirgesi ile Türkiye sürece dahil olmuştur. Yaşam boyu öğrenme, öğrencilerin sürece aktif katılımı, Avrupa yükseköğretiminin Dünya çapında cazip hale getirilmesi gibi konular hedef olarak ifade edilmiştir.



2003 Berlin Bildirgesi ile Lisans, YL, doktora eğitim düzeyleri ile sistem üç basamaklı yapıya dönüşmüştür.

- 2005 Bergen Bildirgesi (Norveç) ile Kalite ve standartlar netleştirilmiştir.
- 2007 Londra Bildirgesi ile Avrupa Kalite Güvencesi kayıt ajansı kurulmuştur.
- 2009 Leuven Bildirgesi (Belçika) ile Eğitime erişimde eşitlik vurgulanmıştır.
- 2010 Budapeşte – Viyana Bildirgesi ile Avrupa Yükseköğretim Alanı resmen ilan edilmiştir.



- 2012 Bükreş Bildirgesi (Romanya) ile istihdam konusu ön plana çıkmıştır.
- 2015-Erivan Bildirgesi (Ermenistan) ile Uluslararasılaşma, kalite ve şeffaflık konularına vurgu yapılmıştır.
- 2018-Paris Bildirgesi ile temel akademik değerler vurgulanmıştır.
- 2020-Roma Bildirgesi ile dijital eğitim ve uzaktan öğrenme konuları ön plana çıkmıştır.



BOLOGNA SÜRECİ EYLEM PLANI



Bologna Deklarasyonu ile

1. Kolay anlaşılan ve karşılaştırılabilir bir derece sisteminin uygulanması
2. Lisans ve lisansüstü olmak üzere iki dereceli bir sistemin uygulanması
3. Kredili bir sistem oluşturulması (ECTS/AKTS)
4. Hareketliliğin arttırılması
5. Kalite güvencesinde Avrupa boyutunun oluşturulması
6. Yükseköğretimde Avrupa boyutunun güçlendirilmesi

Prag Bildirgesi ile

7. Yaşam boyu öğrenim
8. Yüksek Öğretim Kurumları (EUA:European University Association) ve Öğrencilerin sürece katılımı
9. Avrupa Yüksek Öğretim Alanı'nın cazibesinin arttırılması

Berlin Bildirgesi ile

10. Avrupa Yükseköğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanı arasında sinerji, doktora

BOLOGNA SÜRECİ NASIL İŞLEMEDİR?

Uluslararası Düzey

- ✓ Bakanlar Konferansı (iki yılda bir kez toplanır)
- ✓ Bologna İzleme Grubu (BFUG)
- ✓ BFUG Yürütme Kurulu
- ✓ BFUG Çalışma Grupları
 - Bologna Durum Değerlendirmesi (Stocktaking) Çalışma Grubu
 - Bologna Yeterlilikler Çerçevesi Çalışma Grubu
 - Sosyal Boyut Çalışma Grubu, vb.
- ✓ Bologna Seminerleri

Ulusal Düzey: YÖK, Ulusal Ajans ve Bologna Uzmanları Türkiye Ulusal Takımı

Kurumsal Düzey: Yükseköğretim Kurumları



Bologna Sürecinin Ana Faaliyet Alanları

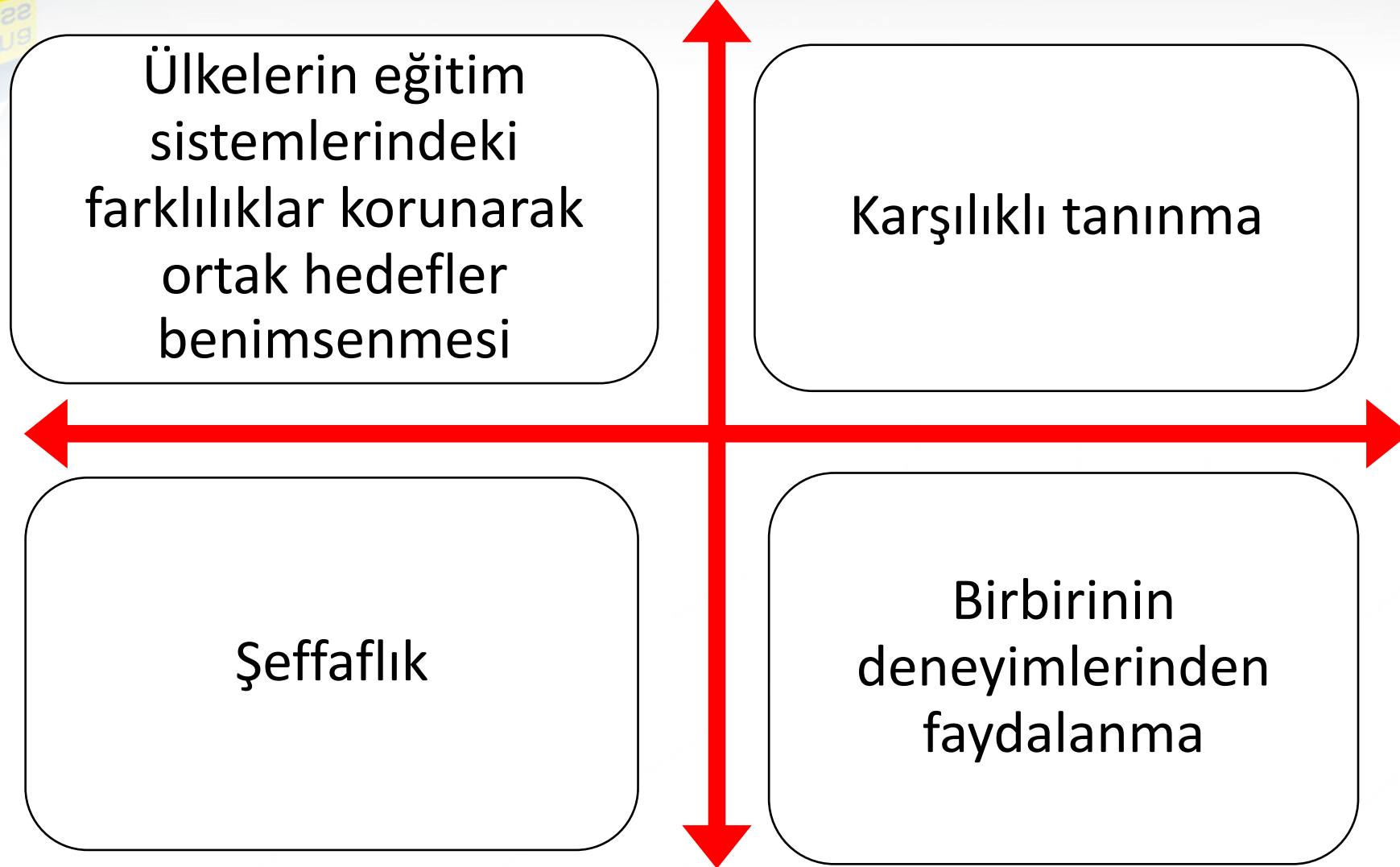


Diploma ve
Derecelerin
Tanınması

Kalite Güvencesi
Yeterlilikler Çerçevesi

Öğrenci Katılımı ve
Sosyal Boyut

BU HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLİRKEN





BOLOGNA DEKLARASYONU ÇALIŞMA KONULARI



Bologna 1999



Leuven 2009

1. Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir akademik derece sistemi:
 - 2/3 kademeli (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) yükseköğretim sistemi
 - Kademeler arası geçiş
 - Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi
2. Kalite güvencesi
 - Dış Kalite Güvence Sisteminin gelişim düzeyi
 - Öğrenci Katılımı
 - Uluslararası Katılım
3. Diplomaların ve Öğrenim Sürelerinin Denkliği
 - Diploma eki
 - Lisbon Tanıma Sözleşmesi
 - AKTS
4. Yaşam Boyu Öğrenme
 - Önceki öğrenimin tanınması
5. Ortak Dereceler
 - Ortak derecelerin oluşturulması ve tanınması

BOLOGNA SÜRECİ VE ÜLKEMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

bologna
process

Bologna 1999



Leuven 2009

1. Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir akademik derece sistemi:

- 2/3 Kademeli (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) yükseköğretim sistemi
- Kademeler arası geçiş
- Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi

2. Kalite güvencesi

- Dış Kalite Güvence Sisteminin gelişim düzeyi
- Öğrenci Katılımı
- Uluslararası Katılım

3. Diplomaların ve Öğrenim Sürelerinin Denkliği

- Diploma eki
- Lisbon Tanıma Sözleşmesi
- AKTS

4. Yaşam Boyu Öğrenme

- Önceki öğrenimin tanınması

5. Ortak Dereceler

- Ortak derecelerin oluşturulması ve tanınması





1. Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir akademik derece sistemi:

- 2/3 kademeli (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) yükseköğretim sistemi
- Kademeler arası geçiş
- Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi



ÜLKEMİZDE:

- ✓ Bologna Süreci ile uyumlu 2/3 aşamalı (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) sistem hali hazırda mevcut:

Lisans (4 yıl), Lisansüstü (Master, Doktora)

FARKLILIK:

- ✓ Avrupa'da oluşturulmaya çalışılan $3+2+3=8$ yıl öğrenim süresine oranla uzun bir öğrenim süresi.

(+): Daha yüksek yeterliliklere sahip mezun?

(-) : İstihdama düşük katkı oranı, yabancı öğrenciler için cazip değil



1. Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir akademik derece sistemi:

- 2/3 kademeli (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) yükseköğretim sistemi
- Kademeler arası geçiş
- Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi



ÜLKEMİZDE:

- ✓ Kademeler (Düzeyler) arası geçiş belirli bir mevzuat ve sınav sistemi çerçevesinde uygulanabilir durumda:
 - ❖ Mevzuat, yatay ve dikey geçişleri içerecek şekilde yapılandırılmakta olan ulusal yeterlik çerçevesi ile ilişkilendirilmeli ve şeffaflaştırılmalı,
 - ❖ Mümkün olduğunca her isteyene olanak sağlanmalı,
 - ❖ Çok disiplinli alanlara geçişlerde daha açık süreçler belirlenmeli,
 - ❖ Üst kademelere geçişi olmayan disiplinler tanımlanmalı ve geçişe engel sorunlar ortadan kaldırılmalı,



1. Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir akademik derece sistemi:

- 2/3 kademeli (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) yükseköğretim sistemi
- Kademeler arası geçiş
- Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi



Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen, yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir.

Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

Avrupa Yeterlilikler Çerçeveleri: Ulusal Yeterlilikler Çerçevelerinin ilgili tutulabileceği ve bu sayede farklı ülkelerin yeterliliklerini birbirleriyle ilişkilendirilebileceği şemsiye (üst) çerçevelerdir.



1. Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir akademik derece sistemi:

- 2/3 kademeli (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) yükseköğretim sistemi
- Kademeler arası geçiş
- Ulusal yeterlilikler Çerçevesi



AKADEMİSYENLER için neden önemlidir?

- ✓ Öğreticilere, öğrencilerine öğrenim gördükleri programın ve program içerisindeki derslerin amaçlarını ve bunları başarı ile tamamladıklarında kazanacakları yeterlilikleri açıklamasına yardımcı olur.
- ✓ Başka bir eğitim kurumunda alınmış olan derslerin tanınmasını, intibakını ve kredilenmesini kolaylaştırır.
- ✓ Öğrenci hareketliliği için engelleri azaltır ve yaşam boyu öğrenimi teşvik eder.



1. Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir akademik derece sistemi:

- 2/3 kademeli (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) yükseköğretim sistemi
- Kademeler arası geçiş
- Ulusal yeterlilikler Çerçevesi



ÖĞRENCİLER için neden önemlidir?

Öğrencilerin eğitim programlarını ve derslerini bilinçli seçmelerine ve bunları başarı ile tamamladıklarında hangi yeterliliklere (neleri bileceklerine, uygulayabileceklerine ve hangi sosyal ve iletişim yetkinliklerine) sahip olacaklarını önceden bilmelerine yardımcı olur.

Öğrencilerin öğrenim programları dışındaki aktivitelerinde öğreneceklerinin anlaşılır olmasına yardım eder.



1. Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir akademik derece sistemi:

- 2/3 kademeli (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) yükseköğretim sistemi
- Kademeler arası geçiş
- Ulusal yeterlilikler Çerçevesi



İŞVERENLER için neden önemlidir?

İstihdam edecekleri öğrencilerin mezuniyetleri sonunda neleri bileceğini, bunları hangi ölçüde uygulamaya aktarabileceğini, bilgi ve becerilerinden ne bekleyeceklerini anlamalarına yardım eder.

Eğitim kademeleri arasındaki yeterliliklere dayalı farkı ve bunların, ihtiyaçlara göre istihdamına yönelik daha bilinçli tercih yapmasına yardımcı olur.



BOLOGNA SÜRECİ VE ÜLKEMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



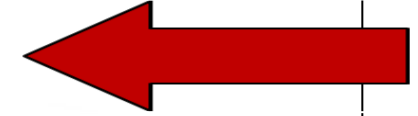
Bologna 1999



1. Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir akademik derece sistemi:
 - 2/3 kademeli (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) yükseköğretim sistemi
 - Kademeler arası geçiş
 - Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi

2. Kalite güvencesi

- **Dış Kalite Güvence Sisteminin gelişim düzeyi**
- **Öğrenci Katılımı**
- **Uluslararası Katılım**



3. Diplomaların ve öğrenim sürelerinin tanınması

- Diploma eki
- Lisbon Tanıma Sözleşmesi
- AKTS

4. Yaşam Boyu Öğrenme

- Önceki öğrenimin tanınması

Leuven 2009

5. Ortak Dereceler

- Ortak derecelerin oluşturulması ve tanınması

2. Kalite güvencesi

- Dış Kalite Güvence Sisteminin gelişim düzeyi
- Öğrenci Katılımı
- Uluslararası Katılım

BOLOGNA SÜRECİ VE KALİTE GÜVENCESİ

Avrupa Yükseköğretim ve Araştırma Alanı'nı oluşturmak için yapılacak reformları ifade eden **Bologna Süreci**'nin başlangıcından itibaren

- Sürecin başarı ile sürdürülebilmesi
- Lizbon hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi
- Uluslararası rekabetin oluşturulabilmesi

için **Yükseköğretimde Kalite Güvencesi** ve bu alandaki **Uluslararası İşbirliği**, en önemli eylem konusu olarak öne çıkmış ve bu konuda eyleme dönüşen bir dizi somut adım atılmıştır.



2. Kalite güvencesi

- Dış Kalite Güvence Sisteminin gelişim düzeyi
- Öğrenci Katılımı
- Uluslararası Katılım



- ❖ Kalite Güvencesi Konusunda **bağımsız kuruluşların** (ajansların) kurulması
- ❖ Kalite güvencesinde **iç** ve **dış değerlendirme** unsurlarının oluşturulması
- ❖ Konuyla ilgili **paydaşların** çalışmalara katılımı
- ❖ Sonuçların **yayımlanması** (raporlanması)

2. Kalite güvencesi

- Dış Kalite Güvence Sisteminin gelişim düzeyi
- Öğrenci Katılımı
- Uluslararası Katılım



ÜLKEMİZDE

✓ **YÖK Yönetmeliği:** *“Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” (20 Eylül 2005)*

- Eğitim, araştırma ve İdari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin arttırılması
- Berlin Bildirisi ve ENQA (European Assoc. for QA in HE-Avrupa Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Birliği) prensipleri ile uyumlu
- Dış Değerlendirmeye açık.

✓ **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- 2006**

✓ **Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Kurumu Kanunu- 2009**



BOLOGNA SÜRECİNDE ÜLKEMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR VE YAPILMASI GEREKENLER

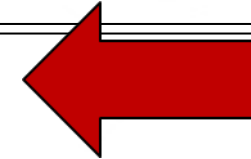
Bologna 1999



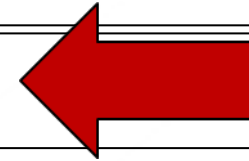
1. Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir akademik derece sistemi:
 - 2/3 kademeli (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) yükseköğretim sistemi
 - Kademeler arası geçiş
 - Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi

2. Kalite güvencesi
 - Dış Kalite Güvence Sisteminin gelişim düzeyi
 - Öğrenci Katılımı
 - Uluslararası Katılım

3. **Diplomaların ve öğrenim sürelerinin tanınması**
 - **Diploma eki**
 - **Lisbon Tanıma Sözleşmesi**
 - **AKTS**



4. **Yaşam Boyu Öğrenme**
 - **Önceki öğrenimin tanınması**



5. Ortak Dereceler
 - Ortak derecelerin oluşturulması ve tanınması

Leuven 2009

3. Diplomaların ve öğrenim sürelerinin tanınması

- Diploma eki
- Lisbon Tanıma Sözleşmesi
- AKTS



ÜLKEMİZDE

- ✓ İlk çalışmalar 2001 yılında başlatılmıştır.
- ✓ 2005-2006 yılı sonu itibari ile tüm Yükseköğretim Kurumları'nda UNESCO-CEPES Standartları çerçevesinde 3 dilden (İngilizce, Almanca ve Fransızca) birinde tüm mezunlara talepleri doğrultusunda verilmektedir.
- ✓ *Talep edilmeksizin verilmesi sağlanmalıdır.*

3. Diplomaların ve öğrenim sürelerinin tanınması

- Diploma eki
- Lisbon Tanıma Sözleşmesi
- AKTS



ÜLKEMİZDE

1997 yılında hazırlanan bu sözleşmeye imza atan ülke sayısı:46

Türkiye’de 1 Mart 2007 tarihinden itibaren geçerlidir.

Sözleşmede yer alan tanınırılık konularından bazıları

- ✓ Yükseköğretime geçiş yapmayı sağlayan yeterliliklerinin tanınması
- ✓ Bir başka ülkede eğitimde geçirilen sürenin tanınması
- ✓ Yabancı bir ülkenin yüksek öğretim yeterliliklerinin tanınması
- ✓ İki veya daha fazla ülkede yürütülen ortak derecelerin tanınması



3. Diplomaların ve öğrenim sürelerinin tanınması

- Diploma eki
- Lisbon Tanıma Sözleşmesi
- AKTS



ÜLKEMİZDE

- ✓ İlk çalışmalar 2001 yılında başlatılmıştır.
- ✓ **2005-2006 yılı sonu itibari ile tüm Yükseköğretim Kurumları'nda kullanılmaktadır.**
- ✓ Ulusal ve Sektörel Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda geliştirilecek olan program yeterlilikleri kapsamında öğrenme çıktıları ve iş yükü (1500-1800 saat/yıl) ile ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

3. Diplomaların ve öğrenim sürelerinin tanınması

- Diploma eki
- Lisbon Tanıma Sözleşmesi
- AKTS



ÜLKEMİZDE

QF-EHEA

AKTS

Kısa Kademe (Önlisans)

120

Birinci Kademe (Lisans)

180-240

İkinci Kademe (Yüksek Lisans)

90-120

Üçüncü Kademe (Doktora)

240



4. Yaşam Boyu Öğrenme

- Önceki öğrenimin tanınması



ÜLKEMİZDE

Önceden Öğrenilenlerin Tanınması

Kurum dışı ve içi formal olmayan öğrenimi (non-formal ve informal) içeren üniversite öncesi öğrenimin tanınmasını sağlayacak prosedürlerin tanımlanması (örneğin iş yerinde edinilen ya da toplum içinde kazanılan bilgi)



4. Yaşam Boyu Öğrenme

- Önceki öğrenimin tanınması



ÜLKEMİZDE

İçermesi Gerekenler

- ✓ Üniversite öncesi öğrenimin tanınması için prosedürler ya da ulusal ilkeler
- ✓ Ulusal yeterlilikler çerçevesinde ön öğrenimin tanınmasını içerecek düzenlemeler
- ✓ Yükseköğretime erişim sağlayacak bir temel olarak üniversite öncesi öğrenime ulaşılması için prosedür ve ulusal ilkeler
- ✓ Bazı yüksek öğretim programı gerekliliklerinden muafiyet için üniversite öncesi öğrenimin tanınmasına ilişki prosedür ve ulusal ilkeler



4. Yaşam Boyu Öğrenme

- Önceki öğrenimin tanınması



ÜLKEMİZDE

Esnek Öğrenme Yolları

Temsil edilmeyen gruplar tarafından katılımı özendirmek ve yükseköğretimdeki esnek öğrenme yollarından fırsatların yaratılması için yasal ve diğer düzenlemelerin yapılması



4. Yaşam Boyu Öğrenme

- Önceki öğrenimin tanınması



ÜLKEMİZDE

İçermesi Gerekenler

- ✓ Ulusal nitelikler çerçevesinde dahil olan esnek öğrenme yollarını özendirecek belirli önlemler
- ✓ Katılımı genişletmesi amaçlanan giriş gereksinimlerinde esneklik
- ✓ Farklı öğrenci gruplarının ihtiyaçlarını karşılayacak esnek öğretim yöntemleri
- ✓ Daha fazla katılımı kolaylaştıran programların modüler yapısı.



BOLOGNA SÜRECİNDE ÜLKEMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR VE YAPILMASI GEREKENLER

Bologna 1999



Leuven 2009

1. Kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir akademik derece sistemi:
 - 2/3 kademeli (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) yükseköğretim sistemi
 - Kademeler arası geçiş
 - Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi

2. Kalite güvencesi
 - Dış Kalite Güvence Sisteminin gelişim düzeyi
 - Öğrenci Katılımı
 - Uluslararası Katılım

3. Diplomaların ve öğrenim sürelerinin tanınması
 - Diploma eki
 - Lisbon Tanıma Sözleşmesi
 - AKTS

4. Yaşam Boyu Öğrenme
 - Önceki öğrenimin tanınması

5. Ortak Dereceler
 - Ortak derecelerin oluşturulması ve tanınması



5. Ortak Dereceler

- Ortak derecelerın oluşturulması ve tanınması

ÜLKEMİZDE

Yükseköğretim kurumları'nın yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla **Ortak Eğitim ve Öğretim Programları** oluşturması ile ilgili yönetmelik Yükseköğretim Kurulu tarafından 20 Aralık 2006 tarihinde kabul edilmiştir.

AMACI

Türkiye'deki Yükseköğretim Kurumları'nın yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğerkuruluşlarla işbirliğı tesis ederek önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında yürütecekleri uluslararası ortak eğitim ve öğretim programlarının işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

ÜLKELERİN BOLOGNA SÜRECİ DURUM DEĞERLENDİRME RAPORU - BERGEN 2005 – LONDRA 2007

Renk	Açıklama
5	Mükemmel Performans
4	Çok iyi Performans
3	İyi Performans
2	Gelişme var
1	Gelişme az

Bologna Süreci Değerlendirme Raporlarında Türkiye'nin Performansı



	BERGEN-2005	LONDRA-2007	LEUVEN-2009
DERECE SİSTEMİ	MÜKEMMEL (4.67)	ÇOK İYİ (4.33)	ÇOK İYİ (4.33)
• İkili Sistemin Uygulama Düzeyi	MÜKEMMEL (5)	MÜKEMMEL (5)	MÜKEMMEL (5)
• 1 den 2' ye Geçiş	ÇOK İYİ (4)	MÜKEMMEL (5)	MÜKEMMEL (5)
• İkili Sistemdeki Öğrenci Oranı	MÜKEMMEL (5)	-	-
• Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi Uygulama Düzeyi	-	İYİ (3)	İYİ (3)
KALİTE GÜVENCESİ	ORTA (2.00)	ÇOK İYİ (4.00)	ÇOK İYİ (4.00)
• AYA ile uyumlu Ulusal Kalite Sistemi Uygulama Düzeyi	ORTA (2)	MÜKEMMEL (5)	-
• Dış Kalite Güvence Sistemi Gelişme Düzeyi	ORTA (2)	ÇOK İYİ (4)	İYİ (3)
• Öğrencilerin Katılım Düzeyi	ORTA (2)	ÇOK İYİ (4)	MÜKEMMEL (5)
• Uluslararası Katılım Düzeyi	ORTA (2)	İYİ (3)	ÇOK İYİ (4)
DİPLOMA VE ÖĞRENİM SÜRELERİNİN DENKLİĞİ	ÇOK İYİ (3.67)	ÇOK İYİ (4.33)	ÇOK İYİ (4.00)
• Diploma Eki Uygulama Düzeyi	ÇOK İYİ (4)	ÇOK İYİ (4)	İYİ (4)
• Lizbon Tanınma Konvansiyonu	İYİ (3)	ÇOK İYİ (4)	MÜKEMMEL (5)
• ECTS Uygulama Düzeyi	ÇOK İYİ (4)	MÜKEMMEL (5)	İYİ (3)
YAŞAM BOYU ÖĞRENİM		İYİ (3.00)	ZAYIF (1)
• Önceki Öğrenimin Tanınması	-	İYİ (3)	ZAYIF (1)
ORTAK DERECELER		MÜKEMMEL (5.00)	-
• Ortak Derecelelerin Oluşturulması ve Tanınması	-	MÜKEMMEL (5)	-
GENEL	İYİ (3,45)	ÇOK İYİ (4.13)	İYİ (3,34)



TEMEL KAVRAMLAR VE TANIMLAR

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Dersin hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için öğrenenin harcayacağı iş yükü düşünülerek belirlenen ders kredisi.

AKTS Etiket: Yükseköğretim kurumlarında AKTS ile ilgili çalışmaların kurallara uygun şekilde yapılması ve bu durumun bağımsız değerlendiriciler tarafından onaylanması halinde Avrupa Komisyonu tarafından verilen kalite ödülü.

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal yeterlilikler çerçevelerinin ilişkilendirilebileceği ve bu sayede farklı ülkelerin yeterliliklerini birbiriyle karşılaştırılabilir hale getiren şemsiye (üst) çerçeve.

Bologna Süreci: Avrupa ülkelerinin yükseköğretim sistemlerini uyumlaştırmayı ve karşılaştırılabilir kılmayı amaçlayan, 1999 yılında başlayan uluslararası işbirliği hareketidir.



TEMEL KAVRAMLAR VE TANIMLAR

Ders Kataloğu: Bir yükseköğretim kurumunda verilen tüm derslerin içerik, öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve AKTS kredileri gibi bilgilerini içeren kapsamlı dokümandır.

Ders Öğrenme Çıktıları: Bir dersin başarı ile tamamlanmasından sonra öğrenenin neleri bileceğinin, neleri yapabileceğinin ve nelere yetkin olacağının ifadesidir.

Diploma Eki: Öğrencinin aldığı diplomaya ek olarak, tamamladığı programın içeriğı, düzeyi ve kazanılan yeterliliklerin ayrıntılı açıklamasını içeren standart belgedir.

İş Yüğü: Öğrenenin öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm çalışmaları içeren süre (saat).



TEMEL KAVRAMLAR VE TANIMLAR

Öğrenci Merkezli Öğrenme: Öğretim sürecinin öğrencinin aktif katılımını, öğrenme sorumluluğunu ve bireysel gereksinimlerini merkeze alan yaklaşımdır.

Öğrenme Çıktısı: Bir öğrenme sürecinin sonunda öğrenenin neyi bilmesi, anlaması ve yapabilmesi gerektiğini ifade eden ölçülebilir ve gözlemlenebilir ifadelerdir.

Öğretim Yöntemleri: Dersin öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak için kullanılan eğitim teknikleri ve stratejileridir (örn: anlatım, tartışma, problem çözme, proje tabanlı öğrenme).

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: Öğrencilerin öğrenme çıktılarına ne ölçüde ulaştığını belirlemek için kullanılan araç ve tekniklerdir (örn: yazılı sınav, ödev, proje, sunum, portfolyo).

TEMEL KAVRAMLAR VE TANIMLAR



Program: Bağımsız diploma veren eğitim-öğretim birimleri.

Program Çıktıları (Program Yeterlilikleri): Öğrencilerin programdan mezun olana kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Program Eğitim Amaçları: Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık, genel ifadelerdir.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ): Türkiye'deki tüm yeterlilikleri (genel, mesleki ve akademik) düzey, bilgi, beceri ve yetkinlik açısından sistemli bir şekilde tanımlayan ve sınıflandıran ulusal çerçevedir.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim düzeyindeki tüm program türleri için (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) tanımlanmış düzey tanımlayıcıları ve temel alan yeterliliklerini içeren çerçevedir.

Ulusal Kredi (UK): Teorik ve uygulamalı ders saatlerine dayalı olarak hesaplanan geleneksel kredi sistemidir.

YÖK Lisans Yeterlilikleri: Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve tüm lisans programlarının sağlaması gereken asgari standartları tanımlayan yeterliliklerdir.

BOLOGNA SÜRECİ

7 Formdan oluşmaktadır

Form 1: Bölüm/Program Tanımı

Form 2: Müfredatlar

Form 3: Bölüm/Program Yeterlilikleri

Form 4: Ders Bilgisi

Form 5: Ders Öğrenim Çıktıları-Bölüm/Program Yeterlilikleri İlişkisi

Form 6: Tüm Derslerin Program Yeterlilikleri İle İlişkisi

Form 7: TYYÇ-Bölüm/Program Yeterlilikleri Matrisi

FORM 1.BÖLÜM/PROGRAM TANITIMLARI

A. Program Hakkında Genel Bilgi

Bu bölüme çok kısa olarak bölümün tarihçesi, sunulan eğitim öğretim program(lar)ı, mevcut programı benzer programlardan ayıran özellikler, bölümün öğrencilere sunduğu laboratuvar, klinik, teknik olanakları ve öğretim dilini yazınız. Eğitim öğretim programınızda yabancı dilde verilen dersler var ise sayısını veya program içindeki yüzdesini belirtiniz.

B. Kazanılan Derece

Bu bölümde programınızın ismini belirterek düzeyini (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) yazınız.

Örn: Bilgisayar mühendisliği lisans derecesi

C. Öğrenim Düzeyi

Programın öğrenim düzeyini yazınız (Ön lisans/lisans/yüksek lisans veya doktora).

D. Kayıt Kabul Koşulları

Bölümün/programın kabul ve kayıt koşullarının “Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda” yer aldığı belirtilmelidir. Bölümler/Programlar için genel koşul olarak kabul edilen lise mezunu olmak gerekir koşuluna ek olarak programa hangi puan türü ile öğrenci kabul edildiği de belirtilebilir. Programa kabul edilmek için diğer özel koşullar varsa bunlar da belirtilmelidir.***Uluslararası öğrenciler için kayıt kabul koşullarını da mutlaka belirtiniz.**

KABUL VE KAYIT KOŞULLARI:

Programa öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda” belirtilmektedir.

E. Önceki Öğrenmelerin Tanınması

Bu başlık altında daha önce yurtiçi veya yurtdışındaki başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş bir öğrencinin aldığı eğitimin Bölüm/Program tarafından tanınmasının nasıl yapılacağına dair bilgiyi içermelidir. Yatay geçiş yapan öğrencinin geçmişte başarılı olduğu derslerinin transfer işlemlerinin nasıl bir süreç içerisinde gerçekleştirildiğinin ilgili yönetmeliklerle açıklanması/belirlenmesi gereklidir. Değişim programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda belli bir süre öğrenim görmüş öğrencilerin de bu öğrenimlerinin akademik tanınmasını nasıl yapıldığına dair açıklama bu bölümde tanımlanmalıdır.



F. Programın Amacı

Bölümün/programın amacı detaylı bir şekilde açıklanmalıdır.

G. Kazanılan Derece Gereklilikleri ve Kurallar

Bu bölümde programdan mezun olmak için gerekli koşulları tanımlayınız. Mezuniyet için gerekli Kredi miktarı, toplam AKTS kredisi miktarı, tüm derslerden başarılı olmak, ağırlıklı not ortalaması, var ise bitirme projesi, staj da belirtilir. İlgili yönetmelik maddesini belirtiniz (Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği).

H. Bölüm/Program Yeterlilikleri

Programdan mezun olan öğrencilerin kazandığı yeterlilikleri belirleyiniz. (Form 3)

İ. Ders Bilgisi

(Form 4)

J. Ders Öğrenim Çıktıları-Bölüm/Program Yeterlilikleri İlişkisi

Form 5'i bu bölümde gösteriniz.

K. Ders/Program Yeterlilikleri İlişkisi

Form 6'yı bu bölümde gösteriniz.

L. TYYÇ-Bölüm/Program Yeterlilikleri Matrisi:

Form 7'yi burada gösteriniz.

M. Üst Derece Programlara Geçiş

Bölümden/Programdan mezun olan öğrencinin üst seviyedeki bir programa nasıl devam edebileceğini belirleyiniz. (Örnek: Bu program mezunları aynı alandaki yüksek lisans/doktora veya bu program mezunlarını kabul eden diğer alanlardaki yüksek lisans programlarına giriş koşullarını sağladıkları takdirde devam edebilir).

N. Öğretim Programının Yapısı

Bölüm/ Programın zorunlu ve seçmeli ders oranı, üniversite zorunlu dersleri, fakülte ortak havuzundan alınan seçmeli ders/ler var mı; varsa yüzdeleri, programın özelliklerini gösteren diğer maddeler; örneğin hangi yıldan itibaren seçmeli ders verilmeye başlandığı, bölüm dışı seçmelilere ilişkin bilgi, staj olanakları yazılmalıdır.

Bu bölümde ayrıca programdaki derslerin dönemlik/yıllık olduğunu, programın uygulama ağırlıklı olup olmadığını, ön koşullu ders/derslerin olup olmadığını ve öğretimin birinci, ikinci ve diğer yıllardaki derslerin özelliklerini de belirtiniz.

Örneğin: "Programın birinci ve ikinci yıllarındaki dersler öğrenciye alan ile ilgili temel bilgileri verirken üç ve dördüncü yıldaki dersler öğrenciye ileride yönelmek isteyebileceği özel alanlara ait bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaya yöneliktir" gibi.

O. Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma

Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında Ankara Medipol Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ve Bölüm/Program mevzuatlarında belirtilen değerlendirme ve not sistemi kullanılır.

Ders başarı notunun hesaplanmasında mutlak değerlendirme sisteminin kullanıldığı belirtilmelidir.

Bir dersteki başarı durumunun başarı notu ile belirlendiği açıklanmalıdır.

Ders başarı notu hakkında ayrıntılı açıklama yapılmalıdır.

NOT:

Tıp ve diş hekimliği fakültelerinin ders kurulları sonunda yapılan sınavlar bu ara sınav kapsamında değerlendirilir.

Tıp ve diş hekimliği fakültelerinin, yıl sonunda yapılan ve kurul derslerinin içeriğini kapsayan sınavları genel sınav niteliğindedir. Tıp ve diş hekimliği fakültelerinde ders kurulları ağırlıklı not ortalaması yetmiş beş ve üzerinde olan öğrenciler, kurulların dönem sonu genel sınavından muaf tutulurlar. Muafiyet notunun hesaplanmasında virgülden sonraki rakamlar beş ve üzeri ise tam sayıya tamamlanır.

P. Mezuniyet Koşulları

Bölümden/ Programdan mezun olmak için gerekli koşullar yazılarak açıklanmalıdır.

R. Mezunların Mesleki Profili

Bölüm/ Program mezunlarının devlet veya özel sektörde hangi işlerde çalışabildikleri hakkında kısaca bilgi veriniz, örneklerle açıklayınız

S. Eğitim Türü

Tam zamanlı (birinci öğretim ve/veya ikinci öğretim) Örgün öğretim, Hibrit Öğretim veya uzaktan eğitim bilgisi tanımlanmalıdır. Uzaktan eğitim bilgisinden birisini bu bölüme yazınız.

****Program Sorumlusu**

Bölümde/ Program'da yer alan Bölüm Başkanı/ABD veya eşdeğeri ile Bologna Sorumlusu eklenmelidir. Bu kişilerin irtibat bilgileri yer almalıdır (e-posta, dahili telefon numarası vb.).

Yukarıda açıklanan tüm başlıklar aşağıda verilen formdaki yerlerine uygun olarak yazılmalıdır.

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
.....FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/ ENSTİTÜSÜ
.....BÖLÜMÜ/PROGRAMI

FORM 1 – BÖLÜM/PROGRAM TANIMI

BÖLÜMÜN/PROGRAMIN ADI	
A. GENEL BİLGİ	
B. KAZANILAN DERECE	
C. ÖĞRENİM DÜZEYİ	
D. KABUL VE KAYIT KOŞULLARI	
Bölüme/Programa öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu”nda belirtilmektedir.	
E. ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI	
..... Bölümü’nde/Programı’nda zorunlu İngilizce Hazırlık Programı yoktur/vardır. Yatay ve dikey geçiş için Ankara Medipol Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen koşulların yerine getirilmesi gereklidir. Bölümü’ne/Programı’na öğrenci kabulü, ilgili mevzuat uyarınca Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslara ve senato kararına göre yapılır. Daha önce öğrenim gördükleri yurt içi veya yurt dışındaki diğer Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran öğrenciler başvurdukları takdirde, kredi ve not transfer talepleri ilgili birimlerce değerlendirilir.	
F. BÖLÜMÜN/PROGRAMIN AMACI	
..... Bölümü’nün/Programı’nın amacı; yetiştirmektir.	
G. KAZANILAN DERECE GEREKLİLİKLERİ VE KURALLAR	

FORM 2.MÜFREDAT HAZIRLAMA

Müfredat ya da öğretim programı, eğitimin bir programa bağlanmasıdır.

Müfredat; hangi konuların öğretileceğini, bunun hangi sırayla verileceğini ve bir konunun üstünde ne kadar durulacağını açıklar.

MÜFREDAT HAZIRLAMA

Müfredat, beceri ve uygulamaya ağırlık tanıyan, bilgi ve becerinin eğitim programının amaçları doğrultusunda öğrenciye kazandırılmasını amaçlayan programdır.

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ
MÜFREDAT

1. YIL
I. YARIYIL (GÜZ)

Kodu	ZORUNLU DERSLER	T	U	K	AKTS
	EBELİK FELSEFESİ VE TEMEL KAVRAMLAR	4	0	4	5
	ANATOMİ	2	2	3	4
	MİKROBİYOLOJİ VE İMMUNOLOJİ	3	0	3	3
	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	2	0	2	2
	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2
	İNGİLİZCE I	4	0	4	4
	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI	0	2	1	2
	SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	2	0	2	2
ZORUNLU ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI		19	2	21	24
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ DERSLER					
	ALMANCA-I	2	0	2	2
	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	2	0	2	2
	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2	0	2	2
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					4
	PROGRAM DIŞI SEÇMELİ DERSLERDEN*	2	0	2	2
SEÇMELİ OLARAK ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					6
1. YIL I. YARIYILDA ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					30



**HER
BÖLÜM/PROGRAM
BU FORMATTA
MÜFREDAT
HAZIRLAMALIDIR**

**Yarıyılın başında Üniversitece ilan edilecek seçmeli dersler havuzundan 2(2+0) kredi/saatlik 1 isteğe bağlı ders seçilecektir.*

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ
MÜFREDAT

1. YIL
I. YARIYIL (GÜZ)

Kodu	ZORUNLU DERSLER	T	U	K	AKTS
	EBELİK FELSEFESİ VE TEMEL KAVRAMLAR	4	0	4	5
	ANATOMİ	2	2	3	4
	MİKROBİYOLOJİ VE İMMUNOLOJİ	3	0	3	3
	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	2	0	2	2
	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2
	İNGİLİZCE I	4	0	4	4
	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI	0	2	1	2
	SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	2	0	2	2
ZORUNLU ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI		19	2	21	24
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ DERSLER					
	ALMANCA-I	2	0	2	2
	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	2	0	2	2
	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2	0	2	2
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					4
	PROGRAM DIŞI SEÇMELİ DERSLERDEN*	2	0	2	2
SEÇMELİ OLARAK ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					6
1. YIL I. YARIYILDA ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					30



▪ 1. ZORUNLU DERSLER



▪ 2. PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ DERSLER



▪ 3. PROGRAM DIŞI SEÇMELİ DERSLER (SADECE 1. SINIF İÇİN GEÇERLİ)

*Yarıyılın başında Üniversiteye ilan edilecek seçmeli dersler havuzundan 2(2+0) kredi/saatlik 1 isteğe bağlı ders seçilecektir.

T.C.
ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ
MÜFREDAT

1. YIL
I. YARIYIL (GÜZ)

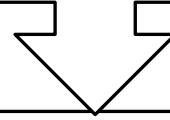
Kodu	ZORUNLU DERSLER	T	U	K	AKTS
	EBELİK FELSEFESİ VE TEMEL KAVRAMLAR	4	0	4	5
	ANATOMİ	2	2	3	4
	MİKROBİYOLOJİ VE İMMUNOLOJİ	3	0	3	3
	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	2	0	2	2
	TÜRK DİLİ I	2	0	2	2
	İNGİLİZCE I	4	0	4	4
	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE ARAÇLARI	0	2	1	2
	SAĞLIK HİZMETLERİNDE İLETİŞİM	2	0	2	2
ZORUNLU ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI		19	2	21	24
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ DERSLER					
	ALMANCA-I	2	0	2	2
	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	2	0	2	2
	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2	0	2	2
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					4
	PROGRAM DIŞI SEÇMELİ DERSLERDEN*	2	0	2	2
SEÇMELİ OLARAK ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					6
1. YIL I. YARIYILDA ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					30

T: TEORİ
U: UYGULAMA
K: ULUSAL KREDİ
AKTS/ECTS: AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ

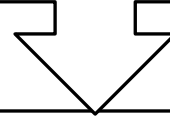
*Yarıyılın başında Üniversitece ilan edilecek seçmeli dersler havuzundan 2(2+0) kredi/saatlik 1 isteğe bağlı ders seçilecektir.

AKTS BİLGİ PAKETİ En önemli ECTS dokümanıdır!

Yabancı ve yerel öğrenciler için iki dilde hazırlanması (İngilizce okutulan programlarda sadece İngilizce hazırlanması yeterli)



Bilgisayar ortamında ve basılı olarak (bir veya birden fazla cilt halinde)



Web'de mutlaka yer alması gerekiyor

AKTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM ECTS) NEDİR????



Bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı öğrencilerin çeşitli yükseköğretim kurumlarından almış oldukları eğitimlerin, Avrupa'daki diğer yükseköğretim kurumları tarafından da tanınması ile ilgili sorunlara çözüm getirmek üzere Avrupa Kredi Transfer Sistemi geliştirilmiştir.



Ayrıca farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktadır.

BOLOGNA SÜRECİNDE ECTS

Yüksek öğretimde Bologna kavramlarından 5 temel öğeyi sağlar:

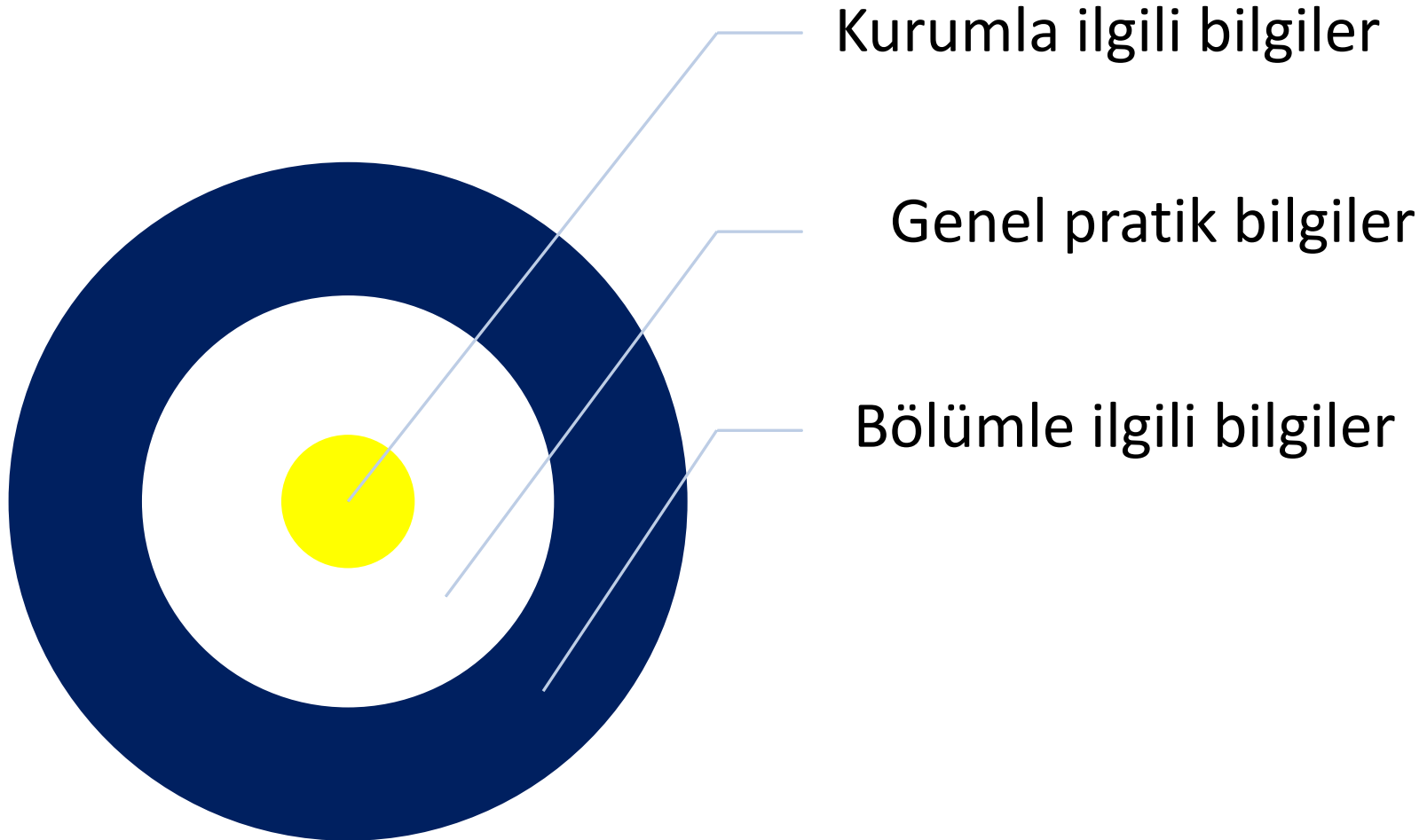
- ❖ Hareketlilik
- ❖ Kalite
- ❖ Karşılaştırılabilirlik
- ❖ Şeffaflık
- ❖ İyileştirme

AKTS KREDİ SİSTEMİNİN ÖZELLİKLERİ

Programın amaçları, *öğrenim çıktıları* (learning outcomes) ve *yeterlilikler* (competences) belirlenmiş olmalıdır.

Her bir ders için belirlenen “Öğrenme çıktıları”na ulaşmak için ortalama bir öğrencinin iş yükü tahmin edilebilmelidir.

ÜÇ ANA BÖLÜMDEN OLUŞUR



AKTS/ECTS

AKTS, öğrencinin bir akademik yıl boyunca tam zamanlı çalışmasıyla oluşan öğrenci iş yükü yılda 36/40 hafta ve **1 kredi 25-30 saatlik** bir çalışma saati yerine geçer.

İş yükü öğrencilerin gerekli öğrenim çıktılarını tamamlamayı gerçekleştirmesine dayanır.

AKTS'de öğrenci iş gücü, derslere devam, seminer, bağımsız çalışma ve sınavlar vb. içerir.

AKTS/ECTS

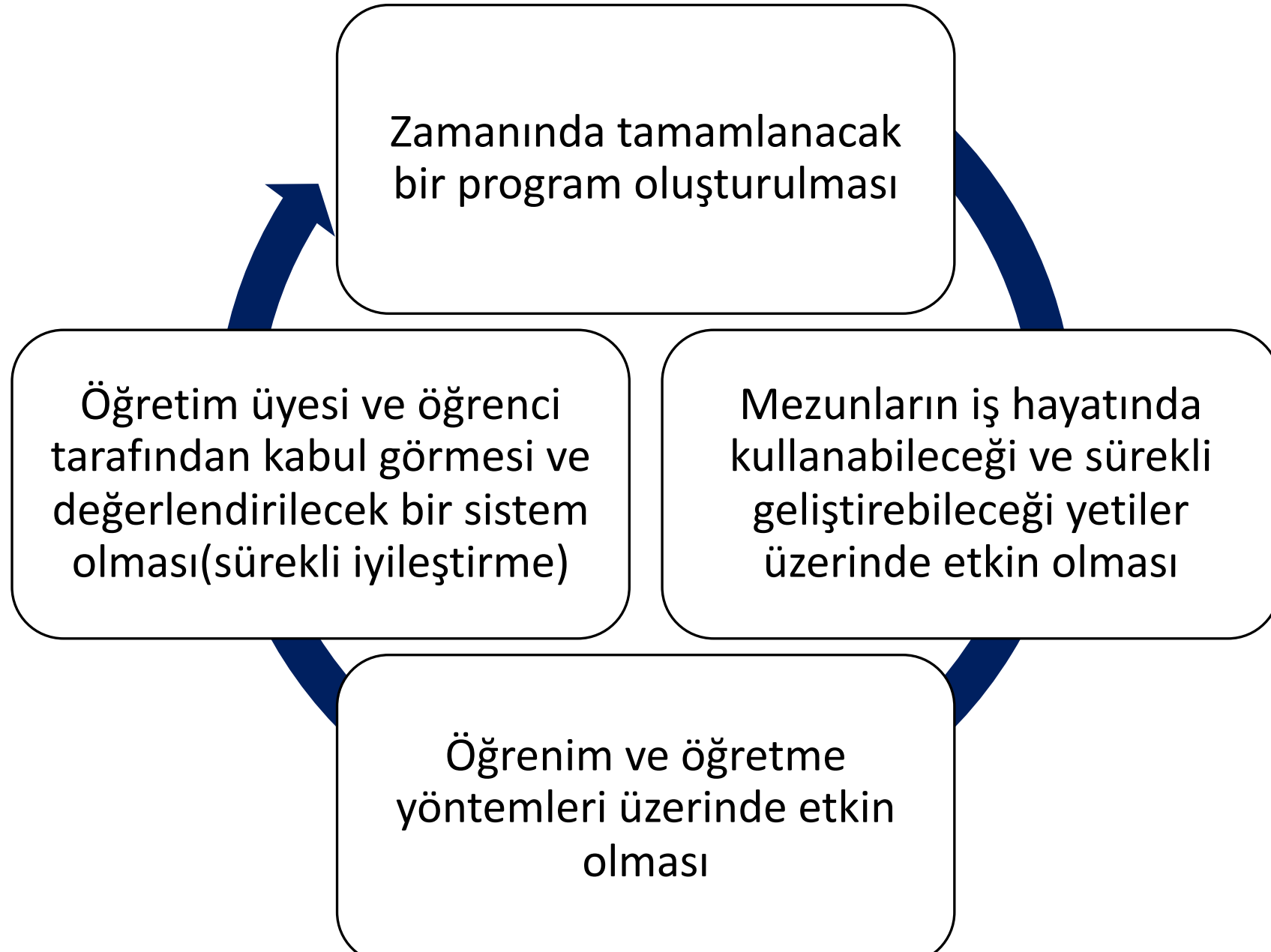
AKTS'de bir akademik yıllık (iki dönem) eğitime **60 AKTS** kredisi, bir dönemlik (yarıyıl veya sömestre) eğitime ise **30 AKTS** kredisi verilir.

Dersler için AKTS kredisinin belirlenmesinde göz önüne alınması gereken en önemli unsur, bir akademik yılda alınması gereken tüm derslerin kredilerinin toplamının **60 olması zorunluluğudur.**

KALİTE GÜVENCESİ AÇISINDAN AKTS/ECTS

- ✓ Programlardaki akademik standartların uygunluğu
- ✓ Müfredatın, programın öğrenim kazanımlarının sağlamadaki uygunluğu
- ✓ İstenen öğrenim çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının saptanmasındaki etkinlik
- ✓ Öğrenciler tarafından istenen standartlara ve öğrenim çıktılarına ne kadar ulaşıldığı
- ✓ Öğrencilere sağlanan öğrenim olanaklarının kalitesi

KALİTE VE AKREDİTASYONDA AKTS/ECTS AVANTAJI



MÜFREDAT OLUŞTURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

1. Bologna sürecine dahil olmuş, AKTS ve Diploma Etiketi kazanan üniversiteler örnek alınarak hazırlanmalıdır.

T: DERSİN TEORİSİ, İŞLENECEK SAAT ANLAMINDADIR

U: DERSİN UYGULAMASI, YAPILACAK UYGULAMA SAATİDİR

K: $T + U/2$ olacak şekilde hesaplanmalıdır

Örnek: T: 2 U:4 olan bir dersin K: $2+2= 4$ 'tür (teori sabit, uygulama/2)

AKTS: Bir dersin AKTS kredisinin, o dersin yerel kredisinin altında olmamasına dikkat edilmelidir

Örnek: T:2 U:4 K:4 AKTS: 4 **olabilir**

MÜFREDAT OLUŞTURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

2. AKTS kredisi tam sayı olarak verilmeli, **küsurlu sayılardan kaçınılmalıdır, buçuklu kredi vermemeye gayret edilmelidir.**
3. İş yükünün **gerçekçi bir bakış açısıyla ve dayanaklarıyla** tahmin edilmesi gerekmektedir.
4. ***Bir dersin AKTS kredisi, o dersin yerel kredisinin altında olmamalıdır.***

MÜFREDAT OLUŞTURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

AKTS kredisi ancak belirli bir zaman içinde ölçülen öğrenci iş yükünü ifade eder.

Dersin düzeyini **belirtmez**.

Dersin zorluk derecesi ile AKTS kredi miktarı arasında **bir ilişki yoktur**.

Krediler statü veya prestije bağlı değildir.

Öğretim üyesinin prestiji veya dersin statüsü kredileri belirlemede kullanılamaz.

MÜFREDAT OLUŞTURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Ortak servis derslerine aynı AKTS verilmelidir.

Stajlara, bitirme çalışmalarına ve tüm kredisiz derslere AKTS verilmesi şarttır.

Her dönem 30 AKTS olacak şekilde planlanmalıdır .

ÖZET

Bir akademik yılın 60 AKTS, 1 yarıyılın 30 AKTS kredisine karşılık gelmesi ancak bazı hallerde yarıyıl bazında salınım esnekliğinden yararlanılması, (Uygulamalı alanlar için AKTS)

Programlarda seçmeli derslerin tek tek isimleriyle dönemler içine yerleştirilmemesi, seçmeli havuzlarında gösterilmesi

Bir dersin AKTS kredisinin, o dersin yerel kredisinin altında olmaması gerekmektedir.

MÜFREDAT OLUŞTURULURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

4. Ulusal Çekirdek Eğitimi Programları dikkate alınarak müfredat hazırlanmalıdır.

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/ulusal-cekirdek-egitimi-programlari>

Yukarıda bulunan linkten Ulusal Çekirdek Eğitimi Programlarına ulaşılabilir.

2. YIL
IV. YARIYIL (BAHAR)

Kodu	ZORUNLU DERSLER	T	U	K	AKTS
	DOĞUM BİLGİSİ II*	3	2	4	4
	DOĞUM BİLGİSİ II UYGULAMA	0	8	4	4
	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	3	0	3	4
	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI UYGULAMA	0	8	4	4
	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2
	İNGİLİZCE IV	4	0	4	4
	BİYOKİMYA	2	0	2	2
ZORUNLU OLARAK ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI		14	18	23	24
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ DERSLER					
	DOĞUMA HAZIRLIK SINIFLARI	2	0	2	2
	KADIN SAĞLIĞINDA FİZİKSEL AKTİVİTE VE EGZERSİZ	2	0	2	2
	PRENATAL TANI YÖNTEMLERİ	2	0	2	2
	YAŞAM BOYU BESLENME	2	0	2	2
	PATOLOJİ	2	0	2	2
	ALMANCA IV	2	0	2	2
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					6
2. YIL IV. YARIYILDA ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					30

**ÖN KOŞULU
BULUNAN DERSLER
MÜFREDATTA
AÇIKÇA
BELİRTİLMELİDİR**

* ÖN KOŞUL: Doğum Bilgisi I dersini almış olmak ve devamsızlıktan kalmamış olmak



4. YIL
VII. YARIYIL (GÜZ)

Kodu	ZORUNLU DERSLER	T	U	K	AKTS
	INTORN I*	3	2	4	4
	İNTÖRN I UYGULAMA	0	24	12	14
ZORUNLU OLARAK ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI		3	26	16	18
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ DERSLER					
	MESLEKİ İNGİLİZCE III	2	0	2	3
	TOPLUMSAL CİNSİYET	2	0	2	3
	İNFERTİLİTE EBELİĞİ	2	0	2	3
	CİNSEL SAĞLIK	2	0	2	3
	ACİL OBSTETRİK BAKIM	2	0	2	3
	BÜYÜME VE GELİŞME	2	0	2	3
	RİSKLİ YENİDOĞANLARDA GELİŞİMSEL BAKIM	2	0	2	3
	AROMATERAPİ	2	0	2	3
	ALMANCA-VII	2	0	2	2
	EBELİK UYGULAMALARI**	2	20	12	30
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					12
4. YIL VII. YARIYILDA ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					30

*ÖN KOŞUL: Doğum Bilgisi III, Doğum Bilgisi IV ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları derslerini almış olmak ve devamsızlıktan kalmamış olmak

**ÖN KOŞUL: Erasmus öğrencisi olmak

**PROGRAMA
BAĞLI SEÇMELİ
DERS SAYILARI,
ALINMASI
GEREKEN AKTS
TOPLAMINDAN
FAZLA
OLMALIDIR.**



4. YIL
VIII. YARIYIL (BAHAR)

Kodu	ZORUNLU DERSLER	T	U	K	AKTS
	İNTÖRN II*	3	2	4	4
	İNTÖRN II UYGULAMA	0	24	12	14
ZORUNLU OLARAK ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI		3	26	16	18
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ DERSLER					
	MESLEKİ İNGİLİZCE IV	2	0	2	3
	TRANSKÜLTÜREL EBELİK	2	0	2	3
	ADLİ EBELİK	2	0	2	3
	EBELİKTE ETİK	2	0	2	3
	EBELİKTE LİDERLİK	2	0	2	3
	ALMANCA-VIII	2	0	2	3
	EBELİK UYGULAMALARI**	2	20	12	30
PROGRAMA BAĞLI SEÇMELİ ALINMASI GEREKEN AKTS TOPLAMI					12
4. YIL VIII. YARIYILDA ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS					30

*ÖN KOŞUL: Doğum Bilgisi III, Doğum Bilgisi IV, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ve İntörn I derslerini almış olmak ve devamsızlıktan kalmamış olmak

**ÖN KOŞUL: Erasmus öğrencisi olmak

PROGRAM AKTS ÖZETİ	
Tüm yıllar için Zorunlu derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	168
Tüm yıllar için Seçmeli derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	72
Programdan mezuniyet için gerekli AKTS kredilerinin toplamı	240

- ❖ HER PROGRAM İÇİN AKTS ÖZETİ TABLOSU MÜFREDATTA YER ALMALIDIR.
- ❖ TOPLAM AKTS ORANININ EN AZ %75'İ ZORUNLU DERSLERDEN %25'İ SEÇMELİ DERSLERDEN OLUŞMASI GEREKMEKTEDİR.
- ❖ ÖRN: 240 AKTS OLAN BİR PROGRAMDA 180 AKTS ZORUNLU, 60 AKTS SEÇMELİ DERS OLMALIDIR .
- ❖ SEÇMELİ DERSLERİN AKTS TOPLAMI 60'IN ALTINDA OLAMAZ, ÜSTÜNDE OLABİLİR.



FORM-3.PROGRAM YETERLİLİKLERİ

❖ Bir programı tamamlayan öğrencinin kazanımlarını ifade eder.

Program amacı belirlendikten sonra temel alan yeterlilikleriyle uyumlu olarak **15 taneden fazla olmamak kaydıyla**(ideali 10-15 arasında) program yeterliliklerini belirleyiniz. Program yeterliliklerini, program çıktısı olarak ifade ediniz ve **bilgi, beceri, yetkinlikler** başlıkları altında düzenleyiniz.

Program çıktılarının hazırlanması/güncellenmesinde göz önüne alınacak hususlar:

Program çıktılarının mümkün olduğunca **gerçekçi ve ulaşılabilir** nitelikte olması gerekmektedir.

Program çıktıları **açık, gözlenebilir ve ölçülebilir** olarak ifade edilmelidir.

Varsa **Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP)**, dikkate alınmalıdır.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve **Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)** düzeyi ve Temel Alan Yeterlilikleri (varsa) dikkate alınmalıdır.

Başvuracağınız kaynakların linki: <https://www.tyc.gov.tr/sayfa/seviyeler-i0bbefa14-b754-4bc1-9dd6-e6467fc0321e.html>

BOLOGNA SÜRECİ

7 Formdan oluşmaktadır

Form 1: Bölüm/Program Tanımı

Form 2: Müfredatlar

Form 3: Bölüm/Program Yeterlilikleri

Form 4: Ders Bilgisi

Form 5: Ders Öğrenim Çıktıları-Bölüm/Program Yeterlilikleri İlişkisi

Form 6: Tüm Derslerin Program Yeterlilikleri İle İlişkisi

Form 7: TYYÇ-Bölüm/Program Yeterlilikleri Matrisi

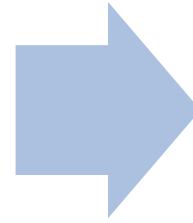
FORM 4:

BÖLÜM/PROGRAM DERS BİLGİSİ

T.C. ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİFAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/ ENSTİTÜSÜBÖLÜMÜ/PROGRAMI							
FORM 4 - DERS BİLGİSİ							
Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)	Yerel Kred i	AKTS
Önkoşul(lar)-var ise							
Dersin dili							
Dersin Türü							
Dersin verilme şekli							
Dersin öğrenme ve öğretme teknikleri							
Dersin sorumlusu(ları)							
Dersin amacı							
Dersin öğrenme çıktıları	1. 2. 3. ...						
Dersin içeriği							
Kaynaklar	1. 2. 3. 4. 5. ...						

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (DÖÇ)

Öğrenim döneminin sonunda öğrencilerin neleri yapabilmesi gerektiği yönündeki beklentileri ifade etmek amacıyla kullanılır.



Öğrenenin öğrenme süresi sonunda ne bilmesi, anlaması ve / veya sergileyebilmesinin beklendiğini belirtir ifadelerdir.

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (DÖÇ)

Öğrenme çıktıları, öğretme-öğrenme etkinliği sonunda **öğrenciden beklenen davranışı** betimlemelidir.

Öğrenme çıktısı yazımında sık tekrarlanan hatalardan biri, amaçların **öğretici açısından ifade edilmesidir**.

Aşağıdaki iki öğrenme çıktısını inceleyelim.

Öğrencilerin sindirim sistemi hakkında bilgi edinmelerine yardımcı olma **(Yanlış)**

Sindirim sisteminin nasıl çalıştığını kendi ifadeleriyle açıklama **(Doğru)**

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (DÖÇ)

İyi yazılmış öğrenme çıktıları, öğretme-öğrenme süreci sonunda kazanılacak öğrenme ürününü betimlerler.

Süreç içinde yapılacakları değil, süreç sonunda kazanılacakları ifade ederler. Aşağıdaki iki örneği inceleyelim.

Sınıfta hücre bölünmesini gösteren bir film izleme **(Yanlış)**

Hücrelerin insan vücudundaki işlevlerini açıklamak **(Doğru)**

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (DÖÇ)

Öğrenme çıktılarının diğer önemli bir niteliği, açık ve anlaşılır olmasıdır.

İyi belirtilmiş bir öğrenme çıktısında, belirlenen eylemi ya da davranışı açıkça tanımlayan bir fiil bulunmalıdır.

Aşağıdaki örnekleri inceleyelim.

Sindirim sistemini bilme **(Yanlış)**

Sindirim sistemini oluşturan organların işlevlerini açıklama
(Doğru)

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (DÖÇ)

Kaçınılması Gereken Fiiller	Kullanılabilecek Fiiller
bilme	listeleme
anlama	tanımlama, açıklama
önemini fark etme	ayırt etme
farkında olma	belirtme
inanma	savunma
ilgilenme	gösterme
takdir etme	destekleme

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (DÖÇ)

ÖZELLİKLE;

BİLİR
ANLAR
KAVRAR
ÖĞRENİR

KULLANILMAMALIDIR!!!!



DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (DÖÇ)

Öğrenme çıktılarının diğer özelliği **ölçülebilir (gözlenebilir) olmasıdır.**

Öğretme-öğrenme etkinliği sonunda kazanılacak davranışın ölçülebilir-gözlenebilir bir fiille ifade edilmesi gerekir.

Aksi halde, davranışın oluşup oluşmadığını belirlemek mümkün olmayacaktır. Aşağıdaki örnekleri inceleyelim.

Yaratıcı düşünme **(Yanlış)**

Orijinal bir endüstriyel ürün tasarlama **(Doğru)**

Her bir öğrenme çıktısı için tek bir fiil kullanılmalıdır.
(birleşik fiil kullanılmamalıdır)

Bilmek, anlamak, öğrenmek, aşina olmak, maruz kalmak, haberdar olmak gibi belirsiz terimlerden kaçınılmalıdır.

Karmaşık cümleler kurmaktan kaçınılmalıdır.

Bir ders için toplam öğrenme çıktısı sayısı **3-8** arasında olmalıdır.

Cümleler **İLE** bağlacı ile bağlanmalı **VE** bağlacı kullanılmamalıdır.

FORM 4:

BÖLÜM/PROGRAM DERS BİLGİSİ



Dersin içeriği	Ameliyathane ve merkezi sterilizasyon ünitesinin yönetim ve organizasyonunun işleyişinin anlatılmasıdır.
----------------	--

FORM 4:

BÖLÜM/PROGRAM DERS BİLGİSİ



Kaynaklar	1. Wordon, M. (2013). <i>Aile terapisi: Temelleri</i> (3. Baskı, T. AKBAŞ, Çev. Ed.). Ankara: Nobel Kitabevi. 2. Gehart, D. (2015) <i>Theory and treatment planning in family therapy: A competency-based approach</i>. Nashville: Cengage Learning. 3. Tarhan, N. (2019). <i>Duyguların psikolojisi ve duygusal zeka</i> (23.baskı). İstanbul: Timaş Yayınları. 4. Ovayolu, N., Uçan, Ö. ve Serindağ, S. (2007). Çocuklarda cinsel istismar ve etkileri. <i>Fırat Sağlık Hizmetleri Dergisi</i>, 2(4), 13-22. 5. Beziroğlu, M. (2018). <i>Kompulsif satın alma, bilişsel duygu düzenleme ve davranışsal inhibisyon, davranışsal aktivasyon sistemi arasındaki ilişkiler</i> (Yayınlanmamış yüksek lisans tezi). Maltepe Üniversitesi, İstanbul. 6. The American Psychological Association. (t.b.) Reference examples. https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples adresinden erişildi.
-----------	---

1. Örnek : Çeviri kitap.
2. Örnek: İngilizce kitap
3. Örnek: Türkçe kitap.
4. Örnek: Makale
5. Örnek: Yüksek lisans veya doktora tezi.
6. Örnek: İnternet sitesi

FORM 4:

BÖLÜM/PROGRAM DERS BİLGİSİ

Haftalar	Tartışılacak işlenecek konular
1. Hafta	Ameliyathanenin fiziki yapısı ve fonksiyonel özellikleri
2. Hafta	Ameliyathanenin aydınlatılması
3. Hafta	Temiz hava teknolojisi
4. Hafta	Merkezi sterilizasyon ünitesi
5. Hafta	Ameliyat masaları
6. Hafta	Tıbbi gazlar
7. Hafta	Cerrahi <u>hemostaz</u> cihazları
8. Hafta	Ara Sınav
9. Hafta	Monitörler
10. Hafta	Cerrahi <u>süturlar</u> ve cerrahi sarf malzemeler
11. Hafta	Cerrahi aletler
12. Hafta	Ameliyathanede kayıt ve <u>dökümantasyon</u>
13. Hafta	Ameliyathane talimat ve protokolleri
14. Hafta	Ameliyathanede çalışan ve çevre güvenliği
15. Hafta	Vakum ve aspiratörler, sonda ve drenler
16. Hafta	Genel Sınav

FORM 4:

BÖLÜM/PROGRAM DERS BİLGİSİ

Değerlendirme Sistemi



Yarıyıl içi çalışmaları	Sayısı	Katkı Payı
Devam		
Laboratuvar	-	-
Uygulama	-	-
Alan Çalışması	-	-
Derse Özgü Staj (Varsa)	-	-
Ödevler	-	-
Sunum	-	-
Projeler	-	-
Seminer	-	-
Ara Sınavlar	1	%40
Final	1	%60
	Toplam	%100
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı	1	%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarı Notuna Katkısı	1	%60
	Toplam	%100



FORM 4:

BÖLÜM/PROGRAM DERS BİLGİSİ

Değerlendirme Sistemi

Yarıyıl içi çalışmaları	Sayısı	Katkı Payı
Devam	-	-
Laboratuvar	-	-
Uygulama	8	%5
Alan Çalışması	-	-
Derse Özgü Staj (Varsa)	-	-
Ödevler	5	%10
Sunum	-	-
Projeler	-	-
Seminer	-	-
Ara Sınavlar	1	%25
Final	1	%60
Toplam		%100
Yarıyıl içi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı	14	%40
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarı Notuna Katkısı	1	%60
Toplam		%100

AKTS HESAPLAMA ÖRNEKLERİ

FORM 4:

BÖLÜM/PROGRAM DERS BİLGİSİ

AKTS (Öğrenci İş Yüğü Tablosu)

Etkinlikler	Sayısı (hafta)	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (X14)	14	3	42
Laboratuvar	-	-	-
Uygulama	-	-	-
Derse özgü staj (varsa)	-	-	-
Alan Çalışması	-	-	-
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön Çalışma, pekiştirme, vb)	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama	-	-	-
Proje	-	-	-
Ödevler	-	-	-
Ara sınavlara hazırlanma süresi	1	12	12
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	24	24
Toplam İş Yüğü	30	42	120

FORM 4:

BÖLÜM/PROGRAM DERS BİLGİSİ

AKTS (Öğrenci İş Yüğü Tablosu)

Etkinlikler	Sayısı (hafta)	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (X14)	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-
Uygulama	14	4	56
Derse özgü staj (varsa)	-	-	-
Alan Çalışması	-	-	-
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön Çalışma, pekiştirme, vb)	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama	-	-	-
Proje	-	-	-
Ödevler	1	5	5
Ara sınavlara hazırlanma süresi	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	10	10
Toplam İş Yüğü	31	25	90

FORM 4:

BÖLÜM/PROGRAM DERS BİLGİSİ

AKTS (Öğrenci İş Yüğü Tablosu)



Etkinlikler	Sayısı (hafta)	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (X14)	14	2	28
Laboratuvar	-	-	-
Uygulama	14	4	56
Derse özgü staj (varsa)	-	-	-
Alan Çalışması	-	-	-
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön Çalışma, pekiştirme, vb)	14	1	14
Sunum / Seminer Hazırlama	-	-	-
Proje	-	-	-
Ödevler	-	-	-
Ara sınavlara hazırlanma süresi	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	12	12
Toplam İş Yüğü	44	29	120

FORM 4:

BÖLÜM/PROGRAM DERS BİLGİSİ

- ✓ Form 4'ün TÜRKÇE'Sİ ve İNGİLİZCE'Sİ hazırlanmalıdır.

BOLOGNA SÜRECİ

7 Formdan oluşmaktadır.

Form 1: Bölüm/Program Tanımı

Form 2: Müfredatlar

Form 3: Bölüm/Program Yeterlilikleri

Form 4: Bilgi Bilgisi

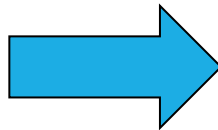
Form 5: Dersin Öğrenim Çıktıları-Bölüm/Program Yeterlilikleri İlişkisi

Form 6: Tüm Derslerin Program Yeterlilikleri İle İlişkisi

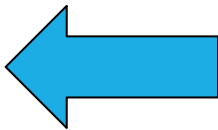
Form 7: TYYÇ Bölüm/Program Yeterlilikleri Matrisi

**FORM 5: DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI-
BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ
İLİŞKİSİ**

FORM 5: DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI- BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ



AHM1110031 Sağlık Hizmetlerinde İletişim		PROGRAM YETERLİLİKLERİ														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
DÖÇ-1																
DÖÇ-2																
DÖÇ-3																



DÖÇ= DERSİN ÖĞRENME ÇIKTISI!
DERSİN KODU İLE BİRLİKTE DERSİN ADI SOL ÜST BOŞLUĞA YAZILIR.

FORM 5: DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI- BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

AHM1110069 Davranış Bilimleri		PROGRAM YETERLİLİKLERİ														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
DÖÇ-1	Psikoloji biliminin nasıl ortaya çıktığını açıklar										X					
DÖÇ-2	Psikolojinin hangi konularla ilgilendiğini söyler									X	X					
DÖÇ-3	Psikolojinin bu konuları nasıl ele aldığına, tüm bu ele alınan konuların insan davranışını nasıl şekillendirdiğine dair edindiği bilgiyi gündelik hayatta uygular	X				X	X				X					

FORM 5: DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI- BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

HER **DÖÇ** TEK TEK YAZILIR.

DÖÇ'LER PROGRAM ÇIKTILARI İLE İLİŞKİLENDİRİLİR.

DÖÇ'LER PROGRAM ÇIKTILARINIZDAN HANGİ MADDELERİ
KARŞILIYORSA O MADDEYE 'X' İŞARETİ KONULUR.

FORM 5: DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI- BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

DÖÇ BİRDEN ÇOK MADDEYİ KARŞILAYABİLİR.

ALAN DERSLERİNİN DAHA ÇOK PROGRAM
YETERLİLİKLERİNİ KARŞILAMASI BEKLENİR.

FORM 5: DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI- BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ



Bu süreç, dersinizin programa nasıl katkıda bulunduğunu görmenize ya da dersinizin programa olan katkısını artırmak için dersin genel hedeflerini ve öğrenme çıktılarını gözden geçirmenize yardımcı olacaktır.

FORM 5: DERS ÖĞRENME ÇIKTILARI- BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

- MÜFREDATTA BULUNAN HER DERS İÇİN FORM 5 HAZIRLANMALIDIR.
DERSİN KODUYLA BERABER DOSYA İSMİ YAZILMALIDIR.

	AHM1110031 Sağlık Hizmetlerinde İletişim	16.03.2020 10:04	Microsoft Word B...
	AHM1110036 Sağlık Psikolojisi	25.03.2020 14:12	Microsoft Word B...
	AHM1110046 İş Sağlığı ve Güvenliği	16.03.2020 09:57	Microsoft Word B...
	AHM1110053 Laboratuvar Teknikleri ve G...	25.03.2020 14:14	Microsoft Word B...

BOLOGNA SÜRECİ

7 Formdan oluşmaktadır.

Form 1: Bölüm/Program Tanımı

Form 2: Müfredatlar

Form 3: Bölüm/Program Yeterlilikleri

Form 4: Ders Bilgisi

Form 5: Ders Öğrenim Çıktıları-Bölüm/Program Yeterlilikleri İlişkisi

Form 6: Tüm Derslerin Program Yeterlilikleri İle İlişkisi

Form 7: TYYÇ-Bölüm/Program Yeterlilikleri Matrisi

**FORM 6: TÜM DERSLERİN PROGRAM
YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**

FORM 6: TÜM DERSLERİN PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

0: Desteklemiyor

1: En Düşük seviyede destekliyor

2: Düşük seviyede destekliyor

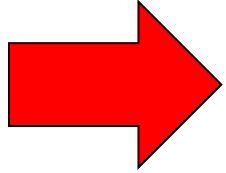
3: Orta seviyede destekliyor

4: Yüksek seviyede destekliyor

5: En Yüksek seviyede destekliyor

PROGRAMDA YER ALAN TÜM DERSLER	PROGRAM YETERLİLİKLERİ														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
AHM1110106 TIBBİ TERMİNOLOJİ	4	5	0	2	2	2	0	0	0	3	0	0	0	0	0
AHM1110103 ANATOMİ	0	5	0	2	2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0

FORM 6: TÜM DERSLERİN PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ



AHM2110422 AMELİYATHANE UYGULAMALARI I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5
AHM2110252 ENFEKSİYON HASTALIKLARI	3	5	1	4	4	0	0	4	2	5	4	0	0	0	0	5
AHM2110258 ANESTEZİYE GİRİŞ	5	5	4	5	5	2	0	1	4	5	4	4	4	4	4	5
AHM2110266 CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ I	5	5	3	5	5	3	3	3	3	3	5	3	5	4	4	5

FORM 6: TÜM DERSLERİN PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

MÜFREDATTA YER ALAN TÜM DERSLER
KODLARI İLE YAZILMALIDIR.

BÖLÜM/PROGRAM DERSLERİ DAHA ÇOK
YETERLİLİKLERİ KARŞILAMALIDIR.

BOLOGNA SÜRECİ

7 Formdan oluşmaktadır.

Form 1: Bölüm/Program Tanımı

Form 2: Müfredatlar

Form 3: Bölüm/Program Yeterlilikleri

Form 4: Ders Bilgisi

Form 5: Ders Öğrenim Çıktıları-Bölüm/Program Yeterlilikleri İlişkisi

Form 6: Tüm Derslerin Program Yeterlilikleri İle İlişkisi

Form 7: TYYÇ-Bölüm/Program Yeterlilikleri Matrisi

FORM 7: TYYÇ-BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ MATRİSİ

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) KATALOĞU ve ÖĞRENCİLER İÇİN ÖNEMİ

- Yükseköğretim alanında yeterlilik, bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olabileceğini ifade eder.
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Türk yükseköğretim kurumlarında şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırmak amacıyla yürütülen çalışmaların yapılandırıldığı bir sistemdir.
- Avrupa Birliği tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin **neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını** ifade eder.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ

SAĞLIK

TEMEL ALAN KODU: 72

Temel Alan	Adı	:	SAĞLIK
	Kodu	:	72

Temel Alan (iki haneli) kodları için kaynak	:	ISCED 97 (UNESCO)
Alt Alan (üç haneli) kodları için kaynak	:	FOET 99 (EUROSTAT-CEDEFOP)

1.BÖLÜM: ÖĞRENİM ALANLARI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

1.1.ISCED 97 (FOET 99) Eğitim - Öğretim Alt Alanları

72	SAĞLIK	721	Tıp
		722	Tıbbi hizmetler=725+726+727
		723	Hemşirelik ve bakım
		724	Dişçilik çalışmaları
		725	Tıbbi teşhis ve tedavi teknolojisi
		726	Terapi ve Rehabilitasyon
		727	Eczacılık

1.2.Temel Alanda Yer Alan Türkiye’deki Eğitim-Öğretim Programları

1.2.1. Meslek Yüksekokulu ve Önlisans Programları

Programların İlişkili Olduğu ISCED Alanları	Program Adı
72	Ağız ve Diş Sağlığı
72	Ameliyathane Hizmetleri
72	Anestezi
72	Diyaliz
72	Eczane Hizmetleri
72,76	Evde Hasta Bakımı
72	Fizyoterapi
72,64	Laborant ve Veteriner Sağlık
72,52	Odyometri
72,52	Optisyenlik
72,52	Ortopedik Protez ve Ortez
72	Otopsi Yardımcılığı
72	Patoloji Laboratuvar Teknikleri
72	Perfüzyon Teknikleri
72,52	Radyoterapi
72	Tahribatsız Muayene
72,52	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
72,76	Evde Hasta Bakımı
34,72	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
34,72	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama
52,72	Elektronörofizyoloji
52,72	Laboratuvar Teknolojisi
62,72	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
76,72	Çocuk Gelişimi
76,72	Yaşlı Bakımı
81,72, 34, 21	Spor Yönetimi
85,72	Çevre Sağlığı
85,72	Çevre Temizliği ve Denetimi
86,72	Acil Durum ve Afet Yönetimi
86,72	İlk ve Acil Yardım
86,72	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği

FORM 7: TYYÇ-BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ MATRİSİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU ALTINDA
BULUNAN PROGRAMLAR
BU YETERLİLİĞİ DİKKATE
ALMALIDIR.



(TYYÇ Sağlık Temel Alanı
Yeterlilikleri ÖN LİSANS)

TYYÇ Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)
5. Düzey (ÖN LİSANS Eğitimi)

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
5 ÖN LİSANS EQF-LLL: 5. Düzey QF-EHEA: Kısa Dönem	1-Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. 2-Sağlık alanındaki temel bilimsel bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir. 3-Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini tanımlar.	1-Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır. 2-Sağlık alanı ile ilgili temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır.	1-Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür. 2-Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışır. 3-Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir.	1-Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. 2-Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirir. 3-Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.	1-Sağlık alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır. 2-Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. 3-Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir. 4-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. 5-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. 6-Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır.	1-Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder. 2-Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. 3-Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. 4-Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır. 5-Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir. 6-Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahiptir. 7-Mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU PROGRAMI																	
YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ			PROGRAM YETERLİLİKLERİ														
AKADEMİK AĞIRLIKLİ			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
BİLGİ	Kuramsal, Olgusal	Bilgi-1															
		Bilgi-2															
		Bilgi-3															
BECERİLER	Bilişsel, Uygulamalı	Beceri-1															
		Beceri-2															
	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Yetkinlik-1															
		Yetkinlik-2															
		Yetkinlik-3															
	Öğrenme Yetkinliği	Yetkinlik-1															
		Yetkinlik-2															
		Yetkinlik-3															

TYYÇ Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı)
5. Düzey (ÖN LİSANS Eğitimi)

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
5 ÖN LİSANS EQF-LLL: 5. Düzey QF-EHEA: Kısa Dönem	1- Alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. 2- Alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir. 3- Alanı ile ilişkili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir.	1- Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. 2- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır. 3- Alanı ile ilgili temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır.	1- Alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür. 2- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışır. 3- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir.	1- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. 2- Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir. 3- Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.	1- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır. 2- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. 3- Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir. 4- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. 5- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. 6- Alanı ile ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlıdır ve gelişmeleri izler.	1- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur. 2- Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve katılır. 3- Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. 4- Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır. 5- Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur. 6- Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahiptir.

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU PROGRAMI																	
YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ			PROGRAM YETERLİLİKLERİ														
MESLEKİ AĞIRLIKLİ			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
BİLGİ	Kuramsal, Olgusal	Bilgi-1															
		Bilgi-2															
		Bilgi-3															
BECERİLER	Bilişsel, Uygulamalı	Beceri-1															
		Beceri-2															
		Beceri-3															
	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Yetkinlik-1															
		Yetkinlik-2															
		Yetkinlik-3															
	Öğrenme Yetkinliği	Yetkinlik-1															
		Yetkinlik-2															
		Yetkinlik-3															

1.2.2. Fakülte ve Yüksekokul Lisans Programları

Programların İlişkili Olduğu ISCED Alanları	Program adı
72,81	Beslenme ve Diyetetik
72	Diş Hekimliği Fakültesi
72	Ebelik
72	Eczacılık Fakültesi
72,76	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
72	Hemşirelik
72	Hemşirelik Yüksekokulu
72	Tıp
72	Tıp Fakültesi
14,72	Görme Engelliler Öğretmenliği
14,72	Üstün Zekalılar Öğretmenliği
14,72	Zihin Engelliler Öğretmenliği
34,72	Sağlık İdaresi
34,72	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
34,72	Sağlık Kurumları Yöneticiliği

FORM 7: TYYÇ-BÖLÜM/PROGRAM YETERLİLİKLERİ MATRİSİ

SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİNDE
BULUNAN BÖLÜMLER
BU YETERLİLİĞİ DİKKATE
ALMALIDIR.



(TYYÇ Sağlık Temel
Alanı Yeterlilikleri
LİSANS)

TYYÇ Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)
6. Düzey (LİSANS Eğitimi)

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 1. Düzey	1-Sağlık alanındaki temel ve güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve multimedya eğitim araç gereçleri ile diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. 2-Bilginin doğası, kaynağı, sınırları, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliğini değerlendirme bilgisine sahiptir. 3-Sağlık alanındaki bilimsel bilgiye ulaşma, güncel literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.	1-Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel olarak kanıtlanmış verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir, bilgiyi paylaşır, ekip çalışması yapar. 2-Sağlık ve araştırma alanı ile ilgili bilgi teknolojilerini kullanır. 3-Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak birey, aile ve topluma yönelik sağlık eğitimi yapar. 4-Alanına özgü sorunlara bilimsel veriler/kanıtlar doğrultusunda çözüm üretir.	1-Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu ileri düzeydeki bilgi birikimini kullanarak bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür ve bu alanda çalışan diğer meslek grupları ile işbirliği içinde ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 2-Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 3-Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar, yönetir ve süreci izleyip değerlendirir. 4-Alanına özgü bilimsel bilgi üretme sorumluluğunu yerine getirir/tanımlayıcı düzeyde araştırma yapar.	1-Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. 2-Öğrenme hedeflerini belirler ve öğrenmeyi öğrendiğini gösterir. 3-Öğrenme kaynaklarını belirler, kaynaklara etkin/hızlı erişir. 4-Yaşam boyu öğrenmeyi benimsediğini gösterir, gelişime açıktır ve bu davranışı devam ettirir. 5-Bilgiye ulaşma yollarına karar verir ve uygular.	1-Sağlık alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır; ilgili kişi ve kurumların düşüncelerini, istek ve beklentilerini dinler. 2-Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek ekip çalışması içinde ve sürecin etkin bir elemanı olarak uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. 3-Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için diğer meslek grupları ile işbirliği içinde proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular. 4-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. 5-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. 6-Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları/gelişmeleri izler ve değerlendirir. 7-Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar. 8-Kültürlerarası iletişim kurma bilgi ve becerisine sahiptir. 9-Mesleki aktivite ve uygulamalarını etkin ve güvenli şekilde belgeler/doğru ve etkili kayıt tutar.	1-Sağlık alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, uygular ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında ilgili disiplinlerden kişilerle işbirliği yapar ve toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder. 2-Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. 3-Bebek ve çocukları da kapsayacak şekilde, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir ve uygular. 4-Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır. 5-Profesyonel kimliği ile meslektaşlarına rol model ve topluma örnek olur. 6-Sağlıklı ve/veya hasta bireyin yapısı, fizyolojik fonksiyonları ve davranışları; bireyin sağlığı ile fiziksel ve sosyal çevresi arasındaki ilişkisini anlamaya yetkindir. 7-Mezuniyet sonrası kurum içi, yerel, ulusal ve uluslararası eğitimlere katılır; bunları kredilendirir ve belgeler. 8-Etik ilkelerin ve etik kurulların eğitim-uygulama ve araştırma alanlarında birey ve toplum için önemini bilir.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜMÜ																	
YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ			PROGRAM YETERLİLİKLERİ														
AKADEMİK AĞIRLIKLI			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
BİLGİ	Kuramsal, Olgusal	Bilgi-1															
		Bilgi-2															
		Bilgi-3															
BECERİLER	Bilişsel, Uygulamalı	Beceri-1															
		Beceri-2															
		Beceri-3															
		Beceri-4															

TYYÇ Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı)
6. Düzey (LİSANS Eğitimi)

+

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 1. Düzey	1-Ortaöğretimde kazandığı yeterliliklere dayalı olarak; lisans düzeyinde, sağlık alanıyla ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar ve sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. 2-Bilginin doğası, kaynağı, sınırları, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliğini değerlendirme bilgisine sahiptir.	1-Lisans düzeyinde alana özgü, edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve olgusal bilgileri kullanır. 2-Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel olarak kanıtlanmış verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder, bilgiyi paylaşır, ekip çalışması yapar. 3-Sağlık alanı ile ilgili bilgisayar programlarını, ilgili teknolojileri ve eğitim araçlarını kullanır.	1-Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu ileri bilgi birikimini kullanarak bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür ve bu alanda çalışan diğer meslek grupları ile işbirliği içinde ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 2-Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 3-Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir ve süreci izleyip değerlendirir.	1-Sağlık alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. 2-Öğrenme gereksinimlerini ve öğrenme kaynaklarını belirler, kaynakları etkin kullanarak öğrenmesini yönlendirir. 3-Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir ve davranışa dönüştürür.	1-Sağlık alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır, ilgili kişi ve kurumların düşüncelerini, istek ve beklentilerini alır. 2-Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek, ekip çalışması içinde ve sürecin etkin bir elemanı olarak, uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. 3-Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için diğer meslek grupları ile işbirliği içinde proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular. 4-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. 5-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. 6-Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları/gelişmeleri izler ve değerlendirir. 7-Sözel ve yazılı olarak kendini etkin ifade eder.	1-Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında ilgili disiplinlerden kişilerle işbirliği yapar ve toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder. 2-Kalite Yönetimi ve Süreçlerine uygun davranır ve katılır. 3-Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir ve uygular. 4-Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır. 5-Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur. 6-Sağlıklı ve hasta bireyin yapısını, fizyolojik fonksiyonlarını ve davranışlarını ve sağlık ile fiziksel ve sosyal çevre arasındaki ilişkiyi ileri düzeyde kavrama bilgisine sahiptir. 7-Sağlık personeline ilişkin uygulama eğitimine katılabilme yeteneğine ve bu personelle çalışma deneyimine sahiptir. 8-Programın özüne ve amacına uygun olarak planlanmış, kendi alanında nitelikli yetkililer tarafından denetlenen yerlerde klinik uygulamalar yaparak yeterli bir klinik deneyime sahiptir. 9-Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahiptir. 10-Amaca uygun program, planlama, yürütme ve değerlendirmede uluslararası standartlarda mesleki otonomisini kullanır, klinik uygulamalar yapacak yeterli deneyime sahiptir.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BÖLÜMÜ																	
YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ			PROGRAM YETERLİLİKLERİ														
MESLEKİ AĞIRLIKLİ			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
BİLGİ	Kuramsal, Olgusal	Bilgi-1															
		Bilgi-2															
BECERİLER	Bilişsel, Uygulamalı	Beceri-1															
		Beceri-2															
		Beceri-3															
	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Yetkinlik-1															
		Yetkinlik-2															
		Yetkinlik-3															
	Öğrenme Yetkinliği	Yetkinlik-1															
		Yetkinlik-2															
		Yetkinlik-3															

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ

MÜHENDİSLİK,
ÜRETİM VE İŞLEME
TEMEL ALAN KODU: 52, 54

Temel Alan Adı	:	MÜHENDİSLİK, ÜRETİM VE İŞLEME
Temel Alan Kodu	:	52, 54
Temel Alan (iki haneli) kodları için kaynak	:	ISCED 97 (UNESCO)
Alt Alan (üç haneli) kodları için kaynak	:	FOET 99 (EUROSTAT-CEDEFOP)

1.BÖLÜM: ÖĞRENİM ALANLARI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

1.1.ISCED 97 (FOET 99) Eğitim - Öğretim Alt Alanları

52	MÜHENDİSLİK	521	Mekanik ve metal işleri
		522	Elektrik ve enerji
		523	Elektronik ve otomasyon
		524	Kimya ve işleme
		525	Motorlu araçlar, gemiler ve uçaklar
54	ÜRETİM VE İŞLEME	541	Gıda işleme
		542	Tekstil, giyim, ayakkabı, deri
		543	Malzemeler (tahta, kâğıt, plastik, cam)
		544	Madencilik ve maden çıkarma

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ

SOSYAL VE DAVRANIŞ BİLİMLERİ

TEMEL ALAN KODU: 31

Temel Alan Adı	Kodu	:	SOSYAL VE DAVRANIŞ BİLİMLERİ
		:	31
Temel Alan (iki haneli) kodları için kaynak		:	ISCED 97 (UNESCO)
Alt Alan (üç haneli) kodları için kaynak		:	FOET 99 (EUROSTAT-CEDEFOP)

1.BÖLÜM: ÖĞRENİM ALANLARI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

1.1.ISCED 97 (FOET 99) Eğitim - Öğretim Alt Alanları

31	SOSYAL VE DAVRANIŞ BİLİMLERİ	311	Psikoloji
		312	Sosyoloji ve kültür çalışmaları
		313	Siyaset Bilimi ve Yurttaşlık
		314	İktisat

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ

İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ

TEMEL ALAN KODU: 34

Temel Alan Adı : İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ
Kodu : 34

Temel Alan (iki haneli) kodları için kaynak : ISCED 97 (UNESCO)
Alt Alan (üç haneli) kodları için kaynak : FOET 99 (EUROSTAT-CEDEFOP)

1.BÖLÜM: ÖĞRENİM ALANLARI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

1.1.ISCED 97 (FOET 99) Eğitim - Öğretim Alt Alanları

34	İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ	341	Toptan ve perakende satış
		342	Pazarlama ve reklamcılık
		343	Finans, bankacılık, sigortacılık
		344	Muhasebe ve vergilendirme
		345	İşletme yönetimi ve kamu yönetimi
		346	Sekreterlik ve ofis işleri
		347	Çalışma yaşamı

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ

MİMARLIK VE YAPI

TEMEL ALAN KODU: 58

Temel Alan Adı	:	MİMARLIK VE YAPI
Temel Alan Kodu	:	58
Temel Alan (iki haneli) kodları için kaynak	:	ISCED 97 (UNESCO)
Alt Alan (üç haneli) kodları için kaynak	:	FOET 99 (EUROSTAT-CEDEFOP)

1.BÖLÜM: ÖĞRENİM ALANLARI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

1.1.ISCED 97 (FOET 99) Eğitim - Öğretim Alt Alanları

58	MİMARLIK VE YAPI	581	Mimarlık ve şehir planlama
		582	İnşaat ve inşaat mühendisliği

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ

HUKUK

TEMEL ALAN KODU: 38

Temel Alan	Adı	:	HUKUK
	Kodu	:	38
Temel Alan (iki haneli) kodları için kaynak	:	ISCED 97 (UNESCO)	
Alt Alan (üç haneli) kodları için kaynak	:	FOET 99 (EUROSTAT-CEDEFOP)	

1.BÖLÜM: ÖĞRENİM ALANLARI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

1.1.ISCED 97 (FOET 99) Eğitim - Öğretim Alt Alanları

38	HUKUK	380	Hukuk
----	-------	-----	-------

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ

GAZETECİLİK VE ENFORMASYON

TEMEL ALAN KODU: 32

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ

KİŞİSEL HİZMETLER

TEMEL ALAN KODU: 81

FORM 7:
TYYÇ-BÖLÜM/PROGRAM
YETERLİLİKLERİ MATRİSİ

HER BÖLÜM VE PROGRAM
KENDİLERİNİN DAHİL OLDUKLARI
TYYÇ'Yİ BELİRLEDİKTEN SONRA
FORMU DOLDURMALIDIR.

BÖLÜM/PROGRAM	KULLANILACAK TYYÇ
EBELİK	YETERLİLİK 1 (Sağlık Temel Alanı Yeterlikleri) LİSANS
ERGOTERAPİ	YETERLİLİK 1 (Sağlık Temel Alanı Yeterlikleri) LİSANS
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	YETERLİLİK 1 (Sağlık Temel Alanı Yeterlikleri) LİSANS
DİL KONUŞMA TERAPİSİ	YETERLİLİK 1 (Sağlık Temel Alanı Yeterlikleri) LİSANS
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	YETERLİLİK 8 (Kişisel Hizmetler Temel Alanı Yeterlilikleri) LİSANS
İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI	YETERLİLİK 5 (Mimarlık ve Yapı Temel Alanı Yeterlilikleri) LİSANS
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	YETERLİLİK 7 (Gazetecilik ve Enformasyon Temel Alanı Yeterlilikleri) LİSANS
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	YETERLİLİK 3 (Sosyal ve Davranış Bilimleri Temel Alanı Yeterlilikleri) LİSANS
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN (TÜRKÇE)	YETERLİLİK 4 (İşletme ve Yönetim Bilimleri) LİSANS
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN (İNGİLİZCE)	YETERLİLİK 4 (İşletme ve Yönetim Bilimleri) LİSANS
PSİKOLOJİ (İNGİLİZCE)	YETERLİLİK 3 (Sosyal ve Davranış Bilimleri Temel Alanı Yeterlilikleri) LİSANS
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	YETERLİLİK 7 (Gazetecilik ve Enformasyon Temel Alanı Yeterlilikleri) LİSANS

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER
ÇERÇEVESİNDE (TYYÇ) İLGİLİ BÖLÜMLERİNİZİ
BULAMAZSANIZ,

ÖN LİSANS PROGRAMLARI 5. Düzey
(Önlisans Eğitimi) Yeterliliklerini;
LİSANS PROGRAMLARI 6. Düzey (Lisans
Eğitimi) Yeterliliklerini

DOLDURMALISINIZ.

+	İÇ MEKÂN TASARIMI	5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri
	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	YETERLİLİK 4 (İşletme ve Yönetim Bilimleri) ÖN LİSANS



BOLOGNA SÜRECİ ÇALIŞMA ÖZETİ

- Eğitim programımızın Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına uyumunu sağlamak, mezunlarımızın uluslararası tanınırlığını artırmak, ve 'öğrenci merkezli eğitim' modelini kurumsallaştırmak amacıyla bologna formlarında kapsamlı bir güncelleme yapılması planlanmıştır.
- Bu plan doğrultusunda yetkinlik odaklı tasarım (Bloom Taksonomisi), iş yükü esaslı kredilendirme (AKTS) ve matris eşleştirmeleri gibi araçlardan faydalanılmıştır.
- Dijital entegrasyon ile öğrenci bilgi sistemine aktarımının sağlanması hedeflenmiştir.
- Süreç yönetimi, karmaşık akademik onay ve tasarım basamaklarını basitleştiren profesyonel iş akış şemaları ile kayıt altına alınmıştır.
- Şeffaflık ilkesi ve kalite güvencesi ile öğrencilerimizin sorunlarının minimize edilmesi amaçlanmıştır.

T.C. ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

Bologna Süreci Uyum Akış Şeması

Bologna Eşgüdüm Komisyonu | 2026

- Bu akış şeması, Ankara Medipol Üniversitesi akademik birimlerinin Bologna Süreci'ne uyum çalışmalarını yürütürken izlemeleri gereken aşamaları, sorumlu paydaşları ve oluşturulması gereken çıktıları sistematik ve bütüncül bir çerçevede ortaya koymaktadır.
- Süreç, kalite güvencesi yaklaşımının temelini oluşturan PUKÖ döngüsü (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) esas alınarak yapılandırılmıştır.
- Tüm süreçler kalite güvence sistemi kapsamında izlenir ve kayıt altına alınır.

T.C. ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

Bologna Süreci Uyum Akış Şeması

Bologna Eşgüdüm Komisyonu | 2026

- A) Müfredata Yeni Ders Eklenmesi
- B) Mevcut Bir Dersin Müfredattan Çıkarılması
- C) Müfredat ve Program Güncellemesi
- D) Ders Bilgi Formu (Form 4) Hazırlanması
- E) Ders İçeriği ve AKTS Kredisinin Güncellenmesi
- F) Değişiklik Onay Süreci
- G) Sıkça Sorulan Sorular

A**Müfredata Yeni Ders Eklenmesi**

Öğretim programında yer almayan bir dersin müfredata dahil edilmesi talebi

B**Mevcut Bir Dersin Müfredattan Çıkarılması**

Öğretim programında yer alan bir dersin müfredattan kaldırılması talebi

C**Müfredat ve Program Güncellemesi**

Öğretim programının kapsamlı biçimde yeniden düzenlenmesi talebi

D**Ders Bilgi Formu (Form 4) Hazırlanması**

Eksiksiz ve standartlara uygun biçimde doldurulmasına ilişkin usul

E**Ders İçeriği ve AKTS Kredisinin Güncellenmesi**

Onaylı bir dersin içeriğinin veya AKTS kredisinin değiştirilmesi talebi

F**Değişiklik Onay Süreci**

Değişiklik türüne göre hangi kurumsal onay mekanizmalarının işletilmesi gerektiğini tanımlar.

G**Sıkça Sorulan Sorular**

Öğretim elemanlarının Bologna sürecinde en çok karşılaştığı durumlar

Ankara Medipol Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu İş Akış Şemasında yer alan başlıklarla ilgili kapsamlı bilgiye web sitesinden ulaşabilirsiniz.

•Yaptığımız çalışmaların özü, kağıt üzerindeki veriyi, öğrenci için somut bir kazanım ve Üniversitemiz için sürdürülebilir bir kalite standardına dönüştürmektir.